

**dr Roman Grzejszczak**

# **INSTRUKCJA DLA STUDENTÓW**

**TRYB PRACY - ONLINE  
DO UŻYTKU WEWNĘTRZNEGO**



## 1. Możliwości użytkowania aplikacji Teams

1.1. Poprzez **przeglądarkę** stron internetowych np.:

Google Chrome – do pobrania [https://www.google.com/intl/pl\\_pl/chrome](https://www.google.com/intl/pl_pl/chrome)

Microsoft Edge – do pobrania <https://www.microsoft.com/pl-pl/edge>

Firefox – do pobrania <https://www.mozilla.org/pl/firefox/new>

Opera – do pobrania <https://www.opera.com/pl>

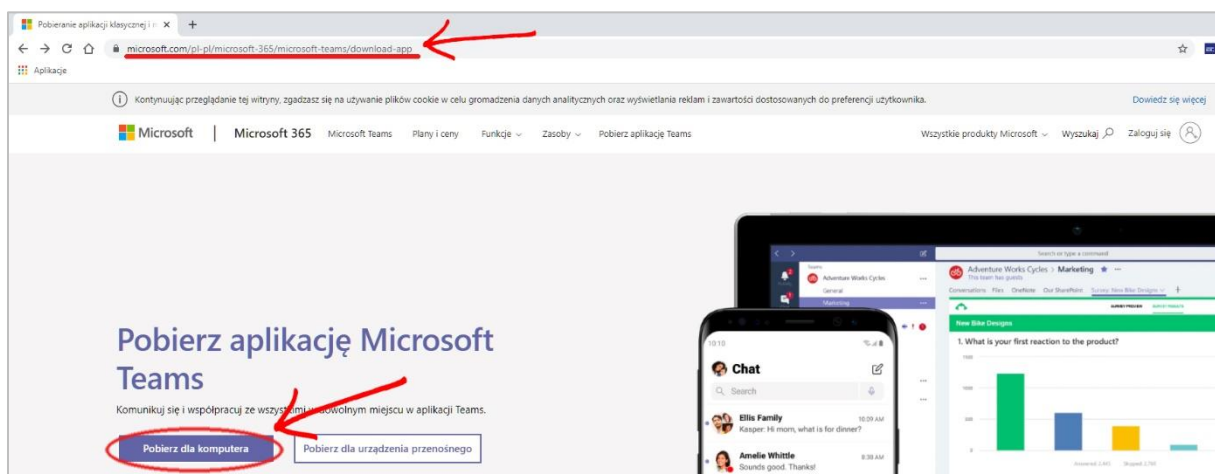


Zaleca się korzystanie z wyszczególnionych wyżej przeglądarek i ich najnowszych wersji, w tym przede wszystkim przeglądarki Microsoft Edge.

1.2. Poprzez **aplikację zainstalowaną w komputerze:**

do pobrania

<https://www.microsoft.com/pl-pl/microsoft-365/microsoft-teams/download-app>

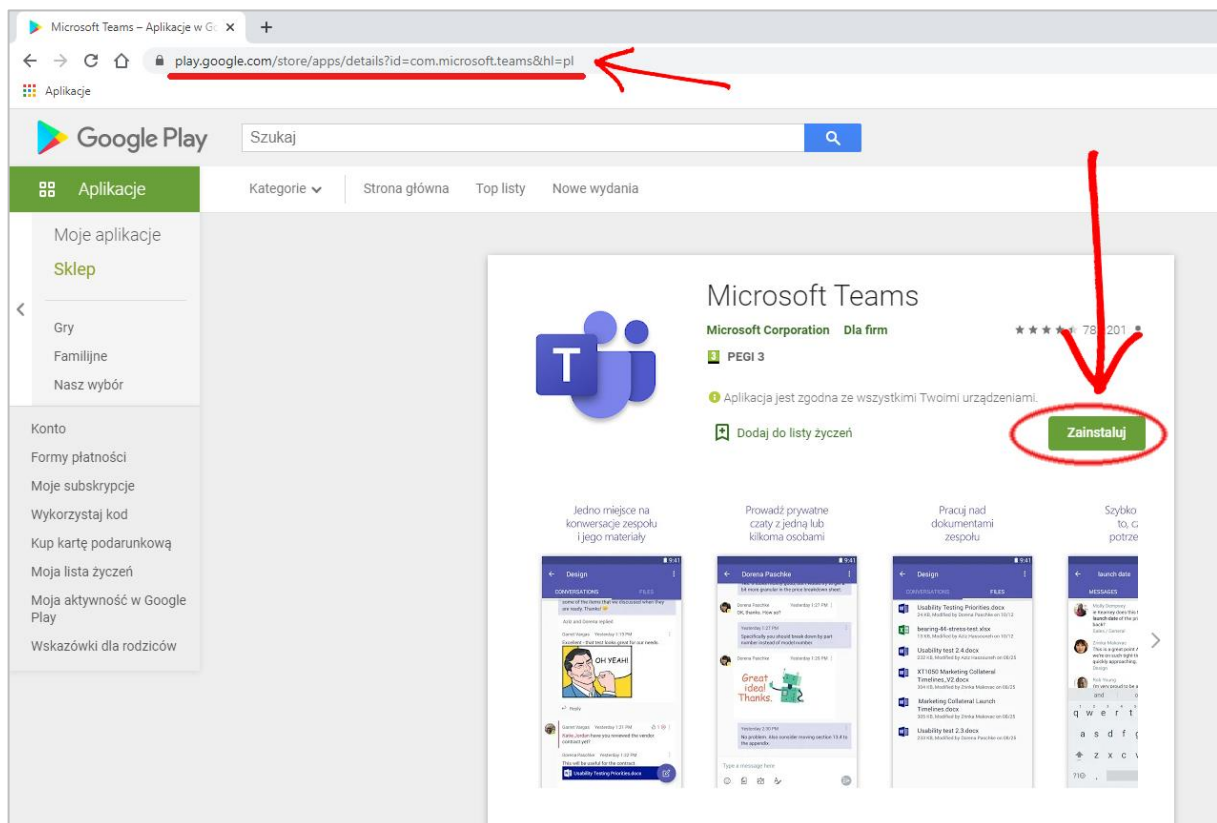


### 1.3. Poprzez aplikację zainstalowaną w urządzeniu mobilnym (smartfon, tablet):

- z systemem Android

do pobrania

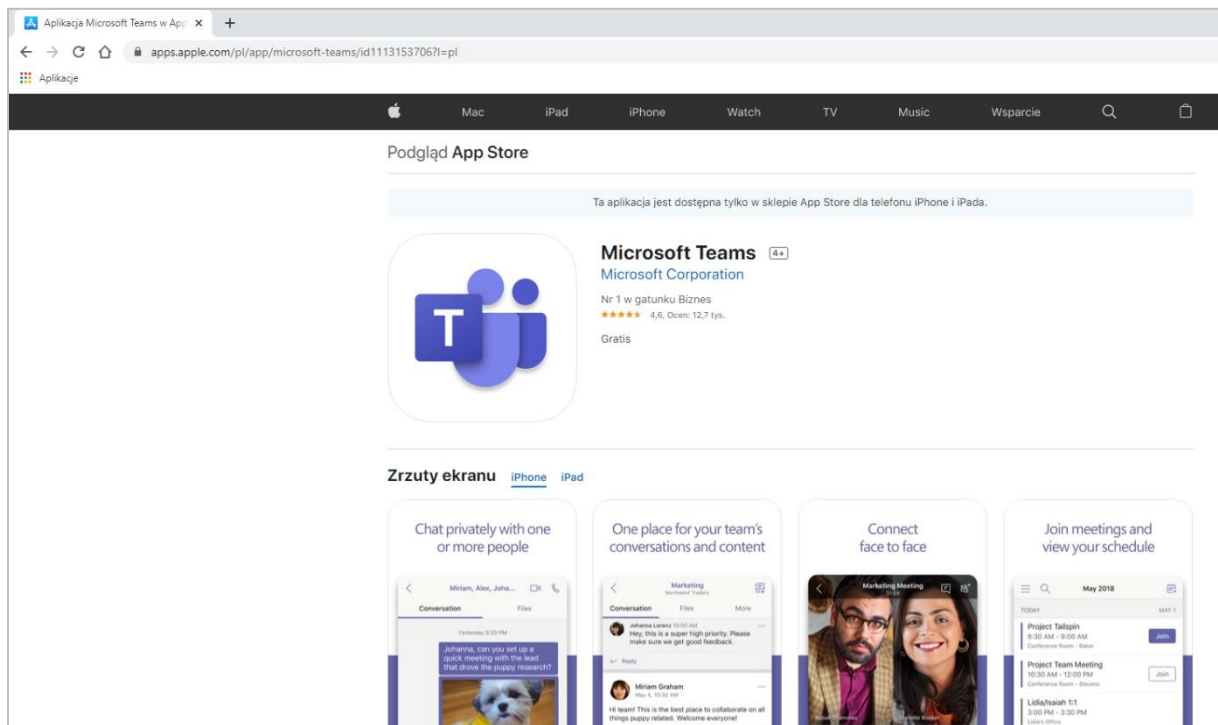
<https://play.google.com/store/apps/details?id=com.microsoft.teams&hl=pl>



- z systemem iOS

do pobrania

<https://apps.apple.com/pl/app/microsoft-teams/id1113153706?l=pl>



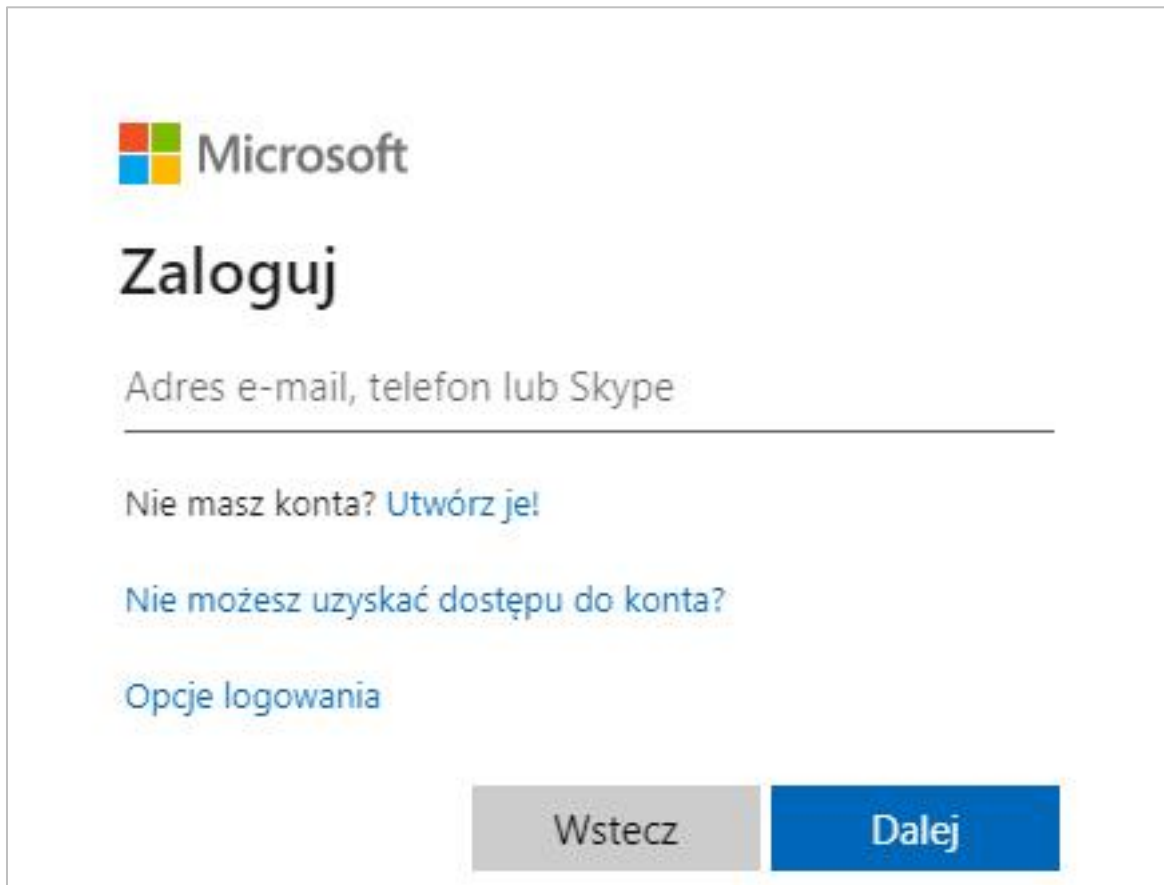
## 2. Logowanie do Microsoft Teams poprzez przeglądarkę stron internetowych.

### 2.1. Adres logowania

**login.microsoftonline.com**



### 2.2. Dane logowania


A screenshot of the Microsoft login page. At the top left is the Microsoft logo. Below it is the word 'Zaloguj' in a large, bold font. Underneath is a text input field with the placeholder text 'Adres e-mail, telefon lub Skype'. Below the input field are three links: 'Nie masz konta? Utwórz je!', 'Nie możesz uzyskać dostępu do konta?', and 'Opcje logowania'. At the bottom of the page are two buttons: a grey 'Wstecz' button and a blue 'Dalej' button.


W polu „Adres e-mail, telefon lub Skype” należy wpisać adres e-mail wg wzorca:

pierwsza litera własnego imienia kropka nazwisko @uczelniakorczaka.pl  
przykład:

**a.mickiewicz@uczelniakorczaka.pl**

## 2.3. Hasło



 Microsoft

← a.mickiewicz@uczelnia.korczaka.pl

# Wprowadź hasło

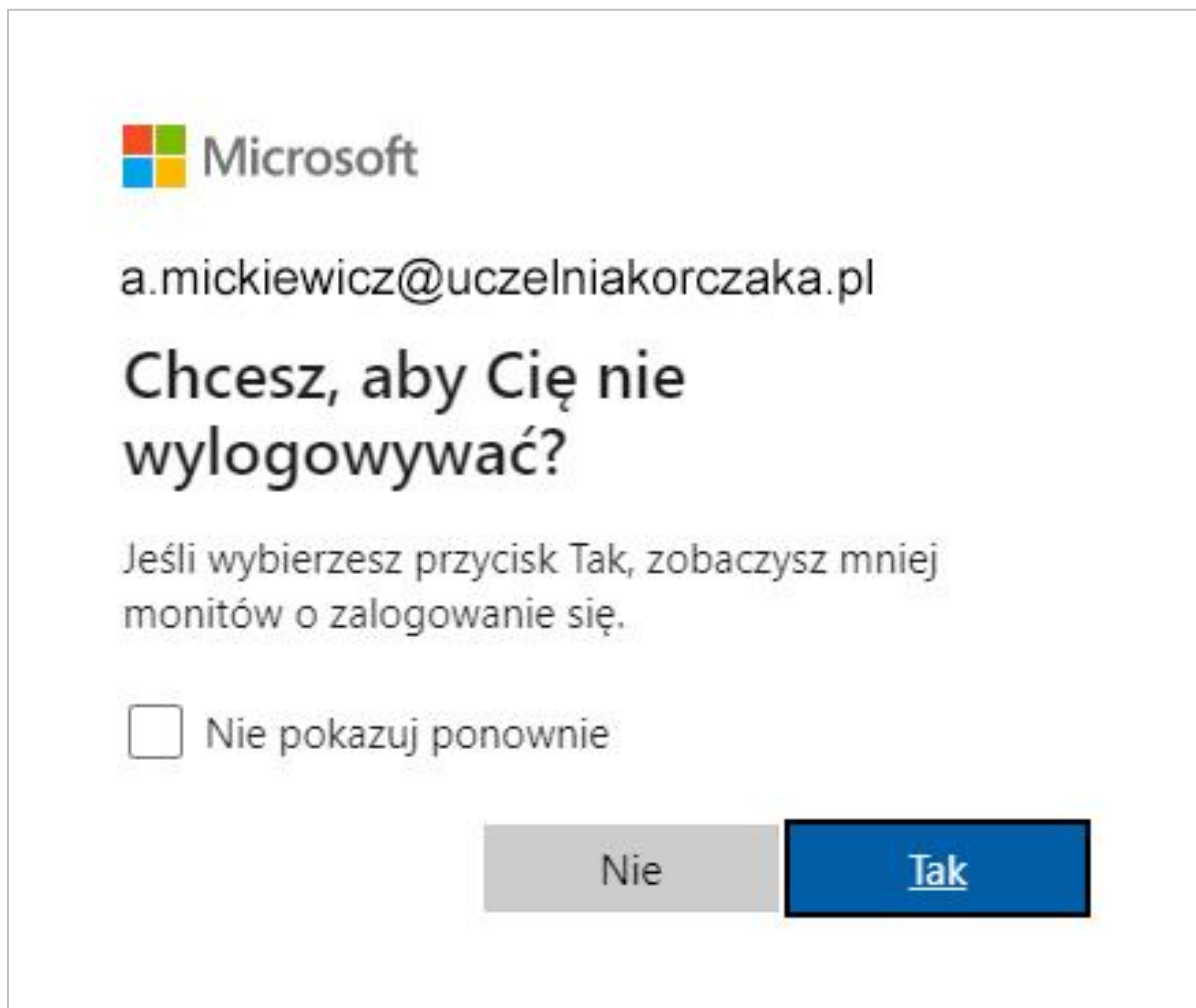
.....

[Nie pamiętam hasła](#)

[Zaloguj](#)

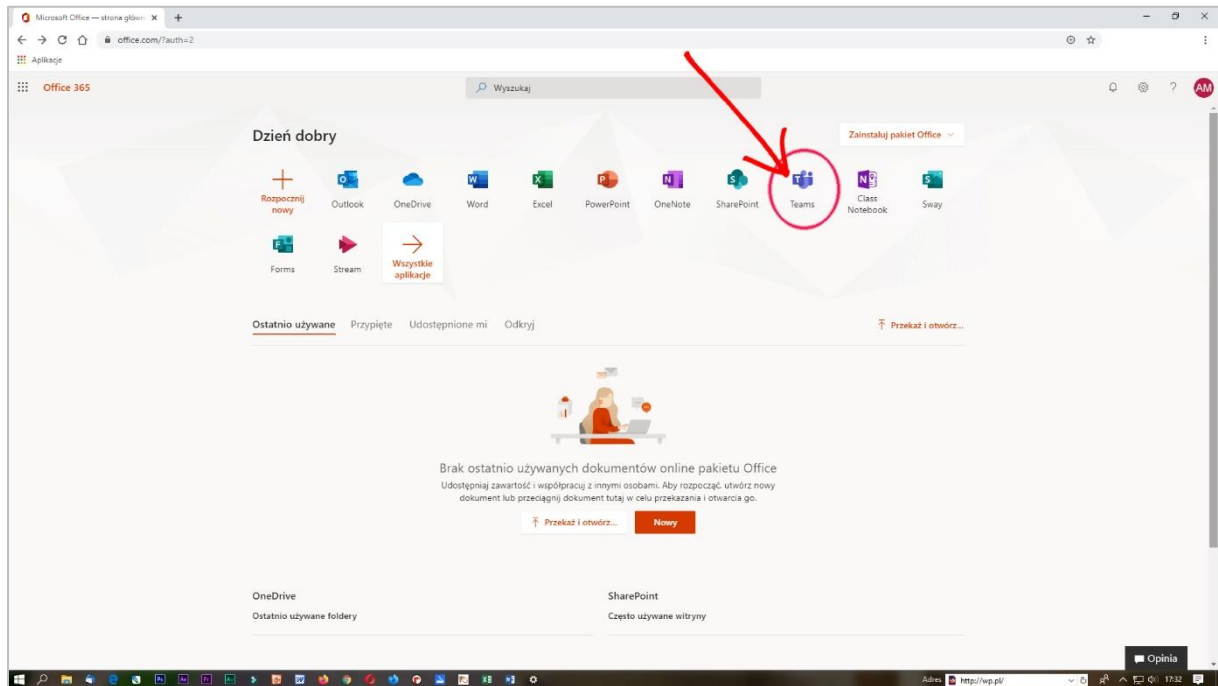
W następnym polu należy wprowadzić **hasło, które zostało przesłane na e-mail** użytkownika.

## 2.4. Ułatwienie.



Jeżeli użytkownik często korzysta z aplikacji Teams, zaleca się wybranie przycisku Tak.

## 2.5. Uruchomienie aplikacji Microsoft Teams.



Po zalogowaniu do platformy Microsoft Office 365, aby uruchomić aplikację Microsoft Teams, należy kliknąć na **ikone „Teams”**.



### **3. Logowanie do Microsoft Teams poprzez zainstalowaną w komputerze/urządzeniu mobilnym aplikację.**

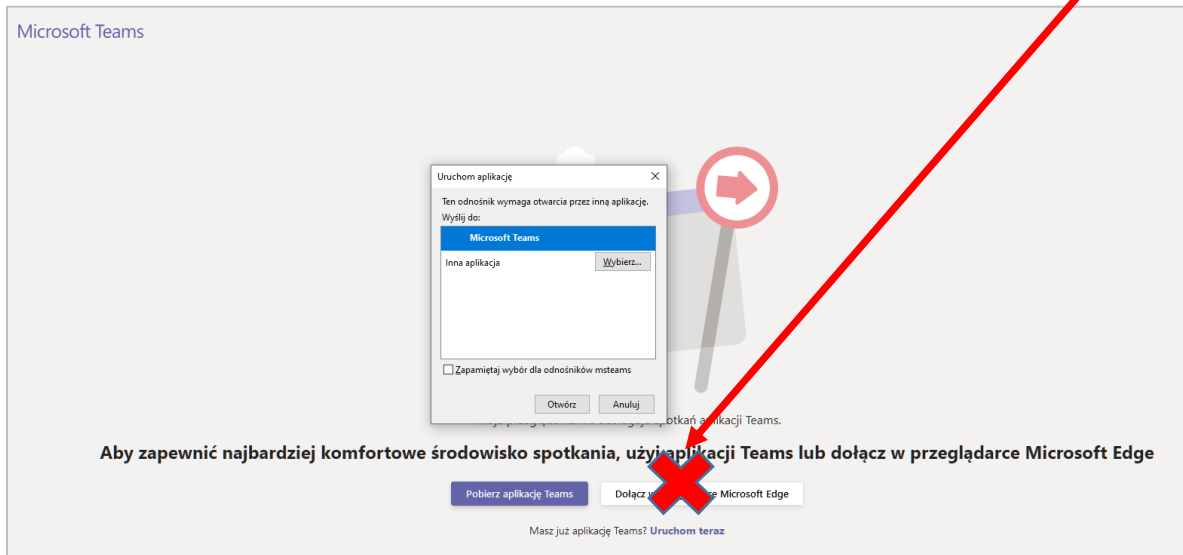
3.1. Po uruchomieniu zainstalowanej aplikacji należy wykonać czynności logowania wg punktów 2.2 - 2.4 wg instrukcji pojawiających się na ekranie.

### **4. Dołączanie do spotkania, gdy nie posiadamy/nie pamiętamy danych takich, jak: nazwa użytkownika i hasło.**

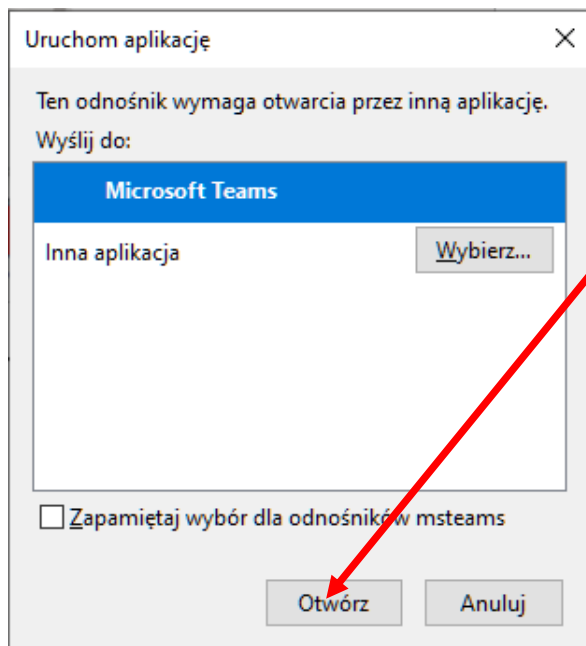
4.1. Klikamy na link przesłany w mailu:

[Dołącz do spotkania w aplikacji Microsoft Teams](#)

4.2. Po automatycznym uruchomieniu nowego okna przeglądarki **NIE KLIKAMY** na przycisk „Dołącz w przeglądarce Microsoft Edge”.



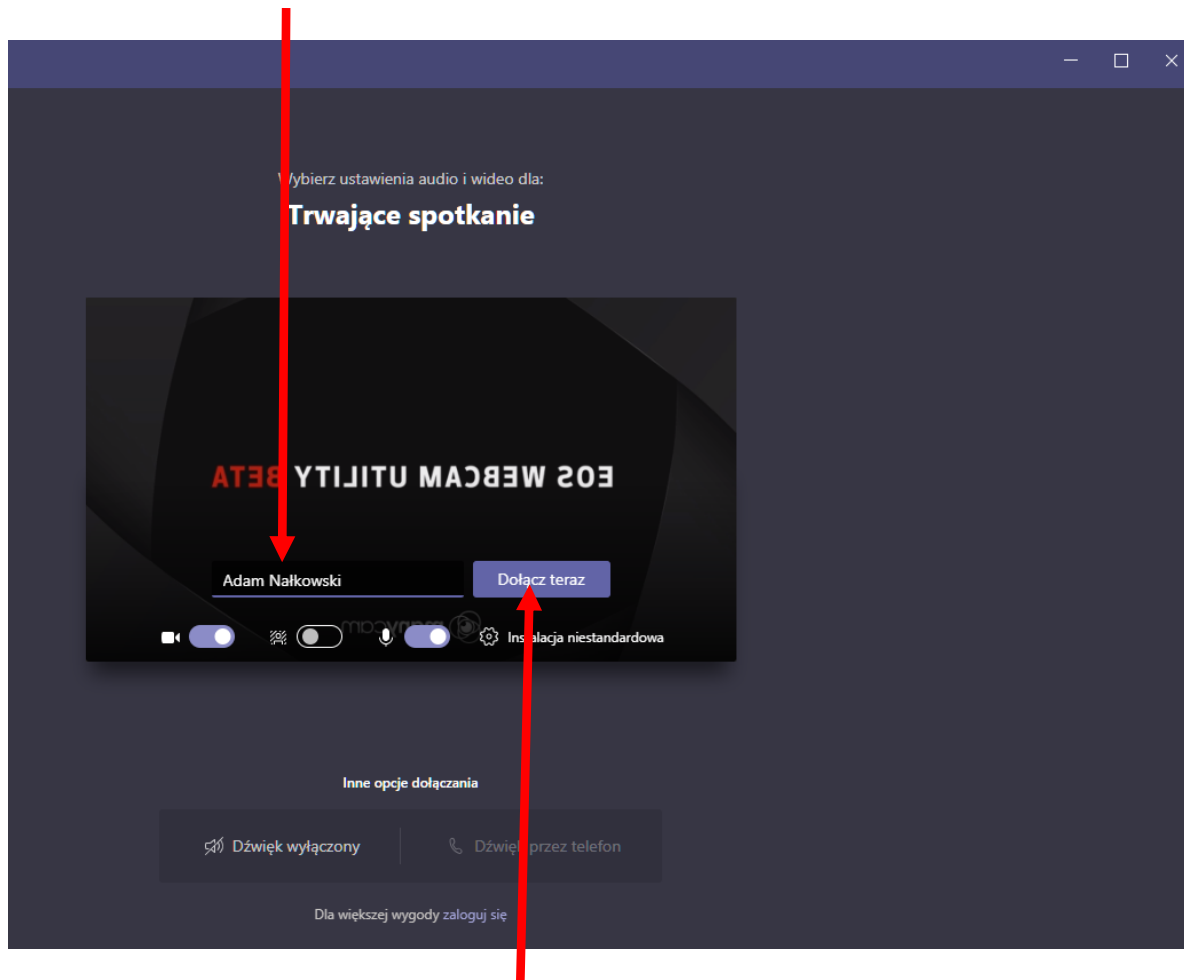
Jeżeli nie mamy jeszcze zainstalowanej aplikacji Teams, klikamy na przycisk „Pobierz aplikację Teams”.



Gdy mamy już zainstalowaną aplikację, klikamy na przycisk „Otwórz”.

4.3. W poniższym oknie:

- wpisujemy Imię i Nazwisko;



- klikamy na przycisk „Dołącz teraz”.