

Warszawa, 2024 roku

UMOWA

zawarta w dniu2024 roku w Warszawie pomiędzy:
Uczelnią Korczaka – AKADEMIAŃ NAUK STOSOWANYCH w Warszawie
Wydział.....

reprezentowaną przez:

– Dziekana

zwanym w treści umowy „Podmiotem kształcącym”

a

.....

(imię i nazwisko)

PESEL

legitymującym się dowodem osobistym o numerze:

zamieszkałą(/tym).....

zwanym w treści umowy „Uczestnikiem”, o treści następującej:

§1

Przedmiotem umowy są wszelkie prawa i obowiązki Uczestnika i Podmiotu kształcącego, wynikające z realizacji SZKOLENIA specjalizacyjnego z organizacji pomocy społecznej.

§ 2

1. Umowa zostaje zawarta na okres trwania szkolenia, zgodnie z harmonogramem zajęć dydaktycznych i wchodzi w życie z dniem jej podpisania.
2. Miejscem realizacji zajęć jest **Wydział**,
Uczelnia Korczaka – AKADEMIA NAUK STOSOWANYCH w Warszawie

§ 3

Do obowiązków Podmiotu kształcącego w ramach niniejszej Umowy należy:

1. Przeprowadzenie szkolenia z zakresu organizacji pomocy społecznej zgodnie z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 26 września 2012 r. w sprawie specjalizacji z zakresu organizacji pomocy społecznej (Dz. U. z dnia 28 września 2012 r. poz. 1081), zwanym dalej Rozporządzeniem;
2. Zapewnienie materiałów dydaktycznych Uczestnikowi;
3. Zapewnienie kadry dydaktycznej o odpowiednich kwalifikacjach odpowiadających rodzajowi prowadzonych zajęć, gwarantującej wysoki poziom nauczania;
4. Zapewnienie obsługi administracyjno - organizacyjnej szkolenia;
5. Wydanie odpowiedniego zaświadczenia, zgodnie z wymogami zawartymi w Rozporządzeniu;
6. Informowanie Uczestnika o wszelkich zmianach w programie oraz harmonogramie zjazdów;
7. Prowadzenie dokumentacji przebiegu szkolenia.

§ 4

Do obowiązków Uczestnika w ramach niniejszej umowy należy:

- 1) Przekazanie Podmiotowi kształcącemu wymaganych materiałów i dokumentów (m.in. kserokopii dowodu osobistego, kserokopii dokumentu potwierdzającego poziom wykształcenia);
- 2) Systematyczny udział w zajęciach dydaktycznych według harmonogramu zajęć; usprawiedliwianie nieobecności na zjazdach (dopuszcza się absencję na zajęciach w wymiarze 30%, w tym 10% może stanowić nieobecność nieusprawiedliwiona);
- 3) Systematyczne przygotowywanie się do zajęć, udział w sprawdzianach wiedzy, egzaminach;
- 4) Wypełnianie kart ewaluacji, ankiet, kwestionariuszy w trakcie trwania i po zakończeniu szkolenia;
- 5) Przestrzeganie postanowień niniejszej umowy.

§ 5

1. Szkolenie odbywa się według programu szkolenia oraz harmonogramu zajęć.
2. Program szkolenia określa moduły i ich wymiar czasowy.
3. Harmonogram podawany jest do wiadomości uczestników nie później niż na 2 dni przed dniem rozpoczęcia szkolenia, w formie elektronicznej na stronie internetowej Wydziału
4. Podmiot Kształcący uprawniony jest do dokonywania zmian terminu zajęć dydaktycznych oraz harmonogramu, wyłącznie w przypadku wystąpienia przyczyn natury technicznej lub organizacyjnej.

§ 6

1. Sprawy administracyjno – organizacyjne związane z szkoleniem prowadzone są przez Dziekanat
- Uczelnia Korczaka - AKADEMIA NAUK STOSOWANYCH w Warszawie. Kontakt tel., email@uczelniakorczaka.pl

§ 7

1. Rezygnacja ze szkolenia następuje poprzez złożenie przez Uczestnika pisemnego oświadczenia o rezygnacji ze szkolenia.
2. Skreślenie Uczestnika z listy uczestników nastąpi w przypadku:
 - 1) braku usprawiedliwienia nieobecności na więcej niż 30% zajęć dydaktycznych,
 - 2) niewywiązania się Uczestnika ze zobowiązań finansowych wobec Podmiotu Kształcącego – nieopłacenie w terminie kosztów szkolenia.

§ 8

1. Nauka na szkoleniu jest odpłatna.
2. Uczestnik posiada w Uczelni indywidualny numer konta w banku.
3. Uczestnik dokonuje wpłat za pośrednictwem elektronicznej bankowości lub na blankietach drukowanych indywidualnie, pobranych z *wirtualnego dziekanatu*. W przypadku braku dostępu do Internetu lub braku blankietów do wpłat opłatę należy uiścić na rachunek główny Uczelni:

Bank Handlowy SA O/Warszawa **44 1030 1061 0000 0000 3490 4408**; (w treści przelewu należy umieścić imię i nazwisko Uczestnika oraz nazwę szkolenia).

4. Dokonane wpłaty zostaną przypisane w pierwszej kolejności do najstarszej należności obowiązującej Uczestnika; tj. według terminów wymagalności.

5. Za datę dokonania wpłaty przyjmuje się datę wpływu należności na rachunek bankowy Uczelni.

6. Nie wpłacenie opłaty w terminie może stanowić podstawę skreślenia Uczestnika z listy Uczestników szkolenia przez Dziekana.

7. Od decyzji Dziekana Uczestnikowi przysługuje odwołanie do Rektora w terminie 14 dni od otrzymania decyzji.

8. W przypadku, gdy Uczestnik nie wpłaci Uczelni opłat, o których mowa w § 8, w terminach przewidzianych w niniejszej umowie, od niezapłaconej w terminie kwoty naliczane będą odsetki ustawowe za każdy dzień opóźnienia w płatnościach.

9. Opłata za szkolenie pokrywa usługę edukacyjną i wynosi od Uczestnika 3 600,00 złotych (słownie: trzy tysiące sześćset złotych 00/100 gr)

10. Podmiot kształcący umożliwia opłatę za usługę edukacyjną w całości lub następujących ratach:

10.1). w całości – 3 600,00 zł (słownie: trzy tysiące sześćset złotych 00/100 gr) płatne w terminie do 30 października 2024r.

10.2). w dwóch ratach po 1 890,00 zł (słownie: jeden tysiąc osiemset dziewięćdziesiąt złotych 00/100 gr) płatnych w terminach do: 30 października 2024r. i 10 marca 2025r.

10.3). w czterech ratach po 972,00 zł (słownie: dziewięćset siedemdziesiąt dwa złote 00/100 gr) płatnych w terminach do: 30 października 2024r., 10 stycznia 2025r., 10 marca 2025r. oraz 10 maja 2025r.

11. Do czasu ukończenia szkolenia przez osoby przyjęte na szkolenie na dany rok akademicki Uczelnia nie może wprowadzić dla nich nowych opłat, a zwiększenia wysokości opłat, o których mowa w ust. 9 powyżej, może dokonać raz w roku akademickim i nie więcej niż o wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem w poprzednim roku kalendarzowym, ogłoszony przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie art. 94 ust. 1 pkt. 1 lit. a ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U. z 2023. 1251 ze zm.) nie więcej niż o 30% wysokości tych opłat. Nie dotyczy to zwiększenia wysokości opłat za prowadzenie zajęć nieobjętych programem szkolenia.

12. O zmianie wysokości opłat, o których mowa w ust 9 powyżej oraz opłat za prowadzenie zajęć nieobjętych programem szkolenia Uczelnia powiadomi Uczestnika w dziekanacie za pisemnym potwierdzeniem odbioru lub na nadany kandydatowi adres mailowy pocztą elektroniczną albo w inny sposób również z wykorzystaniem narzędzi komunikacji na odległość. Zmiany te dla swojej skuteczności nie wymagają zawarcia Aneksu do umowy.

13. W przypadku rezygnacji lub skreślenia z listy uczestników Uczestnik zobowiązany jest do pokrycia kosztów usługi edukacyjnej proporcjonalnie do ilości przeprowadzonych zajęć.

§ 9

1. Materiały dydaktyczne otrzymane od Podmiotu kształcącego przez Uczestnika nie mogą być kopiowane ani powielane.

§ 10

1. Uczestnik oświadcza, że wszelkie przekazane przez niego dane zawarte w niniejszej umowie oraz składane na ich podstawie oświadczenia są zgodne z prawdą.

2. Uczestnik zobowiązany jest w czasie realizacji szkolenia do niezwłocznego pisemnego powiadomienia Podmiotu Kształcącego o zmianie danych zawartych w umowie oraz składanych na ich podstawie oświadczeniach w terminie 7 dni od ich zaistnienia.

§ 11

1. W sytuacjach spornych strony oświadczają, że dążyć będą do polubownego rozwiązania sporu; gdyby okazało się to niemożliwe, sądem właściwym do rozpatrzenia sporu jest sąd właściwy dla siedziby Podmiotu kształcącego.

§ 12

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Uczestnika i jeden dla Podmiotu kształcącego

PODMIOT KSZTAŁCĄCY:

.....

UCZESTNIK:

.....