

**PROGRAM STUDIÓW WYŻSZYCH
ROZPOCZYNAJĄCYCH SIĘ W ROKU AKADEMICKIM
2025/2026**

data przyjęcia przez Senat UK-ANS

pieczęć i podpis Rektora

.....

Studia wyższe na kierunku	ZARZĄDZANIE
Dziedzina/y	Nauk społecznych
Dyscyplina wiodąca (% udział)	nauki o zarządzaniu i jakości: 80 %
Pozostałe dyscypliny (% udział)	Ekonomia i finanse: 11% Psychologia: 9%
Poziom	pierwszy
Profil	praktyczny
Forma prowadzenia	Stacjonarna, niestacjonarna
Specjalności	- Zarządzanie wielosektorowe: biznes, administracja, NGO - Psychologia w zarządzaniu
Punkty ECTS	180
Czas realizacji (liczba semestrów)	sześć semestrów (3 lata)
Uzyskiwany tytuł zawodowy	licencjat
Warunki przyjęcia na studia	Świadectwo maturalne

Symbol efektu kierunkowego	Kierunkowe efekty uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się zgodnych z Polską Ramą Kwalifikacji	
		Symbol charakterystyk uniwersalnych I stopnia ¹	Symbol charakterystyk II stopnia ²
WIEDZA (absolwent zna i rozumie)			
K_W01	Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu fakty, zjawiska oraz dotyczące ich metody i teorie wyjaśniające złożone zależności między nimi, stanowiące podstawową wiedzę z zakresu nauki o zarządzaniu i jakości, wzbogaconą o wiedzę, którą uzyskał przyswajając informacje z dyscyplin uzupełniających, w tym ekonomii, finansów, prawa, socjologii i administracji, nauki o polityce i administracji.	P6U_W	P6S_WG
K_W02	Zna i rozumie możliwości praktycznego zastosowania podstawowej wiedzy z zakresu nauki o zarządzaniu i jakości, w tym marketingu, logistyki, finansów oraz wykorzystania narzędzi IT, w połączeniu z wybranymi zagadnieniami dyscyplin uzupełniających, takich jak: nauki o ekonomii i finansach, nauki o polityce i administracji, psychologii oraz zastosowaniach matematyki w metodach optymalizacji zarządzania organizacjami.		P6S_WG
K_W03	Zna i rozumie fundamentalne dylematy współczesnej cywilizacji oraz identyfikuje zagrożenia dla zrównoważonego rozwoju organizacji, w tym skutki kryzysów gospodarczych, społecznych i środowiskowych, w szczególności konsekwencje kryzysów ekonomicznych, społecznych, środowiskowych i infrastrukturalnych w wymiarach lokalnym, regionalnym i krajowym, a także ma podstawową wiedzę o międzynarodowych i międzykulturowych aspektach procesu kierowania i organizowania.		P6S_WK
K_W04	Zna i rozumie podstawowe ekonomiczne, prawne, etyczne, psychologiczne i inne uwarunkowania różnych rodzajów działalności zawodowej związanej z zarządzaniem organizacjami, w tym zasady ochrony danych, bezpieczeństwa informacji oraz prawa autorskiego i własności przemysłowej wynikających z przyjętego porządku prawnego.		P6S_WK
K_W05	Zna podstawowe zasady tworzenia i rozwoju różnych typów przedsiębiorczości, w sektorze biznesowym, publicznym i społecznym, uwzględniając uwarunkowania prawne, ekonomiczne i organizacyjne.		P6S_WK
UMIEJĘTNOŚCI (absolwent umie i potrafi)			
K_U01	Potrafi w praktyce wykorzystywać posiadaną wiedzę do formułowania i rozwiązywania problemów oraz realizacji zadań typowych dla działalności związanej z zarządzaniem organizacjami działającymi w różnych sektorach, z wykorzystaniem narzędzi informatycznych, statystycznych i metod analizy danych.	P6U_U	P6S_UW

¹ Zgodnie z załącznikiem do ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz. U. z 2016 r. poz.64 z późn. zm.)

² Zgodnie z załącznikiem do rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 listopada 2018 r. w sprawie charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6-8 Polskiej Ramy Kwalifikacji (Dz. U. z 2018 r. poz. 2218).

K_U02	Potrafi skutecznie komunikować się z otoczeniem, posługując się specjalistyczną terminologią z zakresu nauk o zarządzaniu i jakości, psychologii, nauk o ekonomii i finansach oraz nauk o polityce i administracji, zarówno w formie ustnej, jak i pisemnej.		P6S_UK
K_U03	Ma umiejętności posługiwania się językiem obcym – angielskim, zgodnie z wymaganiami określonymi na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego, w tym w zakresie terminologii związanej z zarządzaniem, ekonomią i finansami.		P6S_UK
K_U04	Potrafi planować i organizować pracę indywidualną oraz zespołową wykorzystując do tego wiedzę związaną z zarządzaniem zasobami ludzkimi i psychologicznymi aspektami procesu pracy		P6S_UO
K_U05	Potrafi współdziałać w międzyludzkim środowisku pracy oraz tworzyć i współpracować w interdyscyplinarnych zespołach pracowniczych, stosując zasady efektywnej komunikacji i rozwiązywania konfliktów.		P6S_UO
K_U06	Potrafi samodzielnie projektować i rozwijać własne cele w kontekście racjonalnego planowania własnego rozwoju, jako umiejętności wynikającej ze zrozumienia zmieniających się realiów życia oraz dbałości o samodoskonalenie się.		P6S_UU
K_U07	Potrafi aktywnie uczestniczyć w dialogu toczącym się w przestrzeni publicznej, brać udział w debatach i innych formach spotkań, podczas których przedstawia opinie, formułuje rekomendacje oraz wskazówki dotyczące zarządzania organizacjami, a także potrafi opracować zalecenia sprzyjające efektywnemu funkcjonowaniu organizacji.		P6S_UK
K_U08	Potrafi współpracować w zespołach oraz podejmować skuteczne działania w sytuacjach niepewności i stresu.		P6S_UW
KOMPETENCJE SPOŁECZNE (absolwent jest gotów do)			
K_K01	Jest gotów do stałej i krytycznej samooceny własnych zasobów intelektualnych, społecznych i kompetencyjnych, a w jej efekcie podejmowania działań na rzecz ich rozwoju i wzbogacania własnej wiedzy, z uwzględnieniem zmieniających się realiów społeczno-gospodarczych.	P6U_K	P6S_KK
K_K02	Jest gotów do rozwiązywania problemów poznawczych i praktycznych w oparciu o opinie ekspertów oraz działania podejmowane w interdyscyplinarnych zespołach pracowniczych, z wykorzystaniem narzędzi i wiedzy z zakresu zarządzania, ekonomii, prawa i psychologii, w celu znalezienia skutecznych rozwiązań dla organizacji działających w sektorze biznesowym, publicznym i społecznym.		P6S_KK
K_K03	Jest gotów do wypełniania różnego typu zobowiązań społecznych oraz wykazywania inicjatywy dotyczącej współorganizowania działalności w zakresie podnoszenia skuteczności funkcjonowania organizacji, ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb lokalnej społeczności i otoczenia rynkowego.		P6S_KO
K_K04	Jest gotów do inicjowania i podejmowania działań na rzecz interesu publicznego oraz myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy w zakresie zarządzania organizacjami działającymi w sektorze biznesowym, publicznym i społecznym, wykazując zdolności przywódcze i umiejętność motywowania innych.		P6S_KO

K_K05	Jest gotów do odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych, w tym: przestrzegania zasad etyki zawodowej, dbałości o dorobek i tradycje zawodu oraz odpowiedzialnego przestrzegania zasad społecznej odpowiedzialności i zrównoważonego rozwoju w organizacjach, wspierając kulturę organizacyjną sprzyjającą etycznym postawom.	P6S_KR
-------	--	--------

Specjalność : Zarządzanie wielosektorowe: biznes, administracja, NGO

Symbol efektu kierunkowego	Kierunkowe efekty uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się zgodnych z Polską Ramą Kwalifikacji	
		Symbol charakterystyk uniwersalnych I stopnia ³	Symbol charakterystyk II stopnia ⁴
WIEDZA (absolwent zna i rozumie)			
S1_K_W01	Zna i rozumie specyfikę funkcjonowania podmiotów w sektorze biznesowym, publicznym i pozarządowym (NGO) oraz relacje między nimi w warunkach gospodarki rynkowej i w otoczeniu międzynarodowym, uwzględniając wpływ regulacji prawnych, polityk publicznych oraz czynników społeczno-kulturowych na procesy zarządzania.	P6U_W	P6S_WG
S1_K_W02	Zna i rozumie zasady planowania, finansowania oraz oceny projektów w sektorze publicznym, biznesowym i organizacjach non-profit, w tym metody oceny efektywności projektów, analizy ryzyka i zrównoważonego rozwoju.		P6S_WG
S1_K_W03	Zna i rozumie metody i narzędzia analizy problemów społecznych i gospodarczych wykorzystywane w procesie podejmowania decyzji w różnych sektorach, w tym narzędzia analizy strategicznej, badań społecznych i ekonomicznych.		P6S_WK
S1_K_W04	Zna i rozumie zasady współpracy międzysektorowej, w tym regulacje prawne, etyczne i organizacyjne dotyczące realizacji zadań publicznych przez podmioty spoza sektora administracji, oraz potrafi wskazać dobre praktyki współdziałania na poziomie lokalnym, krajowym i międzynarodowym.		P6S_WK
UMIEJĘTNOŚCI (absolwent umie i potrafi)			
S1_K_U01	Potrafi analizować potrzeby społeczności lokalnych, regionalnych i krajowych oraz dobierać metody realizacji projektów odpowiadających tym potrzebom w różnych sektorach, uwzględniając aspekty ekonomiczne, społeczne i środowiskowe.	P6U_U	P6S_UW

³ Zgodnie z załącznikiem do ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz. U. z 2016 r. poz.64 z późn. zm.)

⁴ Zgodnie z załącznikiem do rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 listopada 2018 r.

w sprawie charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6-8 Polskiej Ramy Kwalifikacji (Dz. U. z 2018 r. poz. 2218).

S1_K_U02	Potrafi zaplanować i wdrożyć przedsięwzięcia w sektorze biznesowym, administracyjnym i NGO, wykorzystując nowoczesne narzędzia zarządzania oraz technologie informacyjne, w tym systemy analityczne i platformy współpracy online.		P6S_UK
S1_K_U03	Potrafi skutecznie komunikować się i negocjować z przedstawicielami różnych sektorów, uwzględniając kontekst kulturowy, społeczny i ekonomiczny.		P6S_UK
S1_K_U04	Potrafi przygotować raporty, analizy i rekomendacje strategiczne dla organizacji z różnych sektorów, korzystając z rzetelnych źródeł danych, badań i analiz porównawczych.		P6S_UO
S1_K_U05	Potrafi stosować strategie rozwiązywania konfliktów i budowania partnerstw.		P6S_UK
KOMPETENCJE SPOŁECZNE (absolwent jest gotów do)			
S1_K_K01	Jest gotów do podejmowania działań na rzecz rozwoju społeczności i organizacji w sektorze publicznym, biznesowym i NGO, zgodnie z zasadami etyki i zrównoważonego rozwoju, angażując interesariuszy w procesy decyzyjne i uwzględniając ich potrzeby.	P6U_K	P6S_KR
S1_K_K02	Jest gotów do inicjowania współpracy i budowania partnerstw międzysektorowych w celu skutecznego rozwiązywania problemów społecznych i gospodarczych, działając w oparciu o zasady przejrzystości i wzajemnego zaufania.		P6S_KO
S1_K_K03	Jest gotów do krytycznej oceny projektów i strategii realizowanych w różnych sektorach, uwzględniając uwarunkowania prawne, użyteczność społeczną i gospodarcze efekty działań, oraz proponowania usprawnień w oparciu o wyniki ewaluacji.		P6S_KK

Specjalność : Psychologia w zarządzaniu

Symbol efektu kierunkowego	Kierunkowe efekty uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się zgodnych z Polską Ramą Kwalifikacji	
		Symbol charakterystyk uniwersalnych I stopnia ⁵	Symbol charakterystyk II stopnia ⁶
WIEDZA (absolwent zna i rozumie)			
S2_K_W01	Zna i rozumie kluczowe koncepcje psychologiczne wykorzystywane w zarządzaniu, w tym teorie motywacji, przywództwa, komunikacji, funkcjonowania zespołów oraz rozwoju organizacji; rozumie ich znaczenie dla efektywności pracy, innowacyjności i adaptacji przedsiębiorstwa do zmian, a także rolę cech osobowości i różnic indywidualnych w doborze zadań, stylu przywództwa oraz rozwoju kariery pracowników.	P6U_W	P6S_WG
S2_K_W02	Zna i rozumie mechanizmy emocji i motywacji oraz ich wpływ na zachowania jednostek i zespołów w środowisku pracy, także w kontekście różnic indywidualnych, kulturowych i specyfiki branż; rozumie znaczenie regulacji emocji dla dobrostanu pracowników.		P6S_WG
S2_K_W03	Zna i rozumie psychologiczne uwarunkowania procesów decyzyjnych w organizacjach, w tym rolę czynników poznawczych, emocjonalnych i społecznych, a także wpływ heurystyk, błędów poznawczych i presji czasu na jakość decyzji.		P6S_WK
S2_K_W04	Zna i rozumie psychologiczne aspekty funkcjonowania pracowników w środowisku stacjonarnym, hybrydowym i zdalnym, w tym mechanizmy stresu, wypalenia zawodowego oraz przeciążenia cyfrowego; rozumie strategie profilaktyki i wspierania dobrostanu w różnych modelach pracy, jak również metody diagnozowania potencjału, predyspozycji zawodowych i talentów w kontekście planowania ścieżek kariery.		P6S_WK
UMIEJĘTNOŚCI (absolwent umie i potrafi)			
S2_K_U01	Potrafi diagnozować potencjał i predyspozycje pracowników, uwzględniając różnice indywidualne.	P6U_U	P6S_UW
S2_K_U02	Potrafi analizować czynniki wpływające na motywację i efektywność zespołów, w tym czynniki emocjonalne, interpersonalne i organizacyjne, oraz dobierać adekwatne metody ich wzmacniania w celu osiągnięcia założonych rezultatów.		P6S_UW
S2_K_U03	Potrafi prowadzić proces coachingu i mentoringu w organizacji, dostosowując styl pracy, narzędzia i techniki do indywidualnych potrzeb uczestników oraz do kontekstu organizacyjnego.		P6S_UK
S2_K_U04	Potrafi rozpoznawać i ograniczać czynniki stresogenne oraz wspierać dobrostan pracowników w róż-		P6S_UW

⁵ Zgodnie z załącznikiem do ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz. U. z 2016 r. poz.64 z późn. zm.)

⁶ Zgodnie z załącznikiem do rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 listopada 2018 r. w sprawie charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6-8 Polskiej Ramy Kwalifikacji (Dz. U. z 2018 r. poz. 2218).

	nnych modelach pracy (stacjonarnej, hybrydowej i zdalnej), dobierając odpowiednie strategie interwencji i profilaktyki.		
S2_K_U05	Potrafi projektować działania wspierające rozwój kariery i talentów w zgodzie z celami organizacji i potrzebami jednostek, w tym dopasowywać ścieżki rozwoju do profilu osobowości i kompetencji.		P6S_UW
KOMPETENCJE SPOŁECZNE (absolwent jest gotów do)			
S2_K_K01	Jest gotów do wykorzystywania wiedzy psychologicznej w celu podnoszenia jakości zarządzania ludźmi w organizacjach, podejmowania decyzji z poszanowaniem zasad etyki, transparentności i dobrostanu pracowników.	P6U_K	P6S_KO
S2_K_K02	Jest gotów do kształtowania środowiska pracy sprzyjającego dobrostanowi, zaangażowaniu i satysfakcji pracowników, w tym poprzez tworzenie kultury organizacyjnej opartej na zaufaniu, współpracy i inkluzji, oraz do wspierania rozwoju zawodowego z poszanowaniem indywidualnych predyspozycji, talentów i różnic osobowościowych.		P6S_KR
S2_K_K03	Jest gotów do krytycznej oceny strategii zarządzania pod kątem ich wpływu na motywację, rozwój i efektywność pracowników oraz wprowadzania zmian wspierających rozwój organizacji i jej członków.		P6S_KK

Sylwetka absolwenta	Absolwent kierunku Zarządzanie to specjalista łączący wiedzę teoretyczną z praktycznymi umiejętnościami w zakresie planowania, organizowania, motywowania i kontrolowania procesów w organizacjach. Potrafi analizować dane ekonomiczne, opracowywać strategie rozwoju, zarządzać zespołami oraz wdrażać nowoczesne rozwiązania zwiększające efektywność i konkurencyjność przedsiębiorstw oraz instytucji. Jest przygotowany do pracy w dynamicznym, zmieniającym się otoczeniu rynkowym, a także do prowadzenia własnej działalności gospodarczej. W ramach specjalności „Zarządzanie wielosektorowe: biznes, administracja, NGO” absolwent zdobywa kompetencje w zakresie koordynowania projektów i inicjatyw realizowanych we współpracy pomiędzy sektorem prywatnym, publicznym i pozarządowym. Potrafi efektywnie współpracować z przedstawicielami różnych środowisk, zna specyfikę funkcjonowania administracji publicznej, przedsiębiorstw i organizacji non-profit. Umie planować i realizować programy partnerskie, a także wdrażać rozwiązania służące rozwojowi lokalnych i międzynarodowych społeczności. W ramach specjalności „Psychologia w zarządzaniu” absolwent rozwija umiejętność stosowania wiedzy psychologicznej w praktyce menedżerskiej. Rozumie mechanizmy motywacji, emocji, osobowości i zachowań w miejscu pracy, co pozwala mu skutecznie budować i wspierać zespoły, rozwiązywać konflikty, prowadzić negocjacje oraz tworzyć środowisko sprzyjające zaangażowaniu pracowników. Potrafi korzystać z narzędzi coachingu, mentoringu i tutoringu w celu rozwoju kompetencji kadry i wzmacniania kultury organizacyjnej. Absolwent jest osobą kreatywną, przedsiębiorczą i odporną na stres, zdolną do podejmowania trafnych decyzji nawet w warunkach niepewności. Potrafi działać w środowisku wielokulturowym, korzystając z nowoczesnych narzędzi zarządzania, a także z wiedzy z pogranicza nauk ekonomicznych, społecznych i psychologii.
---------------------	---

Uzyskiwane kwalifikacje oraz uprawnienia zawodowe	Absolwent uzyskuje tytuł zawodowy licencjata w zakresie zarządzania, co potwierdza jego przygotowanie do pełnienia funkcji menedżerskich i specjalistycznych w różnych sektorach gospodarki. Dysponuje wiedzą teoretyczną i praktyczną z zakresu ekonomii, prawa, finansów, marketingu, logistyki, zarządzania zasobami ludzkimi oraz projektami. Jest przygotowany do: • planowania i realizacji strategii rozwoju organizacji, • analizowania i interpretowania danych rynkowych i finansowych, • kierowania zespołami oraz motywowania pracowników, • wdrażania innowacyjnych rozwiązań i nowoczesnych technologii w procesach zarządzania, • prowadzenia negocjacji i budowania relacji z partnerami biznesowymi, • organizowania i optymalizowania procesów logistycznych, • opracowywania i realizowania strategii marketingowych i wizerunkowych, • stosowania przepisów prawa gospodarczego, pracy oraz regulacji dotyczących sektora publicznego i pozarządowego. Absolwent może: pracować w firmach prywatnych, administracji publicznej oraz organizacjach non-profit, prowadzić własną działalność gospodarczą w kraju i za granicą, działać jako konsultant lub doradca biznesowy, pełnić funkcje kierownicze w projektach krajowych i międzynarodowych, podejmować pracę w strukturach międzynarodowych i instytucjach unijnych. Dzięki zdobytym kompetencjom absolwent jest przygotowany do skutecznego funkcjonowania w środowisku wielokulturowym oraz do kontynuowania nauki na studiach II stopnia lub podyplomowych.
Dostęp do dalszych studiów	Uzyskany tytuł zawodowy (licencjat) daje możliwość ubiegania się o przyjęcie na studia drugiego stopnia oraz podnoszenia kwalifikacji na studiach podyplomowych.

Jednostka badawczo-dydaktyczna właściwa merytorycznie dla tych studiów	Uczelnia Korczaka – Akademia Nauk Stosowanych, Wydział Nauk Społeczno-Pedagogicznych w Katowicach
---	--