

UCHWAŁA nr 17/2023
Senatu Uczelni Korczaka – Akademia Nauk Stosowanych w Warszawie
z dnia 5 kwietnia 2023 r.
w sprawie warunków i trybu przyjęć
na pierwszy rok studiów i studiów podyplomowych
w roku akademickim 2024/2025

Na podstawie art. 28 ust. 1 pkt 10 i art. 31 ust 2a) ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U 2022.574 t.j. dalej: Ustawa) oraz § 16 ust 1 pkt 20) Statutu Uczelni Korczaka - Akademii Nauk Stosowanych Senat uchwala, co następuje:

§ 1

Ilekroć w uchwale mowa jest o:

- 1) „kandydacie” należy przez to rozumieć osobę ubiegającą się o przyjęcie na studia lub studia podyplomowe;
- 2) „limicie miejsc” należy przez to rozumieć liczbę osób, które mogą być przyjęte na pierwszy rok danego kierunku lub specjalności w ramach określonej formy studiów lub studiów podyplomowych.

§ 2

1. Uczelnia Korczaka – Akademia Nauk Stosowanych zwana dalej „Uczelnią”, przyjmuje kandydatów na pierwszy rok stacjonarnych i niestacjonarnych studiów pierwszego stopnia, drugiego stopnia, jednolitych studiów magisterskich oraz studiów podyplomowych.
2. Wprowadza się terminy rekrutacji dla:
 - 1) studiów pierwszego, drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich: 1 maja 2024 r. do 30 września 2025 r.;
 - 2) studiów podyplomowych: 1 maja 2024 r. do 31 października 2025 r.
3. W przypadku niewyczerpania limitu przyjęć w terminach, o których mowa w ust. 2, dziekan wydziału może wnioskować o przedłużenie lub wyznaczenie dodatkowego terminu rekrutacji.
4. W przypadku, gdy limit ustalony dla danej specjalności lub studiów podyplomowych nie został wypełniony, a dziekan wydziału wnioskuje o jej uruchomienie, do wniosków załącza się stosowny preliminarz kosztów.
5. Decyzję o przedłużeniu terminu rekrutacji, wyznaczeniu dodatkowego terminu rekrutacji oraz o zamknięciu naboru podejmuje rektor, na wniosek dziekana wydziału.

§ 3

1. W ramach postępowania rekrutacyjnego przeprowadza się postępowanie kwalifikacyjne oraz podejmuje się decyzję o przyjęciu na studia.

2. Postępowanie kwalifikacyjne może dodatkowo obejmować rozmowę kwalifikacyjną o określonej tematyce i/lub sprawdzian uzdolnień kierunkowych o określonym zakresie i formie, zgodnie z art. 70 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U 2002.574 t.j.).
3. W przypadku, gdy o przyjęcie na studia ubiega się osoba niepełnosprawna, Dziekan może zastosować inną niż ustalona formę sprawdzianu wiedzy i uzdolnień kierunkowych, uwzględniając stopień i charakter niesprawności kandydata oraz specyfikę danego kierunku studiów.

§ 4

1. Kandydat otrzymuje Indywidualny Numer Identyfikacyjny, stanowiący jego identyfikator w toku postępowania rekrutacyjnego.
2. Kandydat może sprawdzić swoje wyniki rekrutacji w systemie internetowej rejestracji kandydatów. Informacje o wynikach rekrutacji mogą być doręczone kandydatowi w formie elektronicznej pod warunkiem wyrażenia przez kandydata uprzedniej zgody na taki sposób doręczenia oraz po wskazaniu przez niego adresu mailowego, pod który korespondencja ma zostać doręczona. Decyzje w sprawie przyjęcia lub odmowy przyjęcia na studia są doręczane kandydatowi: (i) w formie pisemnej za poświadczaniem odbioru osobiście lub za pośrednictwem poczty listem poleconym za poświadczaniem odbioru, w przypadku decyzji negatywnej lub (ii) w formie elektronicznej w przypadku decyzji pozytywnej.

§ 5

1. Szczegółowe zasady przeliczania wyników uzyskanych na egzaminie maturalnym lub egzaminie dojrzałości (stara matura) określa załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
2. W odniesieniu do nowych specjalności, Senat Uczelni zobowiązany jest do zatwierdzenia do dnia 30 czerwca 2024 r. programów kształcenia i arkuszy organizacyjnych studiów na rok akademicki 2024/2025.

§ 6

1. Postępowanie kwalifikacyjne przeprowadzają pracownicy zespołu marketingu i rekrutacji, decyzje w zakresie przyjęcia/ nieprzyjęcia na studia podejmuje Dziekan.
2. Od odmownej decyzji Dziekana przysługuje odwołanie do uczelnianej komisji rekrutacyjnej powołanej przez rektora.
3. W skład uczelnianej komisji rekrutacyjnej wchodzi:
 - 1) przewodniczący;
 - 2) sekretarz;
 - 3) asystent (asystenci – nie więcej niż 2) sekretarza.
4. Osoby odpowiedzialne za realizację procesu rekrutacji, w szczególności pracownicy zespołu marketingu i rekrutacji działają w terminie umożliwiającym przeprowadzenie postępowania kwalifikacyjnego uwzględniając edycyjność studiów.

5. W przypadku, gdy wstęp na dany kierunek studiów na wydziale jest wolny decyzje w sprawie przyjęcia podejmuje Dziekan.

§ 7

1. Do obsługi rekrutacji może być dodatkowo oddelegowany pracownik administracyjny wydziału. Zakres czynności administracyjnych określa Dziekan wydziału.
2. Obsługę administracyjną uczelnianej komisji rekrutacyjnej zapewnia wyznaczony pracownik administracyjny.

§ 8

Celem postępowania kwalifikacyjnego jest sporządzenie listy rankingowej kandydatów na studia oraz studia podyplomowe na podstawie uzyskanych punktów z ocen na świadectwie dojrzałości lub oceny z dyplomu i/lub rozmowy kwalifikacyjnej.

§ 9

1. Kandydat dokonuje elektronicznej rejestracji na studia poprzez stronę internetową Uczelni podając wszystkie wymagane dane w procesie rekrutacyjnym włącznie z zamieszczeniem wersji elektronicznej zdjęcia.
2. Kandydat, po dokonaniu elektronicznej rejestracji na studia, składa wymagane dokumenty:
 - 1) osobiście lub,
 - 2) przez pełnomocnika, lub
 - 3) za pośrednictwem poczty tradycyjnej, lub
 - 4) za pośrednictwem poczty elektronicznej .

§ 10

1. Do postępowania kwalifikacyjnego może być dopuszczona osoba, która dokonała elektronicznej rejestracji na studia, dokonała wyboru kierunku studiów lub studiów podyplomowych w systemie IRK oraz wprowadziła do systemu do IRK swoje wyniki ze świadectwa dojrzałości lub właściwe oceny ze studiów wyższych stanowiące podstawę kwalifikowania (np. ocena na dyplomie);
2. Kandydat po dokonaniu elektronicznej rejestracji na studia zobowiązany jest do złożenia następujących dokumentów:
 - 1) wypełnione, według ustalonego wzoru, podania o przyjęcie na studia, studia podyplomowe wydrukowane po dokonaniu elektronicznej rejestracji na studia;
 - 2) odpowiednie dokumenty ukończenia szkoły, tj.:
 - a) świadectwo dojrzałości w oryginale lub jego duplikat lub jego odpis lub poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Uczelnię kopię świadectwa dojrzałości albo świadectwa dojrzałości i zaświadczenia o wynikach egzaminu maturalnego z poszczególnych

- przedmiotów – w przypadku kandydatów na studia pierwszego stopnia oraz jednolite studia magisterskie;
- b) oryginał dyplomu lub jego duplikat lub odpis lub poświadczoną przez uczelnię kopię dyplomu ukończenia studiów i poświadczoną przez Uczelnię kopię suplementu ukończenia studiów pierwszego stopnia (licencjat) lub oryginał, duplikat lub odpis dyplomu, lub poświadczoną przez Uczelnię kopię dyplomu ukończenia studiów wyższych i suplement; osoby, które nie posiadają suplementu przedkładają indeks studiów pierwszego stopnia – w przypadku kandydatów na studia drugiego stopnia;
- c) oryginał dyplomu ukończenia studiów wyższych lub jego duplikat lub odpis lub poświadczoną przez uczelnię kopię dyplomu ukończenia studiów wyższych oraz inne dokumenty (w oryginałach lub uwierzytelnionych kopiach bądź odpisach) wynikające ze szczegółowych warunków rekrutacji zawartych w sylwetce absolwenta - w przypadku studiów podyplomowych ;
- 3) oryginał dowodu wniesienia opłaty rekrutacyjnej; ankiety osobowej zawierającej zdjęcie kandydata, imiona i nazwisko, datę i miejsce urodzenia, numer PESEL, a w przypadku jego braku – nazwę i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz nazwę państwa, które go wydało, płeć, miejsce zamieszkania przed rozpoczęciem studiów: wieś albo miasto, adres zamieszkania oraz adres do korespondencji, numer telefonu kontaktowego, obywatelstwo, a w przypadku cudzoziemców również nazwę państwa urodzenia i informacje o posiadaniu Karty Polaka;
- 4) do wglądu dowód osobisty (odpis skrócony aktu urodzenia, w przypadku braku dowodu osobistego);
- 5) w przypadku różnych nazwisk (zmiany nazwiska nie odnotowanej) w przedkładanych dokumentach - dokument poświadczający zmianę nazwiska (odpis skrócony aktu małżeństwa, orzeczenie sądowe o zmianie nazwiska, inne).
3. W przypadku kierunków studiów, w trakcie których studenci mogą być narażeni na działanie czynników szkodliwych, uciążliwych lub niebezpiecznych dla zdrowia, uczelniana komisja rekrutacyjna kieruje kandydatów na specjalistyczne badania lekarskie, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 26 sierpnia 2019 r. w sprawie badań lekarskich kandydatów do szkół ponadpodstawowych lub wyższych i na kwalifikacyjne kursy zawodowe, uczniów i słuchaczy tych szkół, studentów, słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych oraz doktorantów (Dz.U. 2019.1651).
4. W razie nieprzyjęcia na studia, studia podyplomowe dokumenty zwraca się kandydatowi. Kopie zwróconych dokumentów są przechowywane przez Uczelnię przez okres 12 miesięcy wraz z kopią pisma, na podstawie którego zwrócono kandydatowi złożone oryginały dokumentów.

§ 11

Kandydaci będący obywatelami polskimi, legitymujący się świadectwem dojrzałości uzyskanym za granicą, mogą być przyjęci na studia, jeżeli przedłożą świadectwo dojrzałości nostryfikowane przez kuratora oświaty, chyba, że świadectwo dojrzałości uzyskane za granicą jest równorzędne świadectwu dojrzałości uzyskanemu w Polsce na podstawie umowy międzynarodowej.

§ 12

1. Warunkiem przyjęcia na studia jest:

- 1) w odniesieniu do kandydatów na studia pierwszego stopnia oraz jednolite studia magisterskie:
 - a) uzyskanie odpowiedniej liczby punktów w konkursie świadectw i uzyskanie pozytywnego wyniku z rozmowy kwalifikacyjnej i/lub sprawdzianu uzdolnień kierunkowych o określonym zakresie i formie, w przypadkach gdy postępowanie kwalifikacyjne na określony kierunek/specjalność obejmuje taką rozmowę lub sprawdzian;
 - b) uzyskanie wystarczającej liczby punktów w konkursie świadectw dojrzałości, – w przypadku kandydatów, którzy zdali egzamin maturalny („nowa matura”) i uzyskanie pozytywnego wyniku z rozmowy kwalifikacyjnej i/lub sprawdzianu uzdolnień kierunkowych o określonym zakresie i formie, w przypadkach gdy postępowanie kwalifikacyjne na określony kierunek/specjalność obejmuje taką rozmowę lub sprawdzian;
 - 2) w odniesieniu do kandydatów na studia drugiego stopnia – uzyskanie wystarczającej liczby punktów w konkursie dyplomów i uzyskanie pozytywnego wyniku z rozmowy kwalifikacyjnej i/lub sprawdzianu uzdolnień kierunkowych o określonym zakresie i formie, w przypadkach gdy postępowanie kwalifikacyjne na określony kierunek/specjalność obejmuje taką rozmowę lub sprawdzian; z zastrzeżeniem § 13 ust. 2, 3 oraz 4;
 - 3) w odniesieniu do kandydatów na studia podyplomowe posiadanie przez kandydata odpowiednich kwalifikacji tj. ukończenie co najmniej studiów pierwszego stopnia oraz spełnienie kryteriów kwalifikacyjnych zawartych w sylwetce absolwenta dla każdego zakresu studiów podyplomowych z zastrzeżeniem, że:
 - a) na studia podyplomowe nadające kwalifikacje nauczycielskie mogą być przyjęci wyłącznie słuchacze spełniający wymagania zawarte w standardach kształcenia dla nauczycieli;
 - b) na studia podyplomowe z zakresu logopedii mogą być wymagane dodatkowe dokumenty i/lub przystąpienie do rozmowy kwalifikacyjnej. Szczegółowe wymagania w tym zakresie określone są w sylwetce absolwenta na każdą z kolejnych edycji.
2. Kryteria przyjęcia na studia w przypadku konkursu świadectw dojrzałości określa załącznik nr 1 do uchwały.
3. Na podstawie łącznej liczby punktów, uzyskanych przez kandydatów, ustalana jest jednolita lista rankingowa dla każdego z protokołów w porządku alfabetycznym.

§ 13

1. Przyjęcie na studia pierwszego stopnia stacjonarne i niestacjonarne na kierunku pedagogika odbywa się na podstawie konkursu świadectw dojrzałości. Postępowanie kwalifikacyjne może dodatkowo obejmować rozmowę kwalifikacyjną o określonej tematyce i/lub sprawdzian uzdolnień kierunkowych o określonym zakresie i formie, zgodnie z art. 70 Ustawy, przy czym w odniesieniu do specjalności logopedia odbywa się rozmowa kwalifikacyjna sprawdzająca poprawność wymowy kandydata.
2. Przyjęcie na studia drugiego stopnia stacjonarne i niestacjonarne na kierunku pedagogika odbywa się na podstawie konkursu dyplomów ukończenia studiów pierwszego stopnia. Postępowanie kwalifikacyjne może dodatkowo obejmować rozmowę kwalifikacyjną o określonej tematyce i/lub sprawdzian uzdolnień kierunkowych o określonym zakresie i formie, zgodnie z art. 70 Ustawy, przy czym w odniesieniu do specjalności logopedia odbywa się rozmowa kwalifikacyjna sprawdzająca poprawność wymowy kandydata. O przyjęcie mogą ubiegać się również kandydaci, którzy ukończyli studia wyższe usytuowane w obszarze kształcenia w zakresie nauk humanistycznych lub społecznych. W pierwszej kolejności kwalifikowani będą absolwenci kierunków: pedagogika specjalna oraz pedagogika.
3. Przyjęcie na studia drugiego stopnia stacjonarne i niestacjonarne na kierunku pedagogika w specjalności nauczycielskiej odbywa się na podstawie konkursu dyplomów ukończenia studiów pierwszego stopnia z zastrzeżeniem, że kandydat musi legitymować się dyplomem ukończenia studiów pierwszego stopnia na kierunku pedagogika w specjalności nauczycielskiej. Postępowanie kwalifikacyjne może dodatkowo obejmować rozmowę kwalifikacyjną o określonej tematyce i/lub sprawdzian uzdolnień kierunkowych o określonym zakresie i formie, zgodnie z art. 70 Ustawy.
4. Dopuszcza się, o ile będą przewidywać to aktualne przepisy prawa, przyjęcie na studia drugiego stopnia stacjonarne i niestacjonarne na kierunku pedagogika w specjalności nauczycielskiej kandydatów, którzy legitymują się dyplomem ukończeniem studiów na kierunku pedagogika w specjalnościach innych niż nauczycielskie z zastrzeżeniem, iż studia mogą ulec wydłużeniu o jeden semestr.
5. Przyjęcie na jednolite studia magisterskie stacjonarne i niestacjonarne na kierunku pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna odbywa się na podstawie konkursu świadectw dojrzałości. Postępowanie kwalifikacyjne może dodatkowo obejmować rozmowę kwalifikacyjną o określonej tematyce i/lub sprawdzian uzdolnień kierunkowych o określonym zakresie i formie, zgodnie z art. 70 Ustawy.
6. Przyjęcie na jednolite studia magisterskie stacjonarne i niestacjonarne na kierunku pedagogika specjalna odbywa się na podstawie konkursu świadectw dojrzałości. Postępowanie kwalifikacyjne może dodatkowo obejmować rozmowę kwalifikacyjną o określonej tematyce i/lub sprawdzian uzdolnień kierunkowych o określonym zakresie i formie, zgodnie z art. 70 Ustawy.
7. Przyjęcie na jednolite studia magisterskie stacjonarne i niestacjonarne na kierunku psychologia odbywa się na podstawie konkursu świadectw dojrzałości (w przypadku uzyskania zgody na prowadzenie kierunku). Postępowanie kwalifikacyjne może dodatkowo obejmować rozmowę

kwalifikacyjną o określonej tematyce i/lub sprawdzian uzdolnień kierunkowych o określonym zakresie i formie, zgodnie z art. 70 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r.

8. Przyjęcie na studia pierwszego stopnia stacjonarne i niestacjonarne na kierunku polityka społeczna odbywa się na podstawie konkursu świadectw dojrzałości. Postępowanie kwalifikacyjne może dodatkowo obejmować rozmowę kwalifikacyjną o określonej tematyce i/lub sprawdzian uzdolnień kierunkowych o określonym zakresie i formie, zgodnie z art. 70 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r.
9. Przyjęcie na studia pierwszego stopnia stacjonarne i niestacjonarne na kierunku zarządzanie odbywa się na podstawie konkursu świadectw dojrzałości. Postępowanie kwalifikacyjne może dodatkowo obejmować rozmowę kwalifikacyjną o określonej tematyce i/lub sprawdzian uzdolnień kierunkowych o określonym zakresie i formie, zgodnie z art. 70 Ustawy.
10. Przyjęcie na studia pierwszego stopnia stacjonarne i niestacjonarne na kierunku praca socjalna odbywa się na podstawie konkursu świadectw dojrzałości. Postępowanie kwalifikacyjne może dodatkowo obejmować rozmowę kwalifikacyjną o określonej tematyce i/lub sprawdzian uzdolnień kierunkowych o określonym zakresie i formie, zgodnie z art. 70 Ustawy.
11. Przyjęcie na studia drugiego stopnia stacjonarne i niestacjonarne na kierunku praca socjalna odbywa się na podstawie konkursu dyplomów ukończenia studiów pierwszego stopnia. Postępowanie kwalifikacyjne może dodatkowo obejmować rozmowę kwalifikacyjną o określonej tematyce i/lub sprawdzian uzdolnień kierunkowych o określonym zakresie i formie, zgodnie z art. 70 Ustawy.
12. W przypadku niezgodności kierunku ukończonego na studiach pierwszego stopnia z kierunkiem studiów jaki kandydat zamierza kontynuować na studiach drugiego stopnia (z wyłączeniem specjalności nauczycielskich), konieczne będzie uzupełnienie efektów uczenia się dla kontynuowanego kierunku. Komisja do Spraw Jakości Kształcenia opracowuje wykaz efektów uczenia się wymagających uzupełnienia oraz przedmiotów pokrywających wykazane efekty uczenia się. Indywidualnie dla każdego kandydata na podstawie opracowanego przez Komisję do Spraw Jakości Kształcenia podejmowana jest decyzja administracyjna zawierająca wykaz przedmiotów realizujących wymagane uzupełnienia efektów uczenia się
13. Zasady rekrutacji wymienione w ust. 3 oraz 4 mogą ulec zmianie w przypadku zmiany zapisów szczegółowych w zakresie standardów kształcenia dla nauczycieli.

§ 14

1. W przypadku studiów współfinansowanych przez Unię Europejską stosuje się zasady rekrutacji wynikające z dokumentacji konkursowej i kryteriów dostępu.
2. W przypadku studiów zamawianych, stosuje się zasady rekrutacji zwarte w umowie pomiędzy Uczelnią Korczaka- Akademia Nauk Stosowanych a instytucją zamawiającą.

§ 15

1. Decyzja Dziekana w sprawie przyjęcia na studia na podstawie konkursu świadectw podejmowana jest na podstawie ocen (punktów) zamieszczonych na świadectwie dojrzałości.
2. Decyzja Dziekana w sprawie przyjęcia na studia na podstawie wyniku rozmowy kwalifikacyjnej/ sprawdzianu uzdolnień kierunkowych o określonym zakresie i formie, w przypadkach gdy postępowanie kwalifikacyjne na określony kierunek/specjalność obejmuje taką rozmowę lub sprawdzian; podejmowana jest w oparciu o wynik uzyskany w rozmowie kwalifikacyjnej i/lub w sprawdzianie uzdolnień kierunkowych.
3. Decyzja Dziekana w sprawie przyjęcia na studia drugiego stopnia na podstawie konkursu dyplomów, podejmowana jest na podstawie oceny zamieszczonej na dyplomie z zastrzeżeniem § 13 ust. 2 - 4.

§ 16

1. Rozmowy/postępowania kwalifikacyjne, przeprowadza zespół kwalifikacyjny.
2. Zespół kwalifikacyjny powołuje dziekan wydziału, po uprzednim zatwierdzeniu przez rektora proponowanego składu.
3. Zespół kwalifikacyjny tworzą trzy osoby:
 - 1) przewodniczący, którym jest osoba posiadająca co najmniej stopień naukowy doktora;
 - 2) dwóch członków zespołu.
4. Przy powoływaniu zespołów kwalifikacyjnych obowiązuje zasada, że jeden zespół nie powinien przeprowadzać – w jednym etapie rekrutacji- kwalifikacji dla większej liczby kandydatów niż 300.
5. Konkurs świadectw i konkurs dyplomów przeprowadza zespół kwalifikacyjny.

§ 17

Kandydatowi kwestionującemu prawidłowość ogłoszonego wyniku postępowania kwalifikacyjnego, o którym mowa w § 16 w odniesieniu do jego osoby, przysługuje w terminie 14 dni od daty ogłoszenia wyników tego postępowania odwołanie do dziekana. Kandydat wnosi odwołanie za pośrednictwem właściwego dziekanatu. Jeżeli Dziekan uzna odwołanie za słuszne, może dokonać samodzielnie stosownej korekty wyniku postępowania kwalifikacyjnego. W takim przypadku odwołaniu nie nadaje się dalszego biegu, a decyzję pozytywną w tym zakresie przekazuje się kandydatowi.

§ 18

Z przebiegu rozmowy/postępowania kwalifikacyjnego spisuje się protokół według wzoru ustalonego przez przewodniczącego zespołu rekrutacyjnego. W protokole tym wpisuje się wyniki uzyskane przez kandydatów ze wszystkich elementów postępowania. Protokół podpisuje przewodniczący zespołu rekrutacyjnego/ Dziekan.

§ 19

1. Po stwierdzeniu prawidłowego przebiegu postępowania kwalifikacyjnego Dziekan podejmuje decyzję o przyjęciu kandydatów na studia, w ramach ustalonego limitu miejsc.
2. Kierunek studiów jest uruchamiany przy liczbie, co najmniej 25 przyjętych i zakwalifikowanych na I rok studiów studentów. Rektor na wniosek dziekana wydziału może podjąć decyzję o uruchomieniu studiów przy liczbie kandydatów mniejszej niż 25.

§ 20

1. W przypadku wystąpienia szczególnych okoliczności uzasadniających przyjęcie większej liczby kandydatów niż limit ustalony przez rektora, Dziekan wydziału może zwrócić się do Rektora z wnioskiem o wyrażenie zgody na przekroczenie limitu miejsc.
2. Postanowienia ust.1 nie stosuje się w przypadku podjęcia przez Dziekana decyzji o dalszym zakwalifikowaniu kandydatów, którzy uzyskali tę samą liczbę punktów co kandydat zajmujący ostatnie miejsce w ramach ustalonego limitu miejsc.
3. Po uzyskaniu zgody Rektora, o której mowa w ust. 1, Dziekan przyjmuje dodatkową liczbę kandydatów z zachowaniem kolejności wynikającej z uzyskanych przez nich punktów.

§ 21

Osoby, które nie zostały przyjęte z powodu wyczerpania limitu miejsc, stanowią grupę rezerwową. W przypadku zwalniania się miejsc na liście przyjętych na studia, Dziekan może podjąć decyzję o przyjęciu na studia z zachowaniem kolejności wynikającej z liczby uzyskanych punktów lub kolejności zgłoszeń.

§ 22

1. Decyzję/Informację o przyjęciu na studia doręcza się kandydatowi w formie elektronicznej.
2. Decyzję o odmowie przyjęcia na studia doręcza się kandydatowi na piśmie w formie listu poleconego za potwierdzeniem odbioru. Oryginał potwierdzenia doręczenia decyzji przechowuje się w teczce osobowej kandydata.
3. Od decyzji Dziekana o odmowie przyjęcia na studia kandydatowi służy odwołanie do uczelnianej komisji rekrutacyjnej, w terminie 14 dni od daty jej otrzymania. Podstawą odwołania może być jedynie wskazanie naruszenia warunków i trybu rekrutacji na studia, określonych w niniejszej uchwale.

§ 23

1. Osoby niebędące obywatelami polskimi mogą podejmować i odbywać studia na zasadach określonych w ustawie z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U., poz. 1668, ze zmianami).

2. Decyzję o przyjęciu na studia osób niebędących obywatelami polskimi podejmuje Rektor, po zasięgnięciu opinii dziekana wydziału, w którym kandydat zamierza podjąć studia.

§ 24

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej uchwale decyzje podejmuje Rektor.

§ 25

Oplaty za postępowanie rekrutacyjne w rekrutacji na rok akademicki 2024/2025 określa odrębna uchwała Senatu Uczelni.

§ 26

Oplaty za uzupełnienie efektów kształcenia na rok akademicki 2024/2025 określa odrębna uchwała Senatu Uczelni.

§ 27

Po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego, uczelniana komisja rekrutacyjna na podstawie informacji Dziekanów, sporządza sprawozdanie zbiorcze z jego przebiegu i przedstawia je Senatowi.

§ 28

Realizację niniejszej uchwały powierza się Rektorowi.

§ 29

Uchwała zostaje podana do publicznej wiadomości przez jej ogłoszenie w miejscach ogólnie dostępnych na terenie Uczelni Korczaka – Akademii Nauk Stosowanych w Warszawie oraz na stronach internetowych Uczelni.

§ 30

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

REKTOR
prof. dr hab. Mirosław Grewiński