

**Uchwała Nr 6/04/2025**  
**Senatu Uczelni Korczaka – Akademii Nauk Stosowanych w Warszawie**  
**z dnia 14 kwietnia 2025 r.**

**w sprawie wprowadzenia nowego Regulaminu Praktyk Studenckich w Uczelni Korczaka –  
Akademii Nauk Stosowanych w Warszawie**

Na podstawie art. 75 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U 2023.1571 t.j. ze zm. dalej: Ustawa) oraz § 16 ust 1 pkt 10) Statutu Uczelni Korczaka – Akademii Nauk Stosowanych – Senat uchwala, co następuje:

**§1**

Senat uchwala Regulamin Praktyk Studenckich w Uczelni Korczaka – Akademii Nauk Stosowanych, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§2**

1. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i stosuje się z początkiem roku akademickiego 2025/2026.
2. Traci moc uchwała 8/2020 Senatu Wyższej szkoły Pedagogicznej im. Janusza Korczaka z dnia 30 września 2020. R

**REKTOR**  
  
prof. dr hab. Mirosław Grewiński

## **Regulamin praktyk studenckich**

### **§1**

#### **Postanowienia ogólne**

1. Praktyki studenckie stanowią integralną część procesu kształcenia.
2. Wybór placówki, w której student/stuchacz odbywa praktyki oraz termin jej realizacji, powinny być dostosowane do kierunku, specjalności, stopnia oraz profilu praktycznego studiów.

### **§2**

#### **Cel praktyk studenckich**

1. Praktyka służy uzupełnieniu wiedzy teoretycznej, nabytej w toku studiów i pozostaje w ścisłym związku z celami i efektami uczenia się, określonymi dla danego kierunku, specjalności, stopnia oraz profilu studiów.
2. Celem praktyki jest przygotowanie studenta/stuchacza do realizowania zadań zawodowych, zgodnie z wymaganiami rynku pracy i oczekiwaniami ze strony pracodawców.
3. Praktyka umożliwi zdobycie osobistych doświadczeń zawodowych, służy budowaniu własnego warsztatu pracy i kształtowaniu umiejętności praktycznych w oparciu o podbudowę teoretyczną.

### **§3**

#### **Organizacja praktyki studenckiej**

1. Plan realizacji praktyki studenckiej stanowi załącznik do programu kształcenia i określa:
  - a) czas trwania praktyki, zgodny z kierunkiem, specjalnością / zakresem, stopniem i profilem studiów oraz w przypadku specjalności

nauczycielskich, ze standardami kształcenia przewidzianymi dla zawodu nauczyciela;

- b) profil instytucji lub organizacji, w jakiej realizowana jest praktyka;
  - c) oczekiwane efekty praktyki, powiązane z efektami uczenia się, przewidzianymi dla danego kierunku, specjalności / zakresu, stopnia oraz profilu studiów;
  - d) terminy i zasady odbywania praktyki studenckiej: semestr, rok akademicki.
2. Wzór planu realizacji praktyk studenckich stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu praktyk studenckich.
  3. Szczegółowy harmonogram realizacji praktyki ustala kierownik Wydziałowej Sekcji Praktyk Studenckich.
  4. Dopuszcza się możliwość indywidualnego ustalenia terminu odbywania praktyki przez studenta/słuchacza w porozumieniu i po uzyskaniu zgody opiekuna praktyki zawodowej z ramienia uczelni.
  5. Student/słuchacz może odbywać praktyki:
    - a) w instytucji współpracującej z Uczelnią,
    - b) w jednostkach administracyjnych Uczelni,
    - c) poprzez udział w pracach organizowanych przez Wydział/Uczelnię - praktyki w ramach programów mobilności.
  6. W celu ułatwienia realizacji praktyk Uczelnia może zawierać porozumienia lub umowy z instytucjami publicznymi, prywatnymi, samorządem i innymi.
  7. Dopuszcza się możliwość odbycia przez studenta/słuchacza Uczelni praktyk poza granicami Polski, przede wszystkim w ramach i na zasadach programów mobilności studentów, których jedną ze stron jest Uczelnia Korczaka - Akademia Nauk Stosowanych. Realizacja praktyk zagranicznych, wychodzących poza zakres zawartych przez Uczelnię umów partnerskich, może odbyć w ramach indywidualnej organizacji, na koszt i odpowiedzialność studenta.
  8. Przed rozpoczęciem praktyki dla studentów, przygotowujących się do praktyk w placówkach pracujących z dziećmi i młodzieżą do ukończenia 18 roku życia:
    - a) Uczelnia winna powiadomić studentów/słuchaczy o konieczności posiadania zaświadczenia o niekaralności, które powinni przedstawić w placówce, w której będą realizowane praktyki.
    - b) Studenci/słuchacze będący cudzoziemcami oraz/lub zamieszkujący w ciągu ostatnich 20 lat w państwach innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo ich obywatelstwa, zobowiązani są do złożenia oświadczenia

wskazującego to państwo lub państwa wraz z informacją z rejestru karnego każdego z tych państw do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi. Informację z rejestru karnego należy dostarczyć wraz z tłumaczeniem przysięgłym.

§4

### **Przebieg i zaliczenie praktyki**

1. Student/słuchacz podejmuje praktyki na podstawie skierowania i umowy (do pobrania ze strony internetowej Uczelni) Skierowanie powinno być opatrzone podpisem Dziekana lub osoby upoważnionej. Wzór skierowania stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu praktyk studenckich. Umowa wydawana w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach winna być opatrzona podpisem Dziekana lub osoby upoważnionej. Wzór Umowy stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu.
2. Student/słuchacz odbywa praktyki zgodnie z programem praktyk studenckich. Program zawiera: cele, oczekiwane efekty, zadania, zasady zaliczenia. Wzór programu do praktyk studenckich stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu praktyk studenckich.
3. Student/słuchacz zobowiązany jest do wykorzystania czasu praktyki na pełne zrealizowanie programu praktyki i zadań określonych w programie do praktyk studenckich.
4. Podstawą do zaliczenia praktyki jest złożenie wymaganego kompletu dokumentów, określonych w programie praktyki, w terminie ustalonym w planie praktyki. Komplet dokumentów obejmuje:
  - Jeden egzemplarz umowy podpisanej przez dyrektora placówki praktyk (załącznik nr 3)
  - Dziennik praktyk (załącznik nr 5),
  - Oświadczenie studenta (załącznik nr 6)
  - Protokół z czynności zapoznania się ze specyfiką placówki (załącznik nr 7).
  - Karta oceny praktyki (załącznik nr 12)
  - Scenariusze samodzielnie prowadzonych zajęć, jeśli tak wynika z programu praktyki.
  - Ankieta ewaluacyjna (załącznik nr 14)

Opiekun Praktyk dokonuje zaliczenia praktyki na podstawie analizy Dziennika praktyk, odnosząc wykazane tam czynności do założonych w programie efektów uczenia się. Ocenę praktyki zamieszcza na Karcie oceny praktyki.

5. Student/słuchacz, na podstawie art. 67 punkt 7 Ustawy prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U.2024.1571), może wnieść, na swój wniosek podanie o

zaliczenie na poczet praktyki zawodowej czynności wykonywanych przez niego w szczególności w ramach zatrudnienia i pracy zawodowej, stażu lub wolontariatu. Wzór podania o zaliczenie praktyki ze stażu w ramach pracy zawodowej: załącznik 8. Wzór podania o zaliczenie praktyki z wolontariatu - załącznik 9.

6. Warunkiem koniecznym do ubiegania się przez studenta/słuchacza o zaliczenie praktyki na podstawie stażu pracy, jest załączenie do wniosku "Zaświadczenia pracodawcy o zatrudnieniu na stanowisku z zakresem zadań zgodnym z programem praktyk oraz zakres obowiązków pracownika, gwarantujących osiągnięcie założonych programem efektów uczenia się" (załącznik nr 10)
7. Warunkiem koniecznym do ubiegania się przez studenta/słuchacza o zaliczenie praktyki na podstawie wolontariatu jest załączenie do wniosku "Zaświadczenia opiekuna/kierownika wolontariatu, zawierające oświadczenie o zapoznaniu się z programem praktyk oraz wykaz czynności wolontariusza, gwarantujących osiągnięcie założonych programem efektów uczenia się" (załącznik nr 11) i umowa o wolontariacie.
8. W przypadku ubiegania się o zaliczenie stażu pracy lub wolontariatu jako praktyki, opiekun praktyk opiniuje podanie studenta/słuchacza, które następnie wymaga zatwierdzenia przez Kierownika Wydziałowej Sekcji Praktyk lub Dziekana Wydziału. Na tej podstawie uznaje się, iż cele praktyki zostały zrealizowane w pełni, co skutkuje przydzieleniem właściwej punktacji ECTS.
6. Opiekun praktyk dokonuje zaliczenia praktyki poprzez wpisanie do protokołu zaliczenia przedmiotu.
7. Studenci kierunku pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna realizują praktyki śródroczne na podstawie Dziennika Praktyk śródrocznych (załącznik 5a).
7. Zaliczenie praktyk zagranicznych odbywa się na zasadach przewidzianych w umowach programów mobilności studentów, których jedną ze stron jest Uczelnia lub jeśli nie zostały one określone w sposób szczegółowy, zgodnie z wymaganiami dotyczącymi zaliczenia praktyk realizowanych w kraju.
8. Dokumentację poświadczającą odbycie praktyki przechowuje się w aktach osobowych studenta/słuchacza.
9. Na wniosek studenta/słuchacza wydaje się kopie dokumentów, o których mowa w pkt. 4, 5,6 i 7.

1. Za przebieg i prawidłową realizację planu praktyk odpowiadają dziekani, kierownicy wydziałowych sekcji praktyk studenckich, opiekunowie praktyk, w zakresie wynikającym z kompetencji przynależnych sprawowanej funkcji.

Jakość organizacji i realizacji przebiegu praktyk poddawane są bieżącej weryfikacji przez dziekanów wydziałów, kierowników wydziałowych sekcji praktyk studenckich i opiekunów praktyk z Uczelni oraz przez Komisję ds. Jakości Kształcenia. Nadzór nad jakością przebiegu praktyk sprawuje Zespół do Spraw Nauki i Dydaktyki, któremu Kierownicy Wydziałowych Sekcji Praktyk Studenckich, corocznie, najpóźniej do dnia 15 grudnia, przekazują sprawozdanie z realizacji praktyk zawierające elementy: informację o realizacji planu praktyk (dane liczbowe o specjalnościach, modułach, liczbie osób, które przystąpiły do realizacji praktyk), informację o statusie zaliczeń (ile osób przekazało komplet materiałów do zaliczenia praktyki, ile osób zaliczyło praktyki ze stażu), opis sytuacji niestandardowych, raport z monitoringu realizacji praktyk.

2. Za opracowywanie ogólnego dla kierunku, specjalności i profilu studiów programu praktyki, uwzględniającego obowiązujące przepisy; zgodnie z kierunkiem, poziomem, formą studiów i profilem studiów, w tym ogólnego planu praktyk odpowiada Zespół do Spraw Nauki i Dydaktyki w porozumieniu z Wydziałowymi Kierownikami Praktyk Studenckich.

3. Do zadań Dziekana w zakresie prowadzenia praktyk studenckich, przewidzianych w programie studiów należy:

- a) nadzorowanie realizacji praktyk w Wydziale;
- b) nadzorowanie działalności Kierownika Wydziałowej Sekcji Praktyk Studenckich i opiekunów praktyk;
- c) powoływanie i odwoływanie Kierownika Wydziałowej Sekcji Praktyk Studenckich;
- d) powoływanie i odwoływanie opiekunów praktyk poszczególnych kierunków po zasięgnięciu opinii Kierownika Wydziałowej Sekcji Praktyk Studenckich;
- e) coroczne zatwierdzanie szczegółowego planu realizacji praktyk studenckich, stanowiącego załącznik do planu studiów.

2. Do zadań Zespołu do Spraw Nauki i Dydaktyki należy:

- a) sprawowanie nadzoru nad praktykami w całej Uczelni;
- b) podejmowanie inicjatyw związanych z praktykami w Uczelni;
- c) rozstrzyganie spraw sporych, dotyczących organizacji, realizacji, przebiegu lub oceny praktyki;
- a) zatwierdzanie wzorów dokumentów związanych z praktykami

4. Do zadań Kierownika Wydziałowej Sekcji Praktyk Studenckich należy:

- a) Współpraca z Zespołem do Spraw nauki i Dydaktyki w opracowywaniu ogólnego dla kierunku, specjalności, stopnia i profilu studiów programu praktyki, uwzględniającego obowiązujące przepisy; zgodnie z kierunkiem, poziomem, formą studiów i profilem studiów, w tym planów praktyk;
  - b) opiniowanie kandydatów na stanowiska opiekunów praktyk na Wydziale;
  - c) podejmowanie inicjatyw związanych z praktykami w skali Wydziału;
  - d) zatwierdzanie podań o zaliczenie praktyki na podstawie stażu pracy lub wolontariatu, zaopiniowanych przez Opiekuna Praktyk;
- nadzorowanie i wspomaganie pracy opiekunów praktyk.

5. Do zadań Opiekuna Praktyk należy:

- a) opracowywanie szczegółowego planu praktyk oraz programu praktyki, dla studentów/słuchaczy, nad którymi sprawuje opiekę,
  - b) określanie, w porozumieniu z Kierownikiem Wydziałowej Sekcji Praktyk Studenckich, terminu praktyk zgodnie z harmonogramem praktyk;
  - c) zapoznavanie studentów/słuchaczy z dokumentacją oraz wymaganiami, stanowiącymi podstawy zaliczenia praktyki i informowanie studentów/słuchaczy o warunkach i przebiegu praktyk oraz dokumentacji, potwierdzającej ich realizację.
  - d) monitorowanie realizacji praktyki (wzór protokołu: załącznik nr 13)
  - e) Prowadzenie przedmiotu "Przygotowane i ewaluacja praktyk", którego celem jest wprowadzenie studentów/słuchaczy w zasady realizowania i rozliczania praktyki.
  - f) zaliczanie praktyki studenckiej poprzez dokonanie wpisu do protokołu zaliczenia przedmiotu.
6. Wpisów zaliczeń praktyk do baz danych Uczelni oraz do systemu BASUS w module "Praktyki" (wprowadzenie danych o miejscu odbywania praktyk, liczbie godzin, rodzaju praktyki i formie zaliczenia) dokonuje osoba lub osoby upoważnione przez dziekana danego wydziału.

**Obowiązki studenta/słuchacza odbywającego praktykę**

1. Student/słuchacz zobowiązany jest do zapoznania się z planem praktyk oraz programem praktyki.
2. Student/słuchacz zobowiązany jest posiadać ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) oraz odpowiedzialności cywilnej (OC) na czas

trwania praktyk. Przed rozpoczęciem praktyk student/słuchacz zobowiązany jest do złożenia oświadczenia, wymienionego w § 4.

3. Student/słuchacz zobowiązany jest do sumiennego wykonywania zadań przewidzianych programem praktyki.
4. Student/słuchacz zobowiązany jest do prowadzenia dziennika praktyk wymienionego w § 4 pkt 4, w którym szczegółowo odnotowuje zrealizowane zadania wraz ze zwięzłym opisem czynności oraz czasem ich trwania.
5. Po zakończeniu praktyki student/słuchacz zobowiązany jest wypełnić kartę ewaluacji praktyki.
6. Student/słuchacz przygotowujący się do praktyk w placówkach pracujących z dziećmi do ukończenia 18 roku życia, powinien posiadać dokumenty: wyciąg z rejestru sprawców na tle seksualnym oraz odpis z Krajowego Rejestru Karnego. Koszty uzyskania tych dokumentów nie są refundowane przez Uczelnię.

#### §7

#### **Współpraca z instytucją przyjmującą studenta/słuchacza na praktyki**

1. Uczelnia może kierować studenta/słuchacza do odbywania praktyki w instytucjach, z którymi ma podpisaną umowę o współpracy.
2. Na wniosek studenta/słuchacza Uczelnia może skierować studenta/słuchacza do odbywania praktyki we wskazanej przez niego instytucji, jeśli odpowiada ona kierunkowi i profilowi studiów.

#### §8

#### **Przerwanie, odwołanie praktyk**

1. Praktyka może zostać odwołana:
  - a) na wniosek instytucji przyjmującej na praktyki:
    - jeżeli student/słuchacz w sposób rażący narusza dyscyplinę pracy w placówce,
    - z przyczyn leżących po stronie instytucji realizującej praktykę;
  - b) przez Uczelnię Korczaka - Akademię Nauk Stosowanych, w przypadku rażącego naruszania przez instytucję przyjmującą na praktyki przepisów regulaminu pracy, zasad bezpieczeństwa i higieny pracy itp.;
  - c) na uzasadniony wniosek studenta/słuchacza.
2. Decyzję o przerwaniu lub odwołaniu praktyki podejmuje Dziekan, po zasięgnięciu opinii Wydziałowego Kierownika Sekcji Praktyk Studenckich.

### **Wynagrodzenie i płatności**

1. W związku ze sprawowanymi funkcjami Kierownik Wydziałowej Sekcji Praktyk Studenckich oraz Opiekunowie Praktyk mogą otrzymywać wynagrodzenie, którego wysokość oraz sposób przyznawania ustala Rektor.
2. Opiekunowie praktyk w instytucjach realizujących praktyki, na podstawie zarządzenia Rektora, mogą otrzymywać wynagrodzenie za opiekę nad studentem/słuchaczem.
3. Student/słuchacz nie otrzymuje wynagrodzenia z tytułu odbywania praktyki.

Lista załączników:

Według spisu

.....  
Pieczęć Wydziału

### Plan realizacji praktyki zawodowej dla cyklu

Kierunek studiów:  
Specjalność / w zakresie:  
Studia  
Profil:

Praktyka obligatoryjna dla kierunku ..... zgodnie z Regulaminem praktyk studenckich  
załącznik do Uchwały nr ..... Senatu Uczelni Korczaka – Akademii Nauk  
Stosowanych w Warszawie z dnia .....

#### 1.) Rodzaj praktyki: ciągła

##### Miejsce odbywania praktyki

L.p.	Rodzaj praktyki	Miejsce odbywania praktyki	Czas trwania praktyki	Termin zaliczenia praktyki

#### 2.) Oczekiwane efekty praktyki powiązane z efektami uczenia się przewidzianymi dla kierunku i specjalności oraz profilu studiów tożsame z efektami ujętymi w programie kształcenia

Obszary	Efekty uczenia się dla przedmiotu	Symbol efektu uczenia się	Odniesienie do efektów kierunkowych
<b>Wiedza zdobyta w czasie praktyk</b>			
<b>Umiejętność i zdobyte w czasie praktyk</b>			

<b>Kompetencje społeczne zdobyte w czasie praktyk</b>			
---	--	--	--

**2.) Podstawa zaliczenia praktyki:**

Zaliczenie zadań wynikających z programu praktyki

.....  
Data i podpis Dziekana Wydziału

.....  
Pieczęć Wydziału

.....  
(miejsowość, data)

**Skierowanie na praktykę - studia stacjonarne / niestacjonarne**

L.dz.

.....

.....  
(imię i nazwisko, pełna nazwa instytucji, adres)

Wydział ..... Uczelni Korczaka – Akademii Nauk  
Stosowanych w Warszawie, zwraca się z uprzejmą prośbą o przyjęcie na praktykę w placówce  
Pani/Pana ..... która/y studiuje w naszej  
Uczelni na .....roku studiów stacjonarnych / niestacjonarnych, **kierunek:**  
..... **w zakresie**.....

Do skierowania dołączono program praktyki.

Dziekan Wydziału lub osoba upoważniona

.....

## UMOWA

z dnia ..... zawarta w..... pomiędzy  
Uczelnią Korczaka - Akademią Nauk Stosowanych z siedzibą przy ul. Lirowej 27, 02-387  
Warszawa, zwaną dalej „Uczelnią”, reprezentowaną przez Rektora lub osobę upoważnioną:

a.....  
.....  
(pełna nazwa placówki, adres)

zwanym dalej „Placówką praktyk”, reprezentowaną przez: Dyrektora lub osobę upoważnioną

.....  
(imię i nazwisko)

w sprawie praktyk studenckich studenta/słuchacza Wydziału .....  
Uczelni.

### § 1

Placówka praktyk zobowiązuje się do zorganizowania praktyk studenckich dla:

.....  
(imię nazwisko studenta/słuchacza, kierunek/rok studiów)

w celu umożliwienia mu/jej zapoznania się z charakterem pracy w Placówce i praktycznego wykorzystania wiedzy.

### § 2

Praktyki odbywać się będą w siedzibie Placówki praktyk, pod opieką Opiekuna Praktyki w Placówce, wyznaczonego przez dyrektora Placówki lub osobę upoważnioną i według programu praktyk obowiązującego w Uczelni.

### § 3

Praktyki odbywać się będą zgodnie z Regulaminem praktyk studenckich Uczelni Korczaka-Akademii Nauk Stosowanych.

### § 4

Studenci/słuchacze przyjmowani będą na praktykę na podstawie skierowania wydanego przez Wydział.

### § 5

Uczelnia zobowiązuje się do poinformowania studenta/słuchacza o konieczności posiadania ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) i odpowiedzialności cywilnej (OC).

### § 6

Placówka praktyk zobowiązuje się do zapewnienia warunków niezbędnych do przeprowadzenia praktyk, a w szczególności:

- 1) zapoznania studenta/słuchacza z zakładowym regulaminem pracy, przepisami o bezpieczeństwie i higienie pracy, o ochronie danych osobowych oraz o ochronie informacji niejawnych;
- 2) nadzoru nad wykonywaniem przez studenta/słuchacza zadań wynikających z programu praktyki, o którym mowa w § 2;
- 3) umożliwienia wydziałowemu opiekunowi praktyk wglądu w przebieg realizacji praktyk.

#### § 7

Nad przebiegiem praktyki w Placówce Praktyk czuwać będzie wyznaczony Opiekun, który w przypadku praktyki studentów studiów stacjonarnych może otrzymywać wynagrodzenie wypłacane przez Uczelnię stosownie do stawek ustalonych w zarządzeniu Rektora Uczelni Korczaka.

#### § 8

Praktyki są bezpłatne i z tytułu świadczonej pracy w Placówce praktyk student/słuchacz nie otrzymuje wynagrodzenia.

#### § 9

Koszty praktyki inne niż wymienione w § 7 student/słuchacz pokrywa we własnym zakresie.

#### § 10

Zaliczenie praktyki dokonywane jest przez Placówkę praktyk przez potwierdzenie zrealizowanych czynności opisanych w dzienniczku praktyk i wypełnienie karty oceny praktyk.

#### § 11

Umowę zawiera się na czas określony. Okres obowiązywania umowy strony uzgadniają na

okres od .....do .....

#### § 12

Zmiany niniejszej umowy mogą być dokonywane w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

#### § 13

Umowa zostaje sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron umowy.

Podpis i pieczęć dziekana lub osoby  
upoważnionej

Podpis dyrektora placówki lub osoby  
upoważnionej

.....

.....

.....  
Pieczęć Wydziału

**PROGRAM PRAKTYKI**  
**PRAKTYKA ZAWODOWA CIĄGLA**

**Kierunek:**

**W zakresie:**

**Poziom studiów:**

**Profil:**

**1. Uwagi ogólne**

**2. Cel praktyki**

**3. Miejsce odbywania praktyki**

L.p.	Rodzaj praktyki	Miejsce odbywania praktyki	Czas trwania praktyki	Termin praktyki

**UWAGA:**

Za zgodą opiekuna praktyk student może odbywać praktykę w innym semestrze niż wskazany powyżej.

**4. Organizacja praktyki**

**A. Obowiązki praktykanta**

**B. Zadania opiekuna praktyk w placówce**

### C. Dokumentacja praktyk

5. Oczekiwane efekty praktyki powiązane z efektami uczenia się przewidzianymi dla kierunku i specjalności / zakresu oraz profilu studiów tożsame z efektami ujętymi w programie kształcenia

<b>Obszary</b>	<b>Efekty uczenia się dla przedmiotu</b>	<b>Symbol efektu uczenia się</b>	<b>Odniesienie do efektów kierunkowych</b>
<b>Wiedza zdobyta w czasie praktyk</b>			
<b>Umiejętność i zdobyte w czasie praktyk</b>			
<b>Kompetencje społeczne zdobyte w czasie praktyk</b>			

### 6. Podstawa zaliczenia praktyki i dokumentacja

Podstawa prawna:

Opracował/a:

Zatwierdził/a:

**WYDZIAŁ .....**  
**W .....**  
**UCZELNI KORCZAKA- AKADEMII NAUK STOSOWANYCH**  
**W WARSZAWIE**

**DZIENNIK PRAKTYK**  
**ROK AKADEMICKI .....**

**STUDENT/SŁUCHACZ (imię i nazwisko).....**

**Nr albumu.....**

**KIERUNEK: .....**  
(pełna nazwa)

**SPECJALNOŚĆ / W ZAKRESIE: .....**  
(pełna nazwa)

**NAZWA PRAKTYKI:.....**  
(zgodna z planem studiów i harmonogramem praktyki)

**NAZWA I ADRES INSTYTUCJI, W KTÓREJ ODBYWAŁA SIĘ PRAKTYKA**

.....  
.....  
.....

**Pieczęć instytucji, w której odbywała się praktyka**



Potwierdzam, iż poprzez realizację wskazanych w dzienniczku zadań i czynności, student/studentka zrealizował /a efekty uczenia się przewidziane dla praktyki .....

.....(podać rodzaj praktyki i typ instytucji).

.....  
Podpis opiekuna praktyk  
Uczelnia Korczaka

.....  
imię i nazwisko:

.....  
adres zamieszkania:

.....  
numer albumu

### **OŚWIADCZENIE STUDENTA/SŁUCHACZA**

Niniejszym oświadczam, iż zapoznałem/am się z Regulaminem praktyk obowiązującym w Uczelni Korczaka - Akademii Nauk Stosowanych, w tym z § 6 pkt.2. **Obowiązki studenta odbywającego praktykę**, który brzmi: „Student/słuchacz zobowiązany jest posiadać ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) oraz odpowiedzialności cywilnej (OC) na czas trwania praktyk”.

Wobec powyższego oświadczam, iż w razie wypadku podczas trwania praktyk studenckich, nie będę zgłaszać w stosunku do Uczelni żadnych roszczeń.

.....  
(data i podpis studenta/słuchacza)

## PROTOKÓŁ

z czynności zapoznania się ze specyfiką placówki / analiza dokumentów w placówce praktyk

1. Nazwa i adres placówki:
2. Typ/rodzaj placówki:
3. Wewnętrzne akty prawne obowiązujące w placówce:
4. Misja i wizja/ cele statutowe placówki:
5. Struktura organizacyjna:
6. Programy / plany pracy realizowane w placówce:

L.p.	Nazwa programu	Najważniejsze cele i zadania	Odbiorcy

--	--	--	--

7. **Ogólna charakterystyka placówki (opinia własna dotycząca struktury organizacyjnej, wyposażenia, kadry, sprawności i efektywności działania)**

.....  
**Data**

.....  
**podpis studenta**

.....  
Imię i nazwisko

.....  
Numer albumu

Studentka/Student

Wydziału .....

Kierunek:.....

Specjalność / w zakresie:.....

Sz. P.

Imię i nazwisko

Kierownik Wydziałowej Sekcji

Praktyk Studenckich

**PODANIE O ZALICZENIE STAŻU PRACY  
JAKO PRAKTYKI ZGODNEJ Z PLANEM STUDIÓW**

Zwracam się z prośbą o zaliczenie stażu pracy zawodowej, którą wykonywałem/łam /wykonuję \* w

.....

pełna nazwa instytucji/ placówki

Jako praktyki ....., objętej planem na rok/semestr ..... W

wymiarze ..... Zgodność zdobytego doświadczenia zawodowego z założeniami

programowymi praktyki poświadczają załączone zaświadczenie pracodawcy.

.....  
podpis

\*niepotrzebne skreślić

Opinia i podpis Wydziałowego Opiekuna Praktyk:.....

.....

Decyzja Kierownika Wydziałowej Sekcji Praktyk Studenckich

.....

.....  
Imię i nazwisko

.....  
Numer albumu

Studentka/Student

Wydziału .....

Kierunek:.....

Specjalność / w zakresie:.....

Sz. P.

Imię i nazwisko

Kierownik Wydziałowej Sekcji

Praktyk Studenckich

**PODANIE O ZALICZENIE WOLONTARIATU  
JAKO PRAKTYKI ZGODNEJ Z PLANEM STUDIÓW**

Zwracam się z prośbą o zaliczenie wolontariatu, który podejmuję/podejmowałem/łam\* w

.....  
pełna nazwa instytucji / placówki

jako praktyki ....., objętej planem na rok/semestr .....

w wymiarze ..... . Zgodność zdobytego doświadczenia zawodowego

z założeniami programowymi praktyki poświadczają załączone\*:

- zaświadczenie kierownika wolontariatu
- umowa o wolontariacie (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem).

.....  
podpis

\*podkreślić właściwe

Opinia i podpis Wydziałowego Opiekuna Praktyk:.....  
.....

Decyzja Kierownika Wydziałowej Sekcji Praktyk Studenckich  
.....

.....  
Pieczęć placówki

.....  
Data i miejsce

### ZAŚWIADCZENIE

Oświadczam, że zapoznałem(łam) się z założeniami programowymi praktyki

.....  
(nazwa praktyki/nazwa modułu)

objętej planem na rok/semestr....., w wymiarze .....  
(liczba godzin).

Zaświadczam, że Pan/Pani .....  
(imię i nazwisko)

jako osoba zatrudniona na stanowisku .....  
..... w kierowanej przeze mnie placówce, w ramach swoich obowiązków  
zawodowych wykonuje/wykonywał(a) zadania ujęte w wyżej wymienionym programie  
praktyki.

Do zadań Pana/Pani należy/należało między innymi:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Zadania te gwarantują osiągnięcie przez praktykanta/praktykantkę zakładanych efektów uczenia się, przewidzianych programem praktyk zawodowych.**

.....  
Podpis i pieczęć pracodawcy

.....  
pieczęć placówki

### ZAŚWIADCZENIE

Oświadczam, że zapoznałem(łam) się z założeniami programowymi praktyki  
..... (nazwa praktyki/nazwa  
modułu) objętej planem na rok/semestr....., w wymiarze  
..... (liczba godzin).

Zaświadczam, że Pan/Pani .....  
(imię i nazwisko)  
jako wolontariusz/wolontariuszka współpracujący (ca) z kierowaną przeze mnie  
instytucją, wykonuje/wykonywał (a) zadania zgodne z zadaniami określonymi  
w załączonym programie praktyki objętej planem na rok/semestr.....,  
w wymiarze .....

Do zadań Pana/Pani należy/należało między innymi:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
(pieczęć i podpis kierownika wolontariatu)

.....  
Pieczęć instytucji

.....  
Miejscowość, data

## KARTA OCENY PRAKTYK

z przebiegu praktyki zawodowej studenta Uczelni Korczaka – Akademii Nauk Stosowanych

Pani/ Pan.....

Student..... roku, studia: jednolite studia magisterskie, studia I stopnia, studia II stopnia\*, stacjonarne/niestacjonarne\*, kierunek: pedagogika, praca socjalna, zarządzanie, psychologia, pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna, pedagogika specjalna, polityka społeczna\*

specjalność / w zakresie: .....

odbywała/odbywał praktykę zawodową w okresie od.....do.....

liczba godzin .....liczba tygodni.....

Opinia dyrektora placówki lub opiekuna praktyk

.....  
.....  
.....  
.....

Ocena końcowa ( w skali od 2 do 5, gdzie 2 oznacza, że cele praktyki nie zostały zrealizowane, a 5, iż przebieg praktyki był wzorowy)

.....

.....  
podpis Opiekuna

.....  
pieczęć i podpis Dyrektora

**\*Właściwe podkreślić**

---

**Wypełnia Uczelnia**

Sporządzono kompletną dokumentację praktyk, którą oceniam jako .....

Potwierdzam wykonanie praktyki studenckiej przewidzianej planem i programem kształcenia dla kierunku i specjalności / zakresu w ogólnej liczbie .....godzin.

.....

**Podpis opiekuna praktyk**

## WZÓR

### Protokół z czynności monitorowania prawidłowej realizacji praktyk

r. akad. ....

kierunek/ rok studiów.....

opiekun praktyk .....  
(tytuł, imię, nazwisko)

I.p.	data	Imię, nazwisko, Numer albumu	Nazwa placówki praktyk	Forma monitoringu	Notatka o stanie realizacji praktyki

.....  
Podpis opiekuna praktyk

### Skala autoewaluacji praktyk

*Celem skali autoewaluacji praktyk jest dokonanie ewaluacji działań, prac i aktywności, podejmowanych w czasie praktyk.*

**Instrukcja:** zanalizuj swoje doświadczenia, odnoszące się do poszczególnych aktywności, podejmowanych w czasie realizacji praktyk. Krótko je opisz.

<b>Obserwacja</b>	W zakresie umiejętności obserwacji nauczyłam/em się ...	
	Uważam, że w zakresie obserwacji muszę jeszcze ...	
<b>Analiza</b>	W zakresie umiejętności analizy nauczyłam/em się ...	
	Uważam, że w zakresie analizy muszę jeszcze ...	

<b>Planowanie</b>	W zakresie umiejętności planowania nauczyłam/em się ...	
	W zakresie planowania muszę jeszcze ...	
<b>Kierowanie/ organizacja pracy</b>	W zakresie umiejętności kierowania/organizacji pracy nauczyłam/em się ...	
	W zakresie kierowania/organizacji pracy muszę jeszcze ...	
<b>Dokumentowanie pracy</b>	W zakresie umiejętności dokumentowania pracy nauczyłam/em się ...	

	W zakresie dokumentowania pracy muszę jeszcze ...	
<b>Komunikowanie</b>	W zakresie umiejętności komunikowania się nauczyłam/em się ...	
	W zakresie komunikowania się muszę jeszcze ...	

**Wnioski:**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**Imię i nazwisko studenta**

.....

**Data**