

REKTOR
prof. dr hab. Mirosław Grynwiński

STATUT **Uczelni Korczaka – Akademii Nauk Stosowanych**

Rozdział 1 ***Postanowienia ogólne***

§ 1

1. Uczelnia Korczaka – Akademia Nauk Stosowanych jest uczelnią niepubliczną wpisaną do ewidencji uczelni niepublicznych, prowadzonej przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego, zwanego dalej „ministrem”, pod numerem 20.
2. Uczelnia Korczaka – Akademia Nauk Stosowanych, zwana dalej „Uczelnią”, działa na podstawie ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2024.1571 t. j. z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą” oraz niniejszego statutu.
3. Założycielem Uczelni jest Towarzystwo Wiedzy Powszechnej z siedzibą w Warszawie, zwany dalej „Założycielem”. Założyciel może podejmować decyzje wobec Uczelni tylko w sprawach określonych w Ustawie i niniejszym statucie. W przypadku utraty osobowości prawnej przez Towarzystwo Wiedzy Powszechnej z siedzibą w Warszawie założycielem staje się osoba fizyczna pełniąca funkcję rektora.
4. Siedzibą Uczelni jest miasto stołeczne Warszawa. Uczelnia prowadzi działalność w swojej siedzibie oraz może prowadzić działalność poza siedzibą oraz w swoich filiach.
5. Uczelnia ma osobowość prawną.
6. Uczelnia jest autonomiczna na zasadach określonych w Ustawie.
7. Uczelnia może używać skrótu Uczelnia Korczaka lub UK- ANS.
8. Nadzór nad Uczelnią, w zakresie określonym w ustawie, sprawuje właściwy minister.

§ 2

1. Uczelnia posiada sztandar i godło. Wzory sztandaru i godła określa

załącznik do statutu.

2. Rektor, prorektorzy, prezydent konwentu, dziekani, członkowie senatu oraz za zgodą rektora inne osoby, mają przywilej występowania na uroczystościach w tradycyjnych strojach akademickich z insygniami przynależnymi sprawowanym funkcjom.
3. ***uchylony***
4. Święto Uczelni obchodzone jest w dniu 30 kwietnia.
5. Osobom szczególnie zasłużonym dla Uczelni mogą być przyznane wyróżnienia. Rodzaje wyróżnień oraz warunki ich przyznawania określa senat.

§ 3

1. Uczelnia prowadzi studia pierwszego stopnia, studia drugiego stopnia oraz jednolite studia magisterskie, w formie studiów stacjonarnych i niestacjonarnych, w tym z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość jak również może prowadzić kształcenie specjalistyczne.
2. Uczelnia prowadzi kształcenie na studiach wyłącznie o profilu praktycznym. Podstawową formą studiów w Uczelni są studia niestacjonarne.
3. Uczelnia może prowadzić studia podyplomowe, kursy dokształcające i szkolenia.
4. Uczelnia może zakładać i prowadzić szkoły i placówki oświatowe na zasadach określonych w przepisach o systemie oświaty.
5. Uczelnia może uczestniczyć w realizacji projektów krajowych i międzynarodowych.
6. Uczelnia może prowadzić studia wspólne, studia we współpracy z organami nadającymi uprawnienia do wykonywania zawodu, organizacją społeczną lub organem samorządu oraz studia dualne, na warunkach i zgodnie z przepisami Ustawy.

§ 4

1. Podstawowymi zadaniami Uczelni są:
 - 1) prowadzenie kształcenia na studiach;
 - 2) prowadzenie kształcenia na studiach podyplomowych lub innych form kształcenia;
 - 3) kształcenia i promowanie kadr Uczelni;
 - 4) stwarzanie osobom z niepełnosprawnością warunków do pełnego

- udziału w procesie przyjmowania na Uczelnię w celu odbywania kształcenia oraz w kształceniu;
- 5) wychowywanie studentów w poczuciu odpowiedzialności za państwo polskie, tradycję narodową, umacnianie zasad demokracji i poszanowania praw człowieka;
 - 6) stwarzanie warunków do rozwoju kultury fizycznej studentów;
 - 7) działanie na rzecz społeczności lokalnych i regionalnych, poprzez działalność badawczą i wdrażanie innowacyjnych programów społecznych;
 - 8) prowadzenie kształcenia specjalistycznego oraz kształcenia ustawicznego na różnych poziomach, w tym z wykorzystaniem nowatorskich metod nauczania;
 - 9) współpraca międzynarodowa w celu kształcenia studentów i kadry Uczelni.
2. Uczelnia może prowadzić działalność gospodarczą wyodrębnioną organizacyjnie i finansowo od działalności polegającej na wykonywaniu zadań, o których mowa w ust 1 powyżej, poprzez tworzenie: spółek kapitałowych, obejmowanie udziałów w spółkach kapitałowych oraz w formie wyodrębnionych zakładów jak również poprzez tworzenie inkubatorów przedsiębiorczości lub podejmowanie innych przewidzianych przepisami prawa form aktywności związanej z biznesem.
 3. Uczelnia może prowadzić działalność edukacyjną i oświatową w szczególności poprzez tworzenie i prowadzenie placówek oświatowych, dla których będzie organem założycielskim lub prowadzącym.

Rozdział 2

Organizacja Uczelni

§ 5

1. Jednostkami organizacyjnymi Uczelni są wydziały i instytuty ogólnouczelniane lub wydziałowe.
2. Wydział prowadzi jeden lub kilka kierunków studiów oraz badania naukowe.
3. Poza siedzibą Uczelni, w celu realizacji zadań dydaktycznych lub innych zadań, mogą być tworzone zamiejscowe jednostki organizacyjne, na warunkach określonych w ustawie.
4. Wydziały, na wniosek zainteresowanych dziekanów i za zgodą rektora,

mogą podejmować wspólne przedsięwzięcia naukowo-dydaktyczne i organizacyjne.

§ 6

1. W ramach wydziału lub całej Uczelni mogą być tworzone instytuty, katedry, zakłady, centra.
2. Instytut jest tworzony w celu organizowania i prowadzenia działalności związanej z określonymi kierunkami (kierunkiem) bądź specjalnościami studiów lub badaniami naukowymi.
3. Katedra jest tworzona w celu organizowania i prowadzenia działalności dydaktycznej i naukowej związanej z określonym przedmiotem lub grupą przedmiotów nauczanych na wydziale/w Uczelni.
4. Zakład jest tworzony w ramach instytutu lub katedry, w celu udzielania nauczycielom akademickim pomocy w wykonywaniu zadań dydaktycznych i prowadzeniu badań naukowych.
5. Rektor, w miarę potrzeb i możliwości, może tworzyć w ramach Uczelni lub wydziału inne jednostki organizacyjne, niż wymienione w ust. 1, wykonujące zadania naukowe, dydaktyczne lub usługowe, w szczególności pracownie, sekcje oraz zespoły zadaniowe, projektowe, dydaktyczne i badawcze.
6. Na podstawie decyzji rektora, wydziałowe jednostki organizacyjne mogą wykonywać zadania o charakterze międzywydziałowym lub ogólnouczelnianym.

§ 7

1. Ogólnouczelnianymi jednostkami organizacyjnymi są:
 - 1) Rektorat;
 - 2) Archiwum;
 - 3) Wydawnictwo;
 - 4) Biblioteka, w tym Biblioteka Cyfrowa.
2. Rektor może tworzyć, przekształcać i likwidować inne ogólnouczelniane jednostki organizacyjne, niż wymienione w ust. 1, a także jednostki międzywydziałowe i pozawydziałowe, wykonujące zadania naukowe, dydaktyczne lub usługowe.
3. Rektor, za zgodą senatu, może tworzyć, przekształcać i likwidować jednostki wspólne z innymi uczelniami lub innymi podmiotami, w szczególności instytucjami naukowymi, w tym zagranicznymi, w celu

realizacji zadań dydaktycznych lub naukowych. Warunki funkcjonowania tych jednostek określają odrębne porozumienia.

§ 8

1. Jednostki organizacyjne Uczelni tworzy, przekształca i likwiduje rektor, z tym, że:
 - 1) utworzenie, przekształcenie i likwidacja wydziału oraz zamiejscowej jednostki organizacyjnej następuje po zasięgnięciu opinii senatu;
 - 2) utworzenie, przekształcenie i likwidacja wydziałowej jednostki organizacyjnej następuje na wniosek dziekana;
 - 3) utworzenie, przekształcenie i likwidacja jednostki międzywydziałowej następuje na wniosek dziekanów zainteresowanych wydziałów.
2. Rektor może nadać jednostce organizacyjnej regulamin wewnętrzny, który określa w szczególności organizację jednostki i zasady jej działania.

§ 9

1. Dyrektora instytutu, kierownika katedry i kierownika zakładu oraz kierownika centrum, kolegium i kierownika jednostki organizacyjnej, o której mowa w § 6 ust. 5 oraz dyrektorów innych jednostek organizacyjnych powołuje i odwołuje rektor.
2. Wszystkich kierowników jednostek ogólnouczelnianych, międzywydziałowych i pozawydziałowych powołuje i odwołuje rektor.

§ 10

1. Funkcję głównego księgowego Uczelni pełni kvestor, z którym stosunek pracy nawiązuje i rozwiązuje rektor.
2. Funkcjami kierowniczymi w Uczelni są: prorektor, dziekan, prodziekan, kvestor, kierownicy i dyrektorzy, o których mowa w § 9 Statutu.
3. Rektor powołuje te osoby do pełnienia funkcji kierowniczych w Uczelni oraz je odwołuje.

§ 11

1. *uchylony*
2. Wewnętrzny nadzór nad aktami wydawanymi przez organy uczelni

sprawuje radca prawny.

§ 12

1. System biblioteczno-informacyjny Uczelni tworzą: Biblioteka, w tym Bibliotek Cyfrowa oraz biblioteki wydziałowe, jeżeli zostaną utworzone.
2. Podstawę systemu biblioteczno – informacyjnego Uczelni stanowi Biblioteka, w tym Bibliotek Cyfrowa. Do zadań Biblioteki należy gromadzenie, opracowywanie i udostępnianie zbiorów, prowadzenie działalności naukowej, dydaktycznej i usługowej oraz informacji naukowej, a także nadzorowanie takiej działalności prowadzonej przez biblioteki wydziałowe.
3. Biblioteki wydziałowe działają w ramach wydziałów i podlegają dziekanom, z zastrzeżeniem ust. 2.
4. W ramach Biblioteki, w tym Biblioteki Cyfrowej i bibliotek wydziałowych działają wypożyczalnie i czytelnie.
5. Prawo do korzystania ze zbiorów bibliotecznych wypożyczalni i czytelni mają wszyscy pracownicy i studenci Uczelni.
6. W ramach możliwości, w zakresie niekolidującym z korzystaniem z biblioteki przez osoby wymienione w ust. 5, ze zbiorów bibliotecznych mogą korzystać osoby niebędące pracownikami lub studentami Uczelni, pod warunkiem wpisania się na listę czytelników, wniesienia opłaty ustalonej na dany rok przez rektora oraz udostępnienia danych osobowych, o których mowa w ust. 7.
7. W związku z funkcjonowaniem systemu biblioteczno – informacyjnego Uczelnia może przetwarzać następujące dane osobowe osób z niej korzystających: imię i nazwisko, adres zamieszkania, numer PESEL oraz numer posiadanego dokumentu tożsamości ze zdjęciem.
8. Archiwum Uczelni tworzy, przekształca i likwiduje rektor. Działalność Archiwum regulują przepisy ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. 2020.164 t. j.).

Rozdział 3

Organy Uczelni

§ 13

1. Organem jednoosobowym Uczelni jest: rektor.
2. Organami kolegialnymi Uczelni są: senat oraz konwent.

§ 14

1. Rektor zarządza i kieruje działalnością Uczelni oraz reprezentuje ją na zewnątrz i jest uprawniony do jednoosobowego składania oświadczeń woli w imieniu i na rzecz Uczelni oraz do zaciągania zobowiązań. Rektor jest przełożonym pracowników oraz studentów.
2. Do zadań rektora należą sprawy dotyczące uczelni. Rektor podejmuje decyzje we wszystkich sprawach dotyczących funkcjonowania Uczelni, z wyjątkiem spraw zastrzeżonych przez statut lub Ustawę do kompetencji innych organów Uczelni.
3. Do zadań rektora należy w szczególności:
 - 1) przygotowywanie projektu statutu oraz projektu strategii uczelni;
 - 2) zapewnianie w uczelni poszanowania wolności słowa, nauczania, badań naukowych, ogłaszania ich wyników, a także debaty akademickiej organizowanej przez członków wspólnoty uczelni z zachowaniem zasad pluralizmu światopoglądowego i przepisów porządkowych uczelni
 - 3) składanie sprawozdania z realizacji strategii uczelni;
 - 4) wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy;
 - 5) powoływanie osób do pełnienia funkcji kierowniczych w uczelni i ich odwoływanie;
 - 6) prowadzenie polityki kadrowej w uczelni;
 - 7) tworzenie studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu;
 - 8) prowadzenie gospodarki finansowej uczelni, w szczególności podejmowanie decyzji dotyczących mienia i gospodarki Uczelni;
 - 9) zapewnianie wykonywania przepisów obowiązujących w uczelni oraz zapewnienie bezpieczeństwa na terenie Uczelni;
 - 10) tworzenie, przekształcanie i likwidowanie jednostek organizacyjnych Uczelni;
 - 11) sprawowanie nadzoru nad administracją i gospodarką Uczelni;
 - 12) sprawowanie nadzoru nad działalnością dydaktyczną i badawczą Uczelni;
 - 13) określanie zasad pobierania i wysokości opłat za usługi edukacyjne świadczone przez Uczelnię;
 - 14) składanie ministrowi oraz Założycielowi rocznych sprawozdań z działalności Uczelni, o ile wymagają tego przepisy prawa.

- 3a. Rektor nadaje Regulamin organizacyjny, który określa w szczególności:
- 1) Strukturę organizacyjną Uczelni oraz podział zadań w ramach tej struktury;
 - 2) Organizację oraz zasady działania Uczelni w tym zasady działania administracji Uczelni;
 - 3) Instrukcję kancelaryjną regulującą tworzenie, obieg, archiwizację dokumentów oraz obieg i archiwizację korespondencji.
4. Rektor kieruje Uczelnią przy pomocy nie więcej niż dwóch prorektorów, dziekanów, prodziekanów oraz kierowników i dyrektorów instytutów lub innych jednostek organizacyjnych Uczelni. Prorektorów, dziekanów, prodziekanów oraz kierowników i dyrektorów instytutów lub innych jednostek organizacyjnych Uczelni powołuje i odwołuje rektor.
5. Zakres działania prorektorów ustala rektor. Rektor może upoważnić prorektorów do wykonywania zadań w ustalonym zakresie oraz wyznaczyć prorektora właściwego do zastępowania rektora, w tym w czasie jego nieobecności.
6. Zakres działania dziekanów i prodziekanów ustala rektor. Dziekani i Prodziekani z upoważnienia rektora kierują pracami wydziałów, a także wykonują inne zadania przydzielone im przez rektora
7. Rektor może powołać stały zespół doradczy zwany dalej kolegium dziekańskim. W skład kolegium dziekańskiego wchodzi z urzędu: prorektorzy oraz dziekani i prodziekani. Posiedzenia kolegium dziekańskiego zwołuje rektor. Rektor może zapraszać na posiedzenie kolegium dziekańskiego również inne osoby w celu zreferowania konkretnego zagadnienia lub zasięgnięcia opinii.
- 7a. Rektor może powoływać pełnomocników Rektora do wykonywania określonych zadań.
8. Od decyzji administracyjnych wydawanych przez rektora służy wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy.
9. Powołanie osoby do pełnienia funkcji kierowniczej, w tym prorektora i dziekana, prodziekana do której zakresu obowiązków należą sprawy studenckie, wymaga uzgodnienia z samorządem studenckim. Brak opinii samorządu w terminie jednego miesiąca od poinformowania samorządu o powołaniu takiej osoby, uważa się za wyrażenie zgody.
10. Rektor oraz osoby pełniące funkcje kierownicze, o których mowa w niniejszym paragrafie muszą spełniać odpowiednio wymagania określone w art. 20 ust 1 pkt 1-6 i pkt 7 oraz ust 2-4 Ustawy oraz art. 20 ust 1 pkt 1-5 oraz ust 4 Ustawy.
11. Rektor ponosi odpowiedzialność za swoje działania na zasadach

określonych w ustawie oraz w przepisach odrębnych.

§ 15

1. W skład senatu wchodzi:
 - 1) rektor;
 - 2) prorektor/rzy;
 - 3) dziekani;
 - 4) przedstawiciel:
 - a) nauczycieli akademickich;
 - b) pracowników niebędących nauczycielami akademickimi świadczącymi pracę bezpośrednio w administracji Uczelni tj. w jednostkach organizacyjnych Uczelni w tym na Wydziałach, Instytutach Uczelni, w tym Instytutach zamiejscowych z wyłączeniem podmiotów, dla których Uczelnia jest organem założycielskim lub prowadzącym;
 - c) Założyciela delegowany do senatu na podstawie uchwały Zarządu Głównego Towarzystwa Wiedzy Powszechnej;
 - 5) dwóch (2) przedstawicieli studentów.
2. Członkiem senatu może być osoba, która spełnia wymagania określone w art. 20 ust 1 pkt 1-5 i pkt 7 Ustawy, z zastrzeżeniem § 14 ust 10 Statutu.
3. W posiedzeniach senatu może uczestniczyć z głosem doradczym i opiniodawczym rektor - senior tj. osoba pełniąca funkcję rektora w poprzednich kadencjach Uczelni, która ukończyła 70 rok życia.
4. W posiedzeniach senatu mogą uczestniczyć, z głosem doradczym: prezydent konwentu, kwestor oraz inni pracownicy Uczelni i goście zaproszeni przez rektora, w tym w szczególności pełnomocnicy rektora.
5. Przewodniczącym senatu jest rektor.

§ 16

1. Do kompetencji senatu, oprócz spraw uregulowanych w ustawie, należy:
 - 1) uchwalanie statutu Uczelni i dokonywanie jego zmian;
 - 2) uchwalanie strategii rozwoju Uczelni i zatwierdzanie sprawozdania z jej realizacji;
 - 3) uchwalanie regulaminu zarządzania prawami autorskimi i prawami pokrewnymi oraz prawami własności przemysłowej oraz zasad

- komercjalizacji;
- 4) uchwalanie regulaminu wynagradzania nauczycieli akademickich i pozostałych pracowników Uczelni;
 - 5) uchwalanie planu rzeczowo – finansowego Uczelni oraz zatwierdzania sprawozdań finansowych Uczelni;
 - 6) dokonywanie oceny działalności Uczelni i rektora;
 - 7) formułowanie rekomendacji dla rektora w zakresie wykonywanych przez niego zadań zatwierdzanie rocznych sprawozdań rektora z działalności Uczelni;
 - 8) opiniowanie kandydatów na rektora oraz powoływanie, w drodze wyboru, rektora;
 - 9) wybór członka konwentu Uczelni, o którym mowa w § 18 ust. 1 pkt 1, spośród nauczycieli akademickich posiadających tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego, zatrudnionych w Uczelni w pełnym wymiarze czasu pracy, niepełniących żadnych funkcji w Uczelni i niebędących członkami senatu;
 - 10) uchwalanie regulaminu studiów i regulaminu studiów podyplomowych oraz regulaminów innych form kształcenia;
 - 11) podejmowanie uchwał w sprawie utworzenia i likwidacji kierunku studiów;
 - 12) podejmowanie uchwał w sprawie wytycznych dotyczących tworzenia i likwidacji studiów podyplomowych;
 - 13) uchwalanie warunków prowadzenia prac badawczych i zasad uczestniczenia w nich nauczycieli akademickich;
 - 14) wyrażanie zgody na utworzenie, na podstawie porozumienia z inną uczelnią lub innym podmiotem, jednostki międzyuczelnianej lub jednostki wspólnej;
 - 15) wyrażanie opinii społeczności akademickiej Uczelni oraz wyrażanie opinii lub podejmowanie uchwał w sprawach przedłożonych przez rektora, albo co najmniej 1/3 członków senatu;
 - 16) odwoływanie, w drodze uchwały podjętej zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 2/3 członków senatu rektora – na pisemny wniosek co najmniej 2/3 członków senatu. W przypadku odwołania rektora w okresie od dnia stwierdzenia wygaśnięcia mandatu do dnia wyboru nowego rektora obowiązki rektora pełni prorektor;
 - 17) ustalanie wykładni postanowień statutu;
 - 18) określanie sposobu potwierdzania efektów uczenia się;
 - 19) uchwalanie regulaminu korzystania z infrastruktury badawczej uczelni;

- 20) ustalanie warunków, trybu oraz terminu rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na studia, studia podyplomowe oraz na kształcenie specjalistyczne. Uchwałę senatu w sprawie warunków, trybu oraz terminu rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji, w tym prowadzonej w drodze elektronicznej, dla poszczególnych kierunków studiów, podaje się do wiadomości publicznej nie później niż do dnia 31 maja roku poprzedzającego rok akademicki, którego uchwała dotyczy i przesyła ministrowi właściwemu do spraw szkolnictwa wyższego;
- 21) uchwalanie programów studiów, w tym planów studiów zgodnie z ustalonymi wytycznymi;
- 22) uchwalanie planów i programów studiów podyplomowych oraz kursów dokształcających, zgodnie z wytycznymi ustalonymi przez senat;
- 23) podejmowanie uchwał w sprawie utworzenia i likwidacji specjalności w ramach kierunku studiów;
- 24) wskazywanie kandydatów do instytucji przedstawicielskich środowiska szkolnictwa wyższego i nauki;
- 25) wykonywanie zadań związanych z:
 - a. przypisywaniem poziomów Polskiej Ramy Kwalifikacji, zwanej dalej "PRK", do kwalifikacji nadawanych po ukończeniu studiów podyplomowych,
 - b. włączeniem do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji, kwalifikacji nadawanych po ukończeniu studiów podyplomowych i innych form kształcenia,

- zgodnie z ustawą z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz. U. 2020.226 t.j.);

2. Ustalenie programu studiów wymaga zasięgnięcia opinii samorządu studenckiego. W przypadku bezskutecznego upływu terminu 1 miesiąca od przekazania samorządowi studenckiemu programu studiów, wymóg zasięgnięcia opinii uważa się za spełniony.

§ 17

2. Posiedzenia zwyczajne senatu zwołuje rektor przynajmniej raz na dwa miesiące, z wyjątkiem okresu przerwy letniej.
3. Nadzwyczajne posiedzenia senatu zwołuje rektor z własnej inicjatywy, na wniosek konwentu lub co najmniej 1/5 członków senatu; wniosek powinien określać przedmiot posiedzenia. Posiedzenie powinno być

zwołane w ciągu 7 dni od daty zgłoszenia wniosku.

4. Senat może uchwalić regulamin swoich obrad.
5. Senat może powoływać stałe i doraźne komisje w celu przygotowania materiałów będących przedmiotem posiedzeń, ustalając ich skład oraz zakres działania. Przewodniczących komisji powołuje senat.
6. Uchwały senatu są podejmowane w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy liczby członków senatu, chyba że postanowienia szczególne statutu stanowią inaczej.
7. W sprawach personalnych, na wniosek co najmniej połowy liczby członków obecnych na posiedzeniu, senat podejmuje uchwały w głosowaniu tajnym.
8. Posiedzenia senatu są protokołowane. Protokół z posiedzenia jest zatwierdzany na kolejnym posiedzeniu senatu.
9. Posiedzenia senatu i głosowania nad uchwałami mogą się odbywać z wykorzystaniem systemu wideokonferencyjnego Uczelni.

§ 18

1. W skład konwentu wchodzi:
 - 1) przedstawiciel nauczycieli akademickich posiadający tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego, wybrany przez senat zgodnie z § 16 ust 1 pkt 9;
 - 2) osoba delegowana przez Założyciela na podstawie uchwały Zarządu Głównego Towarzystwa Wiedzy Powszechnej;
 - 3) rektor i prorektor lub prorektorzy;
 - 4) kwestor.
2. W posiedzeniach konwentu może uczestniczyć z głosem doradczym i opiniodawczym rektor - senior tj. osoba pełniąca funkcję rektora w poprzedniej lub poprzednich kadencjach Uczelni, który ukończył 70 rok życia.
3. Pracami konwentu kieruje prezydent wyłaniany przez konwent na jego pierwszym posiedzeniu.

§ 19

1. Do kompetencji konwentu należy w szczególności:
 - 1) monitorowanie działalności Uczelni w zakresie zgodności jej działalności z ustawą oraz statutem;
 - 2) opiniowanie projektu strategii rozwoju Uczelni;

- 3) zgłaszanie do senatu inicjatyw uchwałodawczych;
 - 4) opiniowanie projektów zmian statutu;
 - 5) ustalanie wynagrodzenia zasadniczego rektora i prorektora/ów;
 - 6) wyrażanie opinii w sprawach przedłożonych przez rektora albo co najmniej 3 członków konwentu.
2. Konwent wyraża swoje stanowisko w formie uchwał. Uchwały konwentu są podejmowane w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy liczby członków.
 3. W sprawach personalnych, na wniosek co najmniej połowy liczby członków obecnych na posiedzeniu, konwent podejmuje uchwały w głosowaniu tajnym.
 4. Uchwały konwentu podjęte w zakresie jego kompetencji są wiążące dla pozostałych organów Uczelni, z zastrzeżeniem ust. 5.
 5. Uchwały konwentu dotyczące:
 - 1) kierunków działalności Uczelni;
 - 2) polityki finansowej;
 - 3) likwidacji Uczelni;wymagają zatwierdzenia przez senat większością 2/3 głosów w obecności co najmniej 3/4 jego członków.
 6. Pierwsze zebranie nowo wybranego konwentu zwołuje rektor.

§ 20

1. Posiedzenia konwentu zwołuje prezydent konwentu co najmniej dwa razy w roku.
2. Posiedzenia konwentu są protokołowane.
3. Członkowie konwentu, z wyjątkiem rektora, prorektora/ów i kvestora, z tytułu udziału w jego pracach otrzymują wynagrodzenie ustalone w drodze uchwały konwentu.

Rozdział 4

Tryb wyboru organów Uczelni oraz wygaśnięcie mandatu rektora i członków Senatu i Konwentu

§ 21

1. Wybory rektora oraz przedstawicieli do senatu oraz do konwentu, o

- których mowa odpowiednio w § 15 ust. 1 pkt 4) lit. a) i b) oraz w § 16 ust. 1 pkt 9 organizuje i przeprowadza uczelniana komisja wyborcza.
2. Uczelnianą komisję wyborczą powołuje senat nie później niż na pół roku przed terminem zakończenia kadencji organów Uczelni.
 3. Pierwsze zebranie uczelnianej komisji wyborczej zwołuje rektor.
 4. Kadencja uczelnianej komisji wyborczej trwa 4 lata.

§ 22

1. Rektora wybiera na okres 4 letniej kadencji senat bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej 2/3 członków senatu. Kadencja rektora rozpoczyna się w dniu 1 września roku, w którym został wybrany.
2. Na funkcję rektora może kandydować nauczyciel akademicki zatrudniony w Uczelni jako podstawowym miejscem pracy, posiadający tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego oraz spełniający wymogi ustawowe określone w art. 20 ust 1 pkt 1-6 i 7.
3. Kandydatów na funkcję rektora opiniuje Założyciel. Opinię tę przedstawia członek Zarządu Głównego Towarzystwa Wiedzy Powszechnej na wyborczym posiedzeniu senatu.
4. Prawo zgłaszania kandydatów na rektora przysługuje członkom senatu.
5. Zebranie senatu w celu wyboru rektora zwołuje uczelniana komisja wyborcza nie później niż na 90 dni przed upływem kadencji. Wyborczemu zebraniu senatu (w zakresie wyboru rektora) przewodniczy przewodniczący uczelnianej komisji wyborczej.

§ 23

1. Mandat rektora wygasa przed upływem kadencji wskutek:
 - 1) śmierci;
 - 2) utraty biernego prawa wyborczego;
 - 3) zrzeczenia się mandatu;
 - 4) niezłożenia oświadczenia lustracyjnego, o którym mowa w art. 20 ust 4 Ustawy, w odniesieniu do osób urodzonych przed 1 lipca 1972 r.;
 - 5) zaprzestania spełniania wymagań określonych w art. 20 ust 1 pkt 1-6 i 7;
 - 6) wykluczenia uchwałą senatu z powodu:

- a) skazania prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne,
 - b) postępowania uchybiającego godności rektora.
2. Wygaśnięcie mandatu rektora stwierdza senat.
 3. W przypadku wygaśnięcia mandatu rektora Przewodniczący Uczelnianej Komisji Wyborczej zarządza wybory uzupełniające w trybie określonym w § 24.
 4. W okresie od dnia stwierdzenia wygaśnięcia mandatu do dnia wyboru rektora obowiązki rektora pełni najstarszy członek senatu posiadający co najmniej stopień doktora.

§ 24

1. Wybory do senatu:
 - 1) przedstawiciela nauczycieli akademickich, o którym mowa w § 15 ust. 1 pkt 4 lit. a), dokonuje się poprzez pisemne głosowanie tajne na zebraniu nauczycieli akademickich, spośród kandydatów zgłoszonych przez nauczycieli akademickich zatrudnionych w Uczelni;
 - 2) przedstawiciela pracowników niebędącego nauczycielem akademickim, o którym mowa w § 15 ust. 1 pkt 4 lit. b), dokonuje się poprzez pisemne głosowanie tajne na zebraniu tych pracowników, spośród kandydatów zgłoszonych przez pracowników niebędących nauczycielami akademickimi zatrudnionych w Uczelni i świadczącymi pracę bezpośrednio w administracji Uczelni tj. w jednostkach organizacyjnych Uczelni w tym na Wydziałach, Instytutach Uczelni w tym Instytutach zamiejscowych, z wyłączeniem podmiotów dla których Uczelnia jest organem założycielskim lub prowadzącym.
2. Tryb wyboru przedstawicieli studentów do senatu oraz czas trwania ich kadencji określa regulamin samorządu studenckiego.
3. Zebrania wyborcze, o których mowa w ust. 1, zwołuje uczelniana komisja wyborcza nie później niż na 60 dni przed upływem kadencji organów Uczelni. Zebrania, o których mowa w ust 1 mogą odbywać się w trybie telekonferencji lub on-line z wykorzystaniem środków porozumiewania się na odległość.
4. Zebraniom wyborczym przewodniczy Przewodniczący Uczelnianej Komisji Wyborczej.
5. Wyboru przedstawicieli, o których mowa w ust. 1, dokonuje się zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy liczby osób uprawnionych do głosowania.
6. Przepisy niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio do wyborów

uzupełniających oraz wyborów członka konwentu, o którym mowa w § 16 ust 1 pkt 9 Statutu.

§ 25

1. Kadencja organów Uczelni trwa 4 lata i rozpoczyna się w dniu 1 września, roku w którym organ został wybrany. Czas trwania kadencji przedstawicieli studentów w senacie określa regulamin samorządu studenckiego.
2. Funkcji członka organu kolegialnego Uczelni nie można łączyć z funkcją organu jednoosobowego innej uczelni lub ze statusem założyciela innej uczelni niepublicznej będącego osobą fizyczną.

§ 26

1. Mandat wybieranego członka senatu wygasa przed upływem kadencji wskutek:
 - 1) śmierci;
 - 2) utraty biernego prawa wyborczego;
 - 3) otrzymania urlopu dłuższego niż rok;
 - 4) rozwiązania stosunku pracy – w przypadku pracownika Uczelni;
 - 5) skreślenia z listy studentów albo ukończenia studiów – w przypadku studenta;
 - 6) zrzeczenia się mandatu;
 - 7) niezłożenia oświadczenia lustracyjnego, o którym mowa w art. 20 ust 4 Ustawy, w odniesieniu do osób urodzonych przed 1 lipca 1972 r.;
 - 8) zaprzestania spełniania wymagań określonych w art. 20 ust 1 pkt 1-5 i 7;
 - 9) wykluczenia uchwałą senatu z powodu:
 - a) skazania prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne,
 - b) postępowania uchybiającego godności członka senatu.
2. Wygaśnięcie mandatu członka senatu stwierdza senat.
3. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka senatu rektor zarządza wybory uzupełniające w trybie określonym w § 24.
4. Mandat członków wchodzących w skład Senatu z urzędu w związku z pełnioną funkcją wygasa przed upływem ich kadencji z chwilą odwołania ze stanowiska, rezygnacji z funkcji, wskutek śmierci, w przypadkach określonych w ust 1 pkt 9) powyżej albo zaprzestania spełniania wymagań ustawowych określonych w art. 20 ust 1 pkt 1-5 i 7.
5. Przepisy niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio do wybieralnego

członka konwentu.

Rozdział 5

Pracownicy Uczelni

§ 27

1. Pracownikami Uczelni są nauczyciele akademicki oraz pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi.
2. Nauczyciela akademickiego zatrudnia się na stanowisku:
 - 1) profesora;
 - 2) profesora uczelni;
 - 3) adiunkta;
 - 4) asystenta;
 - 5) starszego wykładowcy;
 - 6) wykładowcy;
 - 7) lektora;
 - 8) instruktora;
 - 9) dyplomowani bibliotekarze oraz dyplomowani pracownicy dokumentacji i informacji naukowej.
3. Na stanowisku:
 - 1) profesora - może być zatrudniona osoba posiadająca tytuł profesora;
 - 2) profesora uczelni - może być zatrudniona osoba posiadająca co najmniej stopień doktora oraz posiadająca znaczące osiągnięcia:
 - a) dydaktyczne lub zawodowe - w przypadku pracowników dydaktycznych,
 - b) naukowe lub artystyczne - w przypadku pracowników badawczych,
 - c) naukowe, artystyczne lub dydaktyczne - w przypadku pracowników badawczo-dydaktycznych;
 - 3) adiunkta - może być zatrudniona osoba posiadająca co najmniej stopień doktora;
 - 4) asystenta - może być zatrudniona osoba posiadająca tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera albo równorzędny.
4. Osobę posiadającą tytuł profesora zatrudnia się na stanowisku profesora.
5. Na stanowisku profesora uczelni może być zatrudniona również osoba posiadająca co najmniej stopień doktora, która co najmniej pięć lat kierowała samodzielnie zespołami badawczymi w innym państwie.
6. Nauczycieli akademickich zatrudnia się w grupach pracowników:

- 1) dydaktycznych;
 - 2) badawczych;
 - 3) badawczo-dydaktycznych.
7. Pracownicy dydaktyczni mogą być zatrudniani także na stanowiskach, o których mowa w ust. 2 pkt 1 -4 oraz ust. 4 stosuje się odpowiednio.
 8. Kwalifikacje wymagane do zajmowania stanowisk określonych w ust. 2 pkt 1-4 określa ustawa.
 9. Nauczycielem akademickim może być osoba, która:
 - 1) posiada kwalifikacje określone w ustawie i statucie;
 - 2) nie została ukarana karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 276 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy;
 - 3) ma pełną zdolność do czynności prawnych, korzysta z pełni praw publicznych oraz nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.
 10. Na stanowisku starszego wykładowcy może być zatrudniona osoba, która posiada stopień naukowy doktora i co najmniej 5-letni staż pracy w zawodzie nauczycielskim, albo która posiada tytuł zawodowy magistra lub tytuł równorzędny i co najmniej 10-letni staż pracy zawodowej w zakresie specjalności bezpośrednio związanej z przedmiotem prowadzonych zajęć dydaktycznych.
 11. Na stanowisku wykładowcy może być zatrudniona osoba, która posiada stopień naukowy doktora albo tytuł zawodowy magistra lub tytuł równorzędny i co najmniej 5-letni staż pracy zawodowej w zakresie specjalności bezpośrednio związanej z przedmiotem prowadzonych zajęć dydaktycznych.
 12. Na stanowisku lektora może być zatrudniona osoba, która posiada tytuł zawodowy magistra w zakresie filologii odpowiadającej prowadzonym zajęciom dydaktycznym.
 13. Na stanowisku instruktora może być zatrudniona osoba, która posiada tytuł zawodowy magistra lub tytuł równorzędny w zakresie odpowiadającym prowadzonym zajęciom dydaktycznym, albo posiada tytuł zawodowy magistra lub tytuł równorzędny w innym zakresie i uzyskała pozytywną ocenę komisji powołanej przez rektora w celu sprawdzenia wiedzy i umiejętności kandydata.
 14. Do podstawowych obowiązków nauczyciela akademickiego będącego pracownikiem:
 - 1) dydaktycznym - należy kształcenie i wychowywanie studentów lub uczestniczenie w kształceniu doktorantów;
 - 2) badawczym - należy prowadzenie działalności naukowej lub

uczestniczenie w kształceniu doktorantów;

3) badawczo-dydaktycznym - należy prowadzenie działalności naukowej, kształcenie i wychowywanie studentów lub uczestniczenie w kształceniu doktorantów.

15. Nauczyciel akademicki jest obowiązany do uczestniczenia w pracach organizacyjnych na rzecz uczelni oraz stałego podnoszenia kompetencji zawodowych.
16. Szczegółowy zakres obowiązków nauczyciela akademickiego ustala rektor.

§ 28

1. Nawiązanie stosunku pracy z nauczycielem akademickim następuje na podstawie umowy o pracę. Stosunek pracy z nauczycielami akademickimi nawiązuje i rozwiązuje rektor.
2. Pierwsza umowa o pracę z nauczycielem akademickim w danej uczelni jest zawierana na czas:
 - 1) nieokreślony albo
 - 2) określony na okres do 4 lat.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt 2, po uzyskaniu przez nauczyciela akademickiego pozytywnej oceny, o której mowa w art. 128 Ustawy, może być zawarta umowa o pracę na czas nieokreślony bez przeprowadzenia konkursu, o którym mowa w art. 119.
4. Rozwiązanie lub wygaśnięcie umowy o pracę z nauczycielem akademickim następuje na zasadach określonych w Kodeksie pracy, z tym, że rozwiązanie stosunku pracy za wypowiedzeniem następuje z końcem semestru.
5. Określenie „koniec semestru”, o którym mowa w ust. 5, oznacza odpowiednio dzień 31 stycznia lub dzień 30 września.

§ 29

1. Tryb udzielania urlopu wypoczynkowego nauczycielom akademickim określa regulamin pracy.

§ 30

1. Nauczyciela akademickiego obowiązuje system zadaniowego czasu pracy.
2. Zasady ustalania zakresu obowiązków nauczycieli akademickich dla poszczególnych grup pracowników i rodzajów stanowisk, rodzaje zajęć dydaktycznych objętych zakresem tych obowiązków, w tym wymiar zajęć dydaktycznych oraz innych obowiązków dla poszczególnych stanowisk, oraz zasady obliczania godzin dydaktycznych określa regulamin pracy. Szczegółowy zakres i wymiar obowiązków nauczyciela akademickiego, o których mowa w ust. 1, ustala rektor.
3. W szczególnych przypadkach, uzasadnionych koniecznością realizacji programu studiów, nauczyciel akademicki może być obowiązany do prowadzenia zajęć dydaktycznych w godzinach ponadwymiarowych, w wymiarze nieprzekraczającym:
 - 1) 1/4 rocznego wymiaru zajęć dydaktycznych - dla pracownika badawczo-dydaktycznego;
 - 2) 1/2 rocznego wymiaru zajęć dydaktycznych - dla pracownika dydaktycznego.
4. Nauczycielowi akademickiemu, za jego zgodą, może być powierzone prowadzenie zajęć dydaktycznych w godzinach ponadwymiarowych w wymiarze nieprzekraczającym dwukrotności rocznego wymiaru zajęć dydaktycznych.
5. Nauczyciela akademickiego będącego w ciąży lub wychowującego dziecko do ukończenia przez nie 4. roku życia nie można zatrudniać w godzinach ponadwymiarowych bez jego zgody.

§ 31

1. Rektor może udzielić nauczycielowi akademickiemu:
 - 1) posiadającemu co najmniej stopień doktora, w okresie 7 lat zatrudnienia w danej uczelni - płatnych urlopów naukowych w łącznym wymiarze nieprzekraczającym roku w celu przeprowadzenia badań naukowych;
 - 2) przygotowującemu rozprawę doktorską - płatnego urlopu naukowego w wymiarze nieprzekraczającym 3 miesięcy;
 - 3) płatnego urlopu w celu odbycia za granicą kształcenia, stażu naukowego albo dydaktycznego, uczestnictwa w konferencji albo uczestnictwa we wspólnych badaniach naukowych prowadzonych z podmiotem zagranicznym na podstawie umowy o współpracy

naukowej.

2. Nauczyciel akademicki może, za zgodą rektora, uzyskać urlop bezpłatny dla celów naukowych.
3. Nauczycielowi akademickiemu, który nie ukończył 65. roku życia, zatrudnionemu w pełnym wymiarze czasu pracy, po co najmniej 10 latach zatrudnienia w uczelni przysługuje prawo do płatnego urlopu dla poratowania zdrowia. Urlopu dla poratowania zdrowia udziela się w celu przeprowadzenia zaleconego leczenia, jeżeli stan zdrowia wymaga powstrzymania się od pracy. Kolejny urlop dla poratowania zdrowia może być udzielony nie wcześniej niż po upływie 3 lat od dnia zakończenia poprzedniego urlopu. Łączny wymiar urlopu dla poratowania zdrowia w okresie całego zatrudnienia nie może przekraczać roku.
4. Urlopów, o których mowa w ust. 1 oraz 3, udziela rektor. Do wniosku o udzielenie urlopu powinny być dołączone:
 - 1) opinia promotora w przypadku przygotowywania rozprawy doktorskiej;
 - 2) dwie opinie osób posiadających tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego, w przypadku ubiegania się o urlop bezpłatny w celu przygotowywania rozprawy habilitacyjnej.
5. Urlopu, o którym mowa w ust. 4, udziela rektor na pisemny wniosek nauczyciela akademickiego, na podstawie orzeczenia lekarskiego, na zasadach określonych w Ustawie.
6. Nauczyciel akademicki korzystający z płatnego urlopu, o którym mowa w ust. 4, nie może w tym czasie wykonywać pracy zarobkowej ani prowadzić działalności gospodarczej.
7. Nauczycielowi akademickiemu przysługuje w okresie urlopu wypoczynkowego wynagrodzenie, jakie otrzymywałby, gdyby w tym czasie pracował na zasadach określonych w ustawie.
8. Szczegółowe zasady i tryb udzielania urlopów, o których mowa w art. 130 i art. 131 ust. 1 ustawy, określa regulamin pracy.

§ 32

1. Nauczyciel akademicki, z wyjątkiem rektora, podlega ocenie okresowej, w szczególności w zakresie wykonywania obowiązków, o których mowa w art. 115, oraz przestrzegania przepisów o prawie autorskim i prawach pokrewnych, a także o własności przemysłowej. Ocena okresowa może być

pozytywna albo negatywna.

2. Ocena okresowa jest dokonywana nie rzadziej niż raz na 4 lata lub na wniosek rektora. W przypadku nieobecności w pracy wynikającej z przebywania na urlopie macierzyńskim, urlopie na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopie ojcowskim, urlopie rodzicielskim, urlopie wychowawczym lub urlopie dla poratowania zdrowia oraz z odbywania służby wojskowej lub służby zastępczej, termin dokonania oceny okresowej ulega przedłużeniu o czas tej nieobecności.
3. Kryteria oceny okresowej dla poszczególnych grup pracowników i rodzajów stanowisk oraz tryb i podmiot dokonujący oceny okresowej określa rektor po zasięgnięciu opinii senatu oraz samorządu studenckiego. Opinia jest przedstawiana w terminie wskazanym we wniosku o jej wyrażenie, nie krótszym niż 30 dni. W przypadku bezskutecznego upływu tego terminu, wymóg zasięgnięcia opinii uważa się za spełniony. Kryteria nie mogą dotyczyć obowiązku uzyskania stopnia doktora, stopnia doktora habilitowanego lub tytułu profesora. Kryteria przedstawia się nauczycielowi akademickiemu przed rozpoczęciem okresu podlegającego ocenie.
4. Uczelnia umożliwia studentom dokonanie co najmniej raz w roku akademickim oceny nauczyciela akademickiego w zakresie wypełniania przez niego obowiązków związanych z kształceniem.
5. Zasady dokonywania oceny, o której mowa w ust. 4, określa rektor.
6. Przy dokonywaniu oceny okresowej uwzględnia się ocenę, o której mowa w ust. 4.
7. Od wyniku oceny okresowej przysługuje odwołanie do rektora.
8. W przypadku oceny negatywnej, kolejna ocena okresowa jest dokonywana nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od dnia zakończenia poprzedniej oceny.

§ 33

1. Nauczyciel akademicki podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za postępowanie uchybiające obowiązkom nauczyciela akademickiego lub godności zawodu nauczyciela akademickiego. Postępowanie dyscyplinarne za przewinienie dyscyplinarne popełnione w trakcie tego zatrudnienia może być wszczęte również po ustaniu zatrudnienia nauczyciela akademickiego w Uczelni. Do postępowania wszczętego po ustaniu zatrudnienia stosuje się odpowiednio ust. 1a
- 1a. Postępowanie wyjaśniające nie może być wszczęte po upływie pięciu lat od

popelnienia czynu, z zastrzeżeniem że jeżeli czyn zawiera znamiona przestępstwa, postępowanie wyjaśniające może być wszczęte aż do upływu okresu przedawnienia przewidzianego dla tego przestępstwa.

2. Rzeczników dyscyplinarnych w uczelni powołuje rektor spośród nauczycieli akademickich posiadających co najmniej stopień doktora. Kadencja rzeczników dyscyplinarnych powołanych przez rektora trwa 4 lata i rozpoczyna się w dniu 1 stycznia roku następującego po roku, w którym rozpoczęła się kadencja rektora.
3. W postępowaniu dyscyplinarnym orzekają:
 - 1) w pierwszej instancji w przypadkach określonych w ustawie:
 - a) uczelniana komisja dyscyplinarna;
 - b) komisja dyscyplinarna przy RGNiSW;
 - 2) w drugiej instancji - komisja dyscyplinarna przy ministrze.
4. Uczelniana komisja dyscyplinarna do spraw nauczycieli akademickich liczy 3 osoby, w tym dwóch nauczycieli akademickich i jednego studenta. Członków komisji będących nauczycielami akademickimi wybiera senat spośród kandydatów zgłoszonych przez rektora oraz członków senatu.
5. Przedstawiciela studenta w komisji wybiera na okres 1 roku ogólnouczelniany organ samorządu studenckiego, wskazany w regulaminie samorządu studenckiego.
6. Kadencja uczelnianej komisji dyscyplinarnej trwa 4 lata i rozpoczyna się z początkiem kadencji senatu.
7. Przesłanki odpowiedzialności dyscyplinarnej nauczycieli akademickich oraz przebieg postępowania wyjaśniającego i dyscyplinarnego reguluje Ustawa oraz przepisy wydane na jej podstawie.

§ 34

1. Stosunek pracy z pracownikami niebędącymi nauczycielami akademickimi nawiązuje i rozwiązuje rektor na wniosek, kierownika właściwej jednostki organizacyjnej zawierający uzasadnienie i CV kandydata lub z własnej inicjatywy.

§ 35

1. Wysokość wynagrodzenia pracowników Uczelni, w granicach stawek określonych przez senat, ustala rektor.
2. Rektor może przyznawać nagrody nauczycielom akademickim za osiągnięcia naukowe, dydaktyczne lub organizacyjne albo za całokształt

dorobku, a pracownikom niebędącym nauczycielami za osiągnięcia w pracy zawodowej. Warunki i tryb przyznawania nagród określa rektor.

Rozdział 6

Studia i studenci

§ 36

1. Rekrutację na studia przeprowadzają wydziały i instytuty, przy współpracy Biura Informacji Uczelni. Przyjęcie na studia następuje w drodze wpisu na listę studentów. Odmowa przyjęcia na studia następuje w drodze decyzji administracyjnej, podejmowanej przez dziekana wydziału z upoważnienia rektora.
2. Od decyzji dziekana przysługuje odwołanie, na zasadach określonych w ustawie, do rektora. Decyzja rektora w przedmiocie odwołania jest ostateczna.

§ 37

1. Osoba przyjęta na studia rozpoczyna studia i nabywa prawa studenta z chwilą złożenia ślubowania następującej treści:
„Podejmując studia w Uczelni Korczaka - Akademii Nauk Stosowanych uroczyste ślubuję:
 - *wytrwale zdobywać wiedzę,*
 - *zdobycie umiejętności dla dobra mojej Ojczyzny,*
 - *zdobycie umiejętności dla rozwoju własnej osobowości,*
 - *poznawać prawdę o człowieku, jego prawach i obowiązkach,*
 - *dbać o godność studenta i dobre imię Uczelni,*
 - *darzyć szacunkiem pracowników Uczelni,*
 - *przestrzegać zasad współżycia koleżeńskiego,*
 - *przestrzegać przepisów obowiązujących w Uczelni.”.*

§ 38

1. Rok akademicki trwa od dnia 1 października do 30 września i dzieli się na

dwa semestry, przy czym możliwe jest roczne rozliczanie studiów w przypadku studiów niestacjonarnych.

2. Organizację studiów oraz związane z nimi prawa i obowiązki studenta określa regulamin studiów. Proces dydaktyczny na uczelni może odbywać się tradycyjnie (stacjonarnie) w ramach studiów online i e-learningu lub w formie hybrydowej.
3. Regulamin studiów jest uchwalany przez senat co najmniej na 5 miesięcy przed rozpoczęciem roku akademickiego.
4. Regulamin studiów wymaga uzgodnienia z samorządem studenckim. Jeżeli w ciągu 3 miesięcy od uchwalenia regulaminu senat i samorząd studencki nie dojdą do porozumienia w sprawie jego treści, regulamin wchodzi w życie na mocy ponownej uchwały senatu podjętej większością co najmniej 2/3 głosów jego statutowego składu.
5. Regulamin studiów wchodzi w życie z początkiem roku akademickiego. Do zmiany regulaminu studiów stosuje się odpowiednio przepisy ust. 2-4.
6. Organizację studiów podyplomowych oraz związane z nimi prawa i obowiązki słuchacza określa regulamin studiów podyplomowych.
7. Proces dydaktyczny na uczelni może odbywać się tradycyjnie (stacjonarnie) oraz w ramach studiów online i e-learningu lub w formie hybrydowej.

§ 39

1. Nauka w Uczelni jest odpłatna. W szczególnych przypadkach rektor może podjąć decyzję o bezpłatnych studiach i ich wymiarze.
2. Uczelnia przed rozpoczęciem rekrutacji ustala opłaty pobierane od studentów oraz ich wysokość. Ustalenie opłat wymaga zasięgnięcia opinii samorządu studenckiego. Uwagi mogą zostać zgłoszone w terminie nie krótszym niż 30 dni. W przypadku bezskutecznego upływu tego terminu, wymóg zasięgnięcia opinii uważa się za spełniony. Informację o wysokości opłat Uczelnia udostępnia w Biuletynie Informacji Publicznej BIP na swojej stronie podmiotowej.
3. Zasady pobierania i wysokość opłat za naukę w Uczelni określa umowa między Uczelnią a studentem lub osobą przyjętą na studia zawarta w formie dokumentowej w rozumieniu kodeksu cywilnego. Warunki umowy oraz wzór umowy określa rektor.

§ 40

1. Student ostatniego roku studiów drugiego stopnia, wyróżniający się wybitnymi osiągnięciami w zdobywaniu wiedzy, który uzyskał za okres studiów bardzo dobrą średnią ocen z przedmiotów kierunkowych, może odbywać staż przygotowujący do podjęcia obowiązków nauczyciela akademickiego na podstawie decyzji rektora. W szczególnie uzasadnionych przypadkach rektor może odstąpić od wymogu dotyczącego uzyskania bardzo dobrej średniej ocen.
2. Studentowi – stażystcie przysługuje, w okresie do 10 miesięcy, miesięczne stypendium w wysokości nie wyższej niż minimalna płaca w gospodarce narodowej.
3. Wysokość oraz liczbę stypendiów w danym roku akademickim ustala rektor biorąc pod uwagę możliwości finansowe Uczelni.
4. Podstawowy zakres obowiązków studenta – stażysty oraz tryb przyznawania stypendium określa rektor.

§ 41

1. Studenci Uczelni wybrani z poszczególnych Wydziałów tworzą samorząd studencki, którego organy są jedynym reprezentantem ogółu studentów Uczelni.
2. Organ uchwałodawczy samorządu studenckiego uchwała regulamin określający organizację i sposób działania samorządu oraz sposób powoływania przedstawicieli do organów uczelni. Regulamin określi sposób wyboru reprezentantów studentów zapewniający proporcjonalny udział w samorządzie studentów z poszczególnych Wydziałów Uczelni.
3. Regulamin wchodzi w życie po stwierdzeniu przez rektora jego zgodności z ustawą i statutem uczelni w terminie 30 dni od dnia jego przekazania.

§ 42

1. Student podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za naruszenie przepisów obowiązujących w uczelni oraz za czyn uchybiający godności studenta. Za ten sam czyn student nie może być ukarany jednocześnie przez rektora i komisję dyscyplinarną.
2. Rzecznika dyscyplinarnego do spraw studentów powołuje rektor spośród nauczycieli akademickich uczelni. Rektor może powołać kilku rzeczników dyscyplinarnych do spraw studentów.

3. Kadencja rzeczników dyscyplinarnych powołanych przez rektora trwa 4 lata i rozpoczyna się w dniu 1 stycznia roku następującego po roku, w którym rozpoczęła się kadencja rektora.
4. W sprawach dyscyplinarnych studentów orzeka komisja dyscyplinarna, powołane spośród nauczycieli akademickich i studentów uczelni.
5. Komisja dyscyplinarna składa się z czterech członków: dwóch nauczycieli akademickich, z czego jeden pełni funkcję przewodniczącego oraz dwóch studentów.
6. Komisję dyscyplinarną powołuje senat. Kandydatów na członków komisji dyscyplinarnych spośród nauczycieli akademickich przedstawia rektor, natomiast spośród studentów – uczelniany organ samorządu studenckiego.
7. Przewodniczącego komisji dyscyplinarnej powołuje senat spośród nauczycieli akademickich będących członkami komisji.
8. Senat, na wniosek rektora, może odwołać członka komisji w przypadku stwierdzenia, że nie wywiązuje się on ze swoich obowiązków.
9. Kadencja uczelnianej komisji dyscyplinarnej trwa 4 lata i rozpoczyna się z początkiem kadencji senatu. Kadencja komisji dyscyplinarnej jest równa kadencji senatu.
10. Mandat członka komisji dyscyplinarnej będącego nauczycielem akademickim wygasa z chwilą ustania stosunku pracy w Uczelni, a mandat studenta wygasa z chwilą ukończenia studiów lub skreślenia z listy studentów. Mandat członka komisji dyscyplinarnej wygasa także w razie ukarania karą dyscyplinarną albo zrzeczenia się mandatu.
11. Od rozstrzygnięć komisji dyscyplinarnej studentom przysługuje odwołanie do Rektora.
12. Przesłanki odpowiedzialności dyscyplinarnej studentów oraz przebieg postępowania wyjaśniającego i dyscyplinarnego reguluje ustawa oraz przepisy wydane na jej podstawie.
13. Zasady odpowiedzialności dyscyplinarnej wobec słuchaczy studiów podyplomowych stosuje się odpowiednio.

Rozdział 7

Mienie i finanse Uczelni.

Zasady dysponowania mieniem Uczelni

§ 43

1. Uczelnia uzyskuje środki finansowe na swoją działalność:

- 1) z opłat za naukę;
- 2) z działalności naukowo – badawczej, doświadczalnej i wydawniczej;
- 3) z dotacji, darowizn, spadków i zapisów;
- 4) z wydzielonej działalności gospodarczej;
- 5) z działalności jednostek, dla których Uczelnia jest organem założycielskim lub prowadzącym oraz z zysków ze spółek, w których Uczelnia jest udziałowcem lub akcjonariuszem;
- 6) z udziałów i odsetek;
- 7) ze środków zewnętrznych pozyskanych na konkretne projekty, w tym projekty rozwojowe;
- 8) z innych źródeł.

§ 44

1. Gospodarka finansowa Uczelni jest prowadzona na podstawie rocznego planu rzeczowo – finansowego uchwalonego przez senat.
2. Zasady gospodarki finansowej Uczelni określają odrębne przepisy.
3. Uczelnia może prowadzić działalność gospodarczą wyodrębnioną organizacyjnie i finansowo od działalności, o której mowa w art. 11 Ustawy.
4. Działalność gospodarcza, o której mowa w ust. 3, jest wykonywana w formach wskazanych w Statucie.
5. Działalność gospodarcza może być prowadzona przez Uczelnię w zakresie:
 - 1) handlu;
 - 2) działalności kulturalno – usługowej;
 - 3) usług doradczych i konsultingowych;
 - 4) wytwarzania pomocy naukowych i dydaktycznych;
 - 5) reklamy, badań rynku i opinii publicznej;
 - 6) działalności szkoleniowej i rozwojowej;
 - 7) zarządzania nieruchomościami;
 - 8) zastosowania badań naukowych w biznesie;
 - 9) działalności edukacyjnej i oświatowej;
 - 10) wsparcia psychologicznego, rozwojowego, zawodowego;
 - 11) innym o ile jest to uzasadnione potrzebami Uczelni.
6. Zasady prowadzenia działalności gospodarczej przez Uczelnię określa senat.

§ 45

1. Uczelnia posiada fundusze:
 - 1) stypendialny;
 - 2) wsparcia osób z niepełnosprawnością.
2. Fundusz stypendialny w Uczelni stanowią środki finansowe, o których mowa w art. 365 pkt 3 Ustawy, które mogą zostać zwiększone środkami z innych źródeł. Niewykorzystane w danym roku budżetowym środki funduszu stypendialnego pozostają w funduszu na rok następny.
3. Fundusz wsparcia osób z niepełnosprawnością w Uczelni stanowią środki finansowe, o których mowa w art. 365 pkt 6 Ustawy. Niewykorzystane w danym roku budżetowym środki funduszu pozostają w funduszu na rok następny.
4. Uczelnia może utworzyć, ze środków innych niż środki z budżetu państwa lub z budżetów jednostek samorządu terytorialnego lub ich związków, własny fundusz stypendialny na stypendia dla pracowników i studentów. Stypendia z tego funduszu nie mogą być przyznawane studentom otrzymującym stypendia, o których mowa w art. 86 ust. 1 ustawy.
5. Fundusz, o którym mowa w ust. 1, może być tworzony:
 - 1) ze środków z zysku netto przekazanych po zamknięciu roku bilansowego w wysokości ustalonej przez senat;
 - 2) z wpłat osób fizycznych i prawnych, przeznaczonych na ten fundusz.
6. Stypendia z funduszu, o którym mowa w ust. 1, przyznaje rektor, z tym, że przyznanie stypendiów studentom następuje w uzgodnieniu z uczelnianym organem wykonawczym samorządu studenckiego wskazanym w regulaminie samorządu studenckiego o ile został on wskazany.
7. Warunki i tryb przyznawania stypendiów z funduszu, o którym mowa ust. 1, określa rektor.

Rozdział 8

Przepisy porządkowe dotyczące zgromadzeń

§ 46

1. Członkowie wspólnoty uczelni mają prawo organizowania zgromadzeń na terenie uczelni. Zorganizowanie zgromadzenia w lokalu uczelni wymaga uprzedniej pisemnej zgody rektora.
2. Przy organizowaniu zgromadzeń obowiązują następujące zasady porządkowe:

- 1) w zgromadzeniu mogą uczestniczyć studenci, pracownicy oraz osoby zaproszone przez rektora;
- 2) o zamiarze zorganizowania zgromadzenia organizatorzy zawiadamiają rektora co najmniej na 24 godziny przed rozpoczęciem zgromadzenia. W przypadkach uzasadnionych nagłością sprawy rektor może przyjąć zawiadomienie złożone w krótszym terminie;
- 3) Rektor odmawia udzielenia zgody, o której mowa w ust. 1, lub zakazuje zgromadzenia, jeżeli jego cel lub program naruszają przepisy prawa;
- 4) zgromadzenie powinno mieć przewodniczącego, który kieruje jego przebiegiem;
- 5) w zgromadzeniu nie mogą uczestniczyć osoby nietrzeźwe lub posiadające broń, materiały wybuchowe albo inne niebezpieczne narzędzia lub materiały;
- 6) organizatorzy zgromadzenia odpowiadają przed organami Uczelni za zgodny z przepisami prawa przebieg zgromadzenia i podejmują w tym celu środki przewidziane w przepisach;
- 7) organizatorzy zgromadzenia mają prawo żądać opuszczenia zgromadzenia przez osobę, która swoim zachowaniem narusza przepisy prawa lub powszechnie przyjęte zasady zachowania w miejscach publicznych, albo usiłuje udaremnić odbycie zgromadzenia;
- 8) uczestnicy zgromadzenia po jego zamknięciu lub rozwiązaniu obowiązani są niezwłocznie opuścić miejsce zgromadzenia;
- 9) w celu zapewnienia porządku i bezpieczeństwa podczas zgromadzenia, rektor może powołać spośród pracowników lub studentów oznakowaną straż porządkową;
- 10) Rektor może delegować na zgromadzenie swego przedstawiciela;
- 11) Rektor albo jego przedstawiciel, po uprzedzeniu organizatorów, rozwiązuje zgromadzenie, jeżeli przebiega ono z naruszeniem przepisów prawa.

Rozdział 9

Likwidacja Uczelni

§ 47

1. Założyciel może zlikwidować uczelnię niepubliczną po uzyskaniu zgody

- wydanej przez właściwego ministra w drodze decyzji administracyjnej.
2. Likwidacja Uczelni może nastąpić w przypadku:
 - 1) cofnięcia przez ministra pozwolenia na utworzenie uczelni;
 - 2) utraty zdolności samofinansowania się przez Uczelnię;
 - 3) cofnięcia ostatniego uprawnienia do prowadzenia kierunku studiów.
 3. Likwidacja Uczelni z powodu określonego w ust. 2 pkt 2 następuje za zgodą ministra wydaną na wniosek Założyciela, po stwierdzeniu w drodze uchwały konwentu zatwierdzonej przez senat okoliczności wymienionej w ust. 2 pkt 2. Likwidacja następuje po zapewnieniu studentom możliwości kontynuowania studiów na tym samym poziomie i profilu oraz takim samym albo innym kierunku studiów związanych z dyscypliną, do której był przyporządkowany dotychczas kierunek.
 4. Uchwała konwentu, o której mowa w ust. 2, może być podjęta nie później niż w roku akademickim poprzedzającym likwidację.
 5. Warunkiem wydania zgody jest zapewnienie studentom możliwości kontynuowania kształcenia zgodnie z przepisami ustawy.
 6. W terminie 3 miesięcy od dnia doręczenia zgody założyciel składa ministrowi akt potwierdzający postawienie uczelni w stan likwidacji. Uczelnia zostaje postawiona w stan likwidacji z dniem wskazanym w akcie.
 7. Uczelnia w okresie likwidacji zachowuje dotychczasową nazwę z dodatkiem: „w likwidacji”, z wyjątkiem wydawanych dyplomów, na których umieszcza się nazwę dotychczasową.
 8. Likwidację uczelni niepublicznej prowadzi rektor.
 9. Likwidator niezwłocznie po wyznaczeniu:
 - 1) powiadamia ministra i Założyciela o postawieniu Uczelni w stan likwidacji;
 - 2) zamyka rekrutację studentów na Uczelnię;
 - 3) sporządza plan likwidacji.
 10. Likwidacja Uczelni z powodu określonego w ust. 1 pkt 2 powinna być w miarę możliwości zakończona dopiero po realizacji pełnego cyklu kształcenia wszystkich pozostałych w Uczelni studentów.
 11. O zakończeniu likwidacji likwidator powiadamia ministra i Zarząd Główny Towarzystwa Wiedzy Powszechnej.

§ 48

1. Majątek Uczelni pozostały po zaspokojeniu wierzycieli przeznacza się na cele związane z edukacją dzieci i młodzieży, na cele związane z funkcjonowaniem innych podmiotów, w których działalność jest

zaangażowana Uczelnia Korczaka, w pierwszej kolejności na działalność szkół, przedszkoli, poradni psychologiczno- pedagogicznych itp., w których działalność jest lub była prowadzona przy wykorzystaniu tego majątku przed likwidacją Uczelni lub w których działalność była zaangażowana Uczelnia, w szczególności jako organ założycielski lub prowadzący albo jako bezpośredni lub pośredni wspólnik lub członek zarządu organu prowadzącego Majątek Uczelni pozostały po zaspokojeniu wierzycieli może być przeznaczony na działalność podmiotów, w szczególności spółek prawa handlowego, w których Uczelnia posiada udziały lub akcje.

Rozdział 10

Postanowienia końcowe

§ 49

1. Statut Uczelni oraz jego zmiany uchwała senat większością 2/3 głosów w obecności co najmniej 3/4 jego członków.
2. Nowy Statut oraz zmiany Statutu uchwała się po wyrażeniu opinii przez Założyciela.

REKTOR
prof. dr hab. Mirosław Grewiński