

PROGRAM PRAKTYK

dla studenta studiów niestacjonarnych

rok studiów I rok I stopnia

kierunek: **Pedagogika**

specjalność: **Pedagogika szkolna i opiekuńczo-wychowawcza**

PRAKTYKA PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNA

w wymiarze 50 godzin

1. Uwagi ogólne

1. Zgodnie z planem studiów w WSP im. Janusza Korczaka w Warszawie student I roku studiów niestacjonarnych I stopnia odbywa 50-godzinną praktykę ciągłą w przedszkolu, szkole, poradni psychologiczno-pedagogicznej, placówce opiekuńczo-wychowawczej, placówce wychowania pozaszkolnego, placówce zapewniającej opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem zamieszkania (bursa, internat), świetlicy lub klubie środowiskowym o charakterze opiekuńczo-wychowawczym lub terapeutycznym i inne.
2. W czasie odbywania praktyki student zobowiązany jest do realizacji założeń programowych praktyki opracowanych przez opiekuna praktyki. Kontakt z placówką ma ułatwić studentowi nabywanie doświadczeń, które w przyszłości mogą być wykorzystane w pracy zawodowej.
3. Nadzór nad wykonaniem przydzielonych studentowi zadań należy na terenie placówki do opiekuna praktyk, którym jest dyrektor lub wyznaczony przez niego pracownik. W momencie rozpoczęcia praktyki ustala on wspólnie ze studentem szczegółowy plan praktyki w oparciu o program, wyznaczając mu konkretne zadania na każdy dzień pobytu w placówce. Należy przy tym uwzględnić specyfikę danej placówki oraz sugestie praktykanta, wynikające z jego osobistego zainteresowania.
4. Praktyka podlega obowiązkowi zaliczenia równorzędnie z innymi zajęciami, objętymi planem studiów, które powinno nastąpić nie później niż w 2 semestrze studiów. Zaliczenie praktyki potwierdza opiekun praktyki odpowiednim wpisem w dzienniku praktyk i Wirtualnym Dziekanacie.

2. Cel i zakres praktyki

1. Praktyczna weryfikacja wiedzy zdobytej podczas studiów, uzupełnienie wiedzy teoretycznej nabytej w toku studiów o wiedzę i umiejętności praktyczne;
2. Przygotowanie do realizowania zadań zawodowych, zgodnie z wymaganiami rynku i oczekiwaniami pracodawców; budzenie właściwej motywacji do pracy, ukształtowanie

- poczucia odpowiedzialności za jej wyniki;
3. Poznanie organizacji i metod pracy w placówkach oświatowych, opiekuńczo-wychowawczych i /lub terapeutycznych; zbudowanie własnego warsztatu pracy i kształtowanie umiejętności praktycznych w oparciu o podbudowę teoretyczną;
 4. Kształcenie kompetencji praktycznych studentów w zakresie:
 - planowania, realizowania i oceniania efektów pracy nauczyciela/pedagoga, dzieci i własnej;
 - diagnozowania indywidualnych potrzeb i możliwości wychowanków, przyczyn zaburzeń;
 - spostrzegania faktów pedagogicznych, właściwej ich analizy i interpretacji;
 - komunikowania się i nawiązywania kontaktów interpersonalnych;
 - współpracy z rodzicami podopiecznych oraz zróżnicowanych form współdziałania z najbliższym środowiskiem.

3. Miejsce odbywania praktyki

Lista instytucji jest dostępna u opiekuna praktyki.

UWAGA: w przypadku wyboru przez studenta instytucji, która nie znajduje na liście wymagana jest akceptacja opiekuna praktyki.

4. Przebieg praktyki (wskazane działania służą osiągnięciu zaplanowanym efektom ujętymi w programie praktyki, sylabusie i instrukcji)

1. Wyboru placówki dokonuje student, po wcześniejszym, osobistym uzgodnieniu z dyrektorem wybranej placówki wszelkich szczegółów związanych z odbyciem praktyki oraz po akceptacji merytorycznej opiekuna praktyki.
2. Koszty związane z praktyką i ubezpieczeniem pokrywa student.
3. Dokumentację dotyczącą praktyki: program praktyk, dziennik praktyk, skierowanie na praktykę, druk karty informacyjnej o przebiegu praktyki, komplet dokumentów dla opiekuna praktyki ze strony placówki otrzymuje student w Dziekanacie Wydziału.
4. W pierwszym dniu praktyki student zobowiązany jest do osobistego zgłoszenia się do dyrektora placówki lub/i opiekuna praktyki ze strony placówki, któremu przedkłada komplet dokumentów dla niego przeznaczony.
5. Opiekun praktyki ze strony placówki, w oparciu o założenia programowe praktyki, opracowuje ze studentem szczegółowy program praktyki uwzględniający zadania na poszczególne dni jej trwania i specyfikę pracy w placówce.
6. W czasie pierwszych dni pobytu w placówce student powinien zapoznać się z jej specyfiką, organizacją pracy oraz prowadzoną dokumentacją (w tym dotyczącą uczniów) – **15 godzin**.
7. Główna część praktyki powinna być poświęcona na obserwowanie zajęć. Student zobowiązany jest obserwować zajęcia prowadzone w placówce przez około **30 godzin**. Zakończeniem praktyki jest analiza i interpretacja zaobserwowanych i doświadczanych sytuacji i zdarzeń pedagogicznych (**5 godzin**).
8. W czasie trwania praktyki student powinien dostosować się do obowiązujących w placówce przepisów i zarządzeń wewnętrznych.
9. Po zakończeniu praktyki opiekun zakładowy przedstawia opisową opinię o przebiegu praktyki studenta, jego kwalifikacjach i przydatności do zawodu.

5. Podstawa zaliczenia praktyki i dokumentacja

1. W trakcie praktyki student prowadzi systematycznie dziennik praktyk, w którym powinno znaleźć się odzwierciedlenie jego codziennej pracy.
2. W dzienniku praktyk powinno znaleźć się również potwierdzenie odbycia praktyki dokonane przez dyrektora placówki (pieczęć placówki oraz dyrektora na pierwszej stronie, na pozostałych stronach pieczęć placówki i podpis opiekuna praktyki ze strony placówki).
3. Po zakończeniu praktyki opiekun z ramienia placówki przedstawia swoją opisową ocenę przebiegu praktyki oraz uzyskanych przez studenta efektów kształcenia (opatrzone pieczęcią placówki, pieczęcią dyrektora wraz z podpisem i podpis opiekuna praktyki)
4. Student przygotowuje również w formie pisemnej własną analizę i interpretację zaobserwowanych i doświadczanych sytuacji i zdarzeń pedagogicznych, prezentuje je w trakcie rozmowy z wydziałowym opiekunem praktyk.
5. Student składa dziennik praktyk wraz z opinią oraz pisemną analizą zaobserwowanych zdarzeń pedagogicznych do wydziałowego opiekuna praktyk, który dokonuje jej zaliczenia.
6. Warunkiem zaliczenia praktyki jest wywiązanie się z zadań sformułowanych w programie praktyki (w tym osiągnięcie zakładanych efektów kształcenia praktyki).
7. Dziekan na wniosek studenta może zaliczyć jako praktykę wykonywaną przez niego udokumentowaną pracę zawodową lub inną działalność (należy wtedy przedstawić takie dokumenty jak: zaświadczeniem kierownika instytucji zatrudniającej, które powinno zawierać opis stanowiska pracy, wykonywane czynności oraz czas zatrudnienia), jeśli zostały osiągnięte efekty kształcenia przewidziane dla tej praktyki w programie kształcenia. O takie zaliczenie mogą się ubiegać studenci legitymujący się wymaganym stażem pracy w instytucjach/organizacjach umożliwiających realizację celów praktyk. Odpowiedni druk podania dostępny jest w dziekanacie Wydziału.