

INSTRUKCJA dla słuchacza studiów niestacjonarnych podyplomowych

Praktyka ciągła

Studia podyplomowe : **Zarządzanie oświatą**

Praktyka obejmuje realizację 30 godz. praktyki w placówce oświatowej, opiekuńczo-wychowawczej i innej placówce, w której realizowane są zadania z zakresu opieki, kształcenia, wychowania i terapii dzieci i młodzieży.

1. Uwagi ogólne

Zgodnie z planem studiów słuchacze zobowiązani są do odbycia praktyki w placówce oświatowej, opiekuńczo-wychowawczej i innej placówce, w której realizowane są zadania z zakresu opieki, kształcenia, wychowania i terapii dzieci i młodzieży.

Zaliczenie praktyki powinno nastąpić do końca studiów. Praktyka podlega obowiązkowemu zaliczeniu równorzędnie z innymi zajęciami, objętymi planem studiów. Istnieje możliwość zaliczenia praktyki dla tych słuchaczy, którzy w swojej pracy zawodowej spełniają i realizują program praktyki.

Słuchacz studiów podyplomowych, powinien we własnym zakresie znaleźć placówkę i odbyć w niej praktykę. Praktyki odbywają się na koszt własny słuchacza.

W czasie odbywania praktyki słuchacz jest zobowiązany do realizacji programu praktyki opracowanego przez jej opiekuna. Słuchacz nie może samowolnie skrócić czasu trwania praktyki.

2. Cel i zakres praktyki

Celem praktyki jest:

- poznanie zadań charakterystycznych dla placówki oświatowej, opiekuńczo – wychowawczej i innej, w której realizowane są zadania z zakresu opieki, kształcenia, wychowania i terapii dzieci i młodzieży.
- poznanie metod i zasad pracy z dziećmi,
- poznanie metod i zasad współpracy z rodzicami,
- konfrontowanie zdobytej dotychczas wiedzy psychologicznej i pedagogicznej,
- kształtowanie kompetencji pedagogicznych w naturalnych warunkach pracy wyżej wymienionych placówek,
- budzenie motywacji do bogacenia wiedzy o dzieciach,
- doskonalenia umiejętności zawodowych, w tym kierowniczych.

3. Przebieg praktyki

- Słuchacz powinien zgłosić się do placówki w celu ustalenia harmonogramu praktyki. Pierwszy dzień praktyki należy przeznaczyć na zapoznanie się z placówką, z indywidualnym planem praktyki oraz na uzgodnienie wszystkich spraw związanych z pobytem słuchacza na praktyce. /ok 5 godz./
- Podczas trwania praktyki słuchacz powinien zapoznać się z dokumentacją organizacyjną placówki, realizowanymi przez nią celami i zadaniami, programami pracy wychowawczo-dydaktycznej obowiązującymi w placówce, planami pracy, formami współpracy z rodzicami./ok 15 godz./
- Podczas pobytu na praktyce słuchacz obserwuje różne zajęcia /ok.10 godz./ oraz

uczestniczy w zajęciach jako asystent. Pomaga prowadzącemu zajęcia w przygotowaniu środków niezbędnych do realizacji zajęć, aktywnie włącza się w prowadzenie zajęć organizowanych przez specjalistę.

- Z udziału w obserwacjach zajęć należy sporządzić dwa szczegółowe protokoły i potwierdzić je podpisem opiekuna praktyki.
- W czasie trwania praktyki słuchacz powinien dostosować się do obowiązujących w placówce przepisów i zarządzeń wewnętrznych.
- Słuchacz musi posiadać zeszyt praktyk lub dzienniczek praktyk, w którym dokumentuje przebieg praktyki.

4. Dokumentacja

Praktykę ostatecznie zalicza opiekun praktyki ze strony Uczelni.

W tym celu słuchacz powinien złożyć dokumentację potwierdzającą odbycie praktyki:

- wypełniony zeszyt/dzienniczek praktyk, w którym powinna być odzwierciedlona jego codzienna praca jako praktykanta potwierdzona przez opiekuna praktyk (pieczęć placówki oraz dyrektora wraz z wpisem na pierwszej stronie, na pozostałych stronach pieczęć placówki i podpis opiekuna ze strony placówki),
- wypełniony druk karty oceny praktyk, zawierający opinię o pracy słuchacza (opatrzone pieczęcią placówki, pieczęcią i podpisem dyrektora placówki oraz podpisem opiekuna praktyki),
- notatki z różnych form pracy nauczyciela z dziećmi, obserwowanych w czasie praktyki, w tym 2 szczegółowe protokoły hospitowanych zajęć oraz 2 scenariusze przeprowadzonych przez siebie zajęć wraz z ich ewaluacją.

- **Na czas odbywania praktyki słuchacz powinien posiadać ubezpieczenie NW**