



SPECJALISTA DS. INFORMACJI I PROMOCJI OFERTY EDUKACYJNEJ

Uczelnia Korczaka, lider w zakresie kształcenia na kierunkach pedagogiczno-społecznych w Polsce, zatrudni dwie osoby do pracy w nowo tworzonej Biurze Informacji w Warszawie. Poszukujemy osób otwartych, komunikatywnych, lubiących kontakt z ludźmi, pozytywnie nastawionych do pracy, odpowiedzialnych i w pełni zaangażowanych w powierzone im obowiązki. Od kandydatów oczekujemy kompetencji w zakresie proaktywnej obsługi klienta.

■ ZAKRES OBOWIĄZKÓW

- obsługa telefoniczna i mailowa kandydatów na studia
- obsługa systemu rekrutacyjnego IRK
- przygotowywanie raportów
- weryfikacja danych i dokumentów
- aktualizacja baz danych i praca na bazach
- współpraca z Działem Marketingu
- współpraca z Wydziałami Uczelni Korczaka

■ WYMAGANIA

- wykształcenie wyższe lub w trakcie nauki
- wysoka kultura osobista
- komunikatywność i poprawność językowa
- dobra pamięć i łatwość w przyswajaniu wiedzy
- mile widziane doświadczenie w obsłudze klienta

■ CO OFERUJEMY

- umowę o pracę (na początek na okres próbny)
- pracę w biurze na warszawskiej Ochocie
- telefon i komputer służbowy
- wynagrodzenie uzależnione od doświadczenia kandydata
- premie za ponadprzeciętne osiągnięcia
- zniżki na studia z oferty edukacyjnej Uczelni Korczaka
- przyjazne otoczenie i wsparcie zespołu

■ JAK APLIKOWAĆ?

CV wraz z dopiskiem:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Uczelnię Korczaka w celu prowadzenia rekrutacji na aplikowane przeze mnie stanowisko.”

należy wystać na adres mailowy: ✉ d.majstrak@uczelnia.korczaka.pl

Na zgłoszenia czekamy do 25 marca 2022