

Procedura dotycząca przyjęcia pracy dyplomowej – studia podyplomowe

Studia kończą się egzaminem. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu końcowego jest zaliczenie seminarium podczas, którego słuchacz prezentuje wyniki uzyskane w trakcie zrealizowanych przez siebie badań, zrealizowanego projektu, innego przedsięwzięcia społecznego. **Prezentacja elektroniczna jest przygotowywana w programie typu PowerPoint (15 - 18 slajdów). Wystąpienie powinno trwać ok. 15 minut.**

Ocenę pracy końcowej dokonuje promotor konsultant pracy zgodnie z obowiązującym drukiem. Opracowania mogą być przygotowywane indywidualnie lub w zespołach dwuosobowych. W tym drugim przypadku czas przeznaczony na prezentację może być odpowiednio zwiększony.

Opracowanie-prezentacja- nie podlega sprawdzeniu w systemie antyplagiatowym.

I. Złożenie pracy dyplomowej w dziekanacie Wydziału:

1. Promotorzy zgłaszają studentów do obron prac dyplomowych, w terminie dwóch tygodni od zakończenia zajęć na danym kierunku/specjalności nie później jednak niż w terminie wskazanym przez dany Wydział Uczelni Korczaka oraz po spełnieniu warunków, o których mowa w pkt 2 poniżej.

2. Warunkiem dopuszczenia studenta do obrony jest:

2.1 uregulowanie wszelkich należności finansowych wobec Uczelni,

2.2 posiadanie wpisanych w Systemie pozytywnych ocen i zaliczeń ze wszystkich przedmiotów oraz praktyk,

3. Student w terminie wskazanym przez dany Wydział Uczelni Korczaka składa w dziekanacie projekt dyplomowy wraz z kompletem dokumentów, o których mowa w pkt 4 oraz 5 poniżej, osobiście lub wysyła pocztą/kurierem. W przypadku gdy w dokumentacji przesłanej pocztą (kurierem) stwierdzono jakąkolwiek pomyłkę student jest zobowiązany w wyznaczonym przez dziekanat terminie stawić się osobiście i poprawić stwierdzone błędy. Ustalenia telefoniczne są potwierdzane przez pracownika dziekanatu w wiadomości mailowej skierowanej do studenta.

4. Studenci zobowiązani są do złożenia w dziekanacie Wydziału następujących dokumentów:

4.1 prezentację w wersji papierowej, wydrukowana w jednym egzemplarzu, zszyta lub sklejona;

4.2 prezentację w formie elektronicznej tożsamą z wersją papierową - **zapisana na płycie CD/DVD**,

4.3 na płycie powinno znajdować się także oświadczenia studenta i promotora – skany

4.4 nazwa pliku zapisanego na płycie musi zawierać: imię i nazwisko autora, numer albumu, tytuł prezentacji, nazwę uczelni, wydział, rok akademicki; **przykład:** Mariola Nowak_nr

albumu_22563_Agresja wśród młodzieży_Uczelnia Korczaka_WNSP w Katowicach_2022_2023

4.5 płytę opisujemy w sposób trwały pisakiem, wg poniższego wzoru:

- nazwisko i imię autora,
- nr albumu studenta,
- tytuł projektu dyplomowego i nazwisko promotora,
- specjalność studiów podyplomowych,

4.6 płyta powinna być złożona w białej papierowej, opisanej kopercie wg poniższego wzoru:

- nazwisko i imię autora,
- nr albumu studenta,
- nazwa uczelni i wydziału,
- tytuł projektu dyplomowego i nazwisko promotora,
- specjalność studiów podyplomowych,

Przed złożeniem pracy w dziekanacie autor zobowiązany jest sprawdzić, czy zapisany plik można otworzyć, czy plik jest zabezpieczony przed wycinaniem lub kopiowaniem, także czy płyta jest wolna od wirusów.

5. Dodatkowo studenci są zobowiązani do złożenia następujących dokumentów:

5.1 kserokopii dowodu wpłaty za egzamin dyplomowy;

5.2 dowodu osobistego do wglądu lub uzupełnienie formularza aktualizacja danych osobowych;

5.3 pisemnego oświadczenia studenta, że pracę wykonał osobiście pod kierunkiem promotora oraz że praca nie narusza praw autorskich innych osób;

5.4 pisemnego oświadczenia promotora (opatrzonego datą i podpisem) o wykonaniu pracy pod jego kierunkiem, które ma być złożone przez studenta w teczce wraz z innymi dokumentami (dopuszcza się skan oświadczenia promotora)

W/w dokumenty należy złożyć w teczce z gumką lub wiązanej opisanej według wzoru:

Nazwisko:.....

Imię:

Kierunek i specjalność:

.....

Nr albumu:.....

Promotor:.....