

Pieczęć Wydziału

PROGRAM PRAKTYKI ZAWODOWEJ

Kierunek: **Metodyka i metodologia pracy socjalnej**

Specjalność: praca socjalna

Poziom studiów: **studia podyplomowe**

Profil: **praktyczny**

1. Uwagi ogólne

Zgodnie z planem studiów w Uczelni Korczaka na studiach podyplomowych słuchacz odbywa praktykę w placówkach wskazanych w planie praktyk. W czasie odbywania praktyki słuchacz zobowiązany jest do realizacji zadań wskazanych w pkt.4. Codzienny kontakt z placówką ma ułatwić słuchaczowi nabywanie doświadczeń, które w przyszłości mogą być wykorzystane w pracy zawodowej. Praktyka ciągła podlega obowiązkowi zaliczenia równorzędnie z innymi zajęciami, objętymi planem studiów, które powinno nastąpić nie później niż w semestrze wskazanym w planie kształcenia. Zaliczenie praktyki potwierdza opiekun praktyk odpowiednim wpisem w karcie zaliczeń.

2. Cel praktyki

Praktyka ma na celu uzupełnienie wiedzy teoretycznej nabytej w toku studiów o wiedzę i umiejętności praktyczne i pozostaje w ścisłym związku z celami i efektami kształcenia określonymi dla kierunku, specjalności, stopnia oraz profilu realizowanych studiów. Praktyka winna przygotować słuchacza do realizowania zadań zawodowych, zgodnie z wymaganiami rynku i oczekiwaniami pracodawców. Praktyka umożliwia zdobycie osobistych doświadczeń zawodowych, zbudowanie własnego warsztatu pracy i kształtowanie umiejętności praktycznych w oparciu o podbudowę teoretyczną. Praktyka umożliwia wymianę wiedzy i doświadczeń, poprzez kontakt z doświadczonymi pracownikami placówek, w których słuchacz odbywa praktykę.

3. Miejsce odbywania praktyki

L.p.	Miejsca odbywania praktyki	Czas trwania praktyki	Termin zaliczenia praktyki
1.	jednostki organizacyjne pomocy społecznej*	20 godzin	Do końca I semestru
2.	jednostki organizacyjne pomocy społecznej*	20 godzin	Do końca II semestru

* do jednostek organizacyjnych pomocy społecznej należą: regionalne ośrodki polityki społecznej, powiatowe centra pomocy rodzinie, ośrodki pomocy społecznej, domy pomocy społecznej, placówki specjalistycznego poradnictwa, w tym rodzinne ośrodki wsparcia, ośrodki interwencji kryzysowej.

Uwaga: praktyka może być zrealizowana w całości w jednej instytucji a zaliczenie praktyk na koniec II semestru.

4. Zadania praktykanta

A)ZAPOZNANIE SIĘ ZE SPECYFIKĄ PLACÓWKI, W KTÓREJ PRAKTYKA JEST REALIZOWANA OBEJMUJE:

- poznanie struktury i organizacji placówki, rodzajów świadczonych usług, realizowanych zadań
- poznanie dokumentacji prowadzonej przez pracowników placówki, obowiązujących przepisów regulujących pracę placówki, procedur administracyjnych, zasad przyznawania świadczeń
- poznanie specyfiki stanowiska pracy pracownika socjalnego (lub innego pracownika w sytuacji kiedy w placówce nie jest zatrudniony pracownik socjalny) –opis warunków pracy, metody pracy pracownika socjalnego

B)OBSERWACJA OBEJMUJE:

- poznanie specyfiki osób korzystających z pomocy społecznej (od wzgl.demograficzno-ekonomicznym i psychologiczno-społecznym)
- poznanie typowych problemów społecznych i potrzeb osób korzystających z pomocy społecznej
- poznanie stopnia zaspokajania potrzeb osób i grup korzystających z pomocy społecznej
- obserwacja i wspomaganie czynności pracownika socjalnego (lub innego pracownika w przypadku braku pracownika socjalnego w placówce) związanych z planowaniem i koordynowaniem usług społecznych

C)WSPÓŁDZIAŁANIE Z OPIEKUNEM PRAKTYK OBEJMUJE:

- asystowanie pracownikom socjalnym (lub innemu pracownika w przypadku braku pracownika socjalnego w placówce) na terenie placówki oraz w rejonie w ich codziennej pracy

- kształtowanie umiejętności przeprowadzania wywiadów środowiskowych, alimentacyjnych, aktualizujących sytuację klienta, zawierania kontraktów
- poznanie metod pozyskiwania i analizowania informacji o sytuacji klienta
- poznanie metod wspierania i udzielania pomocy ze strony instytucji pomocy społecznej
- kształtowanie umiejętności posługiwania się przepisami prawa w praktyce
- asystowanie przy sporządzaniu indywidualnego planu pomocy dla podopiecznego placówki
- poznanie środowiska lokalnego placówki i możliwości jego wykorzystania do rozwiązywania problemów podopiecznych placówki
- nabycie umiejętności planowania działań prewencyjnych
- nabycie umiejętności poszukiwania i planowania rozwiązań konkretnego problemu
- poznanie i uczestniczenie w działaniach prewencyjnych podejmowanych przez placówkę (i współpracujące z nią podmioty) na rzecz przeciwdziałania wybranym problemom społecznym
- poznanie i uczestniczenie w działaniach podejmowanych przez placówkę na rzecz rozwiązywania problemów osób korzystających ze wsparcia placówki
- poznanie obowiązujących procedur administracyjnych: wydawanie decyzji, zawieranie kontraktu socjalnego, przeprowadzanie wywiadu środowiskowego i stosowania prawa w praktyce

D) WYKORZYSTANIE ZDOBYTEJ WIEDZY TEORETYCZNEJ DO SAMODZIELNYCH DZIAŁAŃ OBEJMUJE:

- diagnozowanie sytuacji osób dotkniętych konkretnym problemem – ze szczególnym naciskiem na rozpoznawanie jego potrzeb
- posługiwanie się narzędziami pracy socjalnej – przeprowadzenie wywiadów środowiskowych, kontraktu socjalnego
- kształtowanie umiejętności prowadzenia obserwacji, analizowania i syntezy poznawanych zjawisk, wnioskowania oraz prowadzenia zapisu tych sytuacji
- opracowanie programu/strategii działania w usługach społecznych
- opracowanie planu pomocy w indywidualnym przypadku i planu strategii
- rozpoznawanie zasobów środowiskowych i wykorzystania ich potencjału na rzecz klienta
- wykorzystanie umiejętności interpersonalnych istotnych w pracy pracownika socjalnego
- doskonalenie umiejętności poradnictwa i doradztwa w metodzie indywidualnego przypadku, grupowej
- redagowanie i sporządzanie pism, dokumentów

E) ANALIZA I INTERPRETACJA ZAOBSERWOWANYCH ALBO DOŚWIADCZANYCH SYTUACJI I ZDARZEŃ OBEJMUJE:

- prowadzenie dokumentacji praktyki
- konfrontowanie wiedzy teoretycznej z praktyką

- ocenę własnego funkcjonowania w toku realizowania zadań (dostrzeganie swoich mocnych i słabych stron)
- ocenę przebiegu prowadzonych działań oraz realizacji zamierzonych celów
- konsultacje z opiekunem praktyk w celu omawiania obserwowanych sytuacji i przeprowadzanych działań
- omawianie zgromadzonych doświadczeń w grupie słuchaczy

Powyżej określone zadania słuchacz powinien realizować zgodnie z indywidualnie ustalonym programem praktyki, który powstaje po konsultacji z opiekunem praktyki wyznaczonym w danej placówce. Słuchacz przesyła opiekunowi wydziałowemu swój program praktyki z wyznaczonymi datami realizacji poszczególnych zadań najpóźniej w pierwszym dniu odbywania praktyki. Opiekunem praktyki w placówce może zostać dyrektor/kierownik placówki lub inny pracownik wskazany przez dyrektora.

5.Organizacja praktyki

A. Realizacja planu praktyk

Słuchacz jest zobowiązany do odbycia praktyki ciągłej w placówkach wskazanych planem praktyk (patrz pkt.3). W każdym semestrze obowiązuje wymiar 20 godzin zegarowych praktyki.

B. Obowiązki praktykanta

1. Praktykant powinien uczestniczyć we wszelkich formach pracy placówki, w której realizuje praktykę.
2. Powinien mieć możliwość obserwowania różnych form współpracy placówki z osobami, rodziną, środowiskiem lokalnym i innymi instytucjami.
3. W pierwszym dniu praktyki słuchacz zobowiązany jest przedłożyć dyrektorowi placówki komplet dokumentów.
4. W czasie trwania praktyki słuchacz ma obowiązek dostosować się do obowiązujących w placówce przepisów i zarządzeń wewnętrznych.
5. Słuchacz w czasie trwania praktyk prowadzi systematycznie dziennik praktyk.

C. Zadania opiekuna praktyk w placówce

Opiekun w placówce opracowuje ze słuchaczem szczegółowy harmonogram realizacji praktyki, określający dni, godziny oraz formy zajęć, w których słuchacz ma obowiązek uczestniczyć, uwzględniający założenia programowe praktyk studenckich Uczelni Korczaka w Warszawie.

Opiekun w placówce praktyk wskazuje praktykantowi zakres tematyki do samodzielnego realizowania oraz umożliwia realizację obowiązków praktykanta.

Dokonanie oceny praktykanta uwzględniającej:

- stopień i jakość zrealizowanych zadań,
- poprawność komunikowania się z klientem i jego rodziną, zarówno w instytucji jak i w środowisku zamieszkania,
- podejmowanie działań w ramach określonych przez instytucję,
- poprawne posługiwanie się pojęciami, charakterystycznymi dla pracy socjalnej,
- właściwe wykorzystanie metod pracy socjalnej w podejmowanych działaniach,
- umiejętność planowania i koordynowania działań w zakresie pomocy społecznej dla określonej jednostki, grupy społecznej, zbiorowości lokalnej,
- zdolności wykorzystania sił społecznych przy rozwiązywaniu problemów jednostki, grupy, zbiorowości lokalnej.

D. Dokumentacja praktyk

1. Słuchacz dokonuje wyboru placówki, w której będzie odbywał praktykę, po akceptacji merytorycznej opiekuna praktyki w Uczelni Korczaka.
2. Słuchacz odbiera od opiekuna praktyki w Uczelni Korczaka następującą dokumentację (załączniki do Regulaminu praktyk w Uczelni Korczaka w Warszawie):
3. Skierowanie na praktykę – załącznik nr 2
 - a. Umowa podpisana przez Dziekana Wydziału – załącznik nr 6
 - b. Program praktyk - załącznik nr 3 (do pobrania na stronie Uczelni Korczaka)
 - c. Dziennik praktyk - załącznik nr 4 (do pobrania na stronie Uczelni Korczaka)
 - d. Wzór protokołu z czynności zapoznania się ze specyfiką placówki (do pobrania na stronie Uczelni Korczaka)
 - e. Wzór Karty oceny praktyk (do pobrania na stronie Uczelni Korczaka)

6. Oczekiwane efekty praktyki powiązane z efektami kształcenia przewidzianymi dla kierunku i specjalności oraz profilu studiów *

Obszary	Efekty kształcenia dla przedmiotu
Wiedza zdobyta w czasie zajęć	Słuchacz zna: -zasady przyznawania świadczeń z pomocy społecznej -tryb kierowania osób do DPS -pracę, zadania i organizację danej instytucji oraz jej miejsce w strukturze organizacyjnej pomocy społecznej
Umiejętności zdobyte w czasie zajęć	Słuchacz potrafi: -stosować przepisy prawa -posługiwać się procedurą postępowania administracyjnego -dokonać diagnozy problemu lub potrzeb klientów -opracować program i plan pomocy

	-wykorzystać poznane metody pracy socjalnej -podejmować aktywność przeciwdziałającą wypaleniu zawodowemu - własnemu i potencjalnych podwładnych -samodzielnie podejmować działania w zakresie planowania, projektowania i świadczenia usług społecznych -nawiązywać kontakt z klientem Ośrodka (wyjaśniać i informować o możliwości udzielenia pomocy) oraz ze wszystkimi instytucjami współpracującymi z Ośrodkiem w zakresie realizacji pracy socjalnej (redagować pisma i odpowiedzi)
Kompetencje społeczne zdobyte w czasie zajęć	Słuchacz: -aktywnie włącza się w działalność placówki szkolącej -przejawia właściwą postawę zawodową (np. kreatywność, przestrzeganie tajemnicy służbowej, ochrona danych osobowych)

* tożsame z efektami ujętymi w programie kształcenia

7. Podstawa zaliczenia praktyki i dokumentacja

1.Dzienniczek praktyk zawierający wpisy wszystkich czynności wykonywanych przez praktykanta zgodnie z przebiegiem realizacji planu praktyk (pkt.5A) potwierdzone podpisem:

a)opiekuna praktyk w placówce (Zadania b), c), d)),

b)podpisem opiekuna praktyk w Uczelni Korczaka (Zadania a), e)).

2.Protokół z czynności zapoznania się ze specyfiką placówki/analiza dokumentacji placówki praktyk.

3.Karta oceny praktyk.

4.Ewaluacja praktyki (opracowanie własne zawierające uwagi i spostrzeżenia, ocenę swoich poczynąń na praktyce, słabe i mocne strony, itp.).

Podstawa prawna:

Regulamin praktyk studenckich (załącznik do Uchwały nr 8/2020 Senatu WSP im.J.Korczaka w Warszawie z dnia 30.09.2020 r.)

Opracował:

dr Joanna Lizut

Zatwierdził:

Instrukcja i program praktyki dla kierunku

Metodyka i metodologia pracy socjalnej

Rodzaj praktyki	ciągła
Główny cel praktyki	Praktyka ma na celu uzupełnienie wiedzy teoretycznej nabytej w toku studiów o wiedzę i umiejętności praktyczne i pozostaje w ścisłym związku z celami i efektami kształcenia określonymi dla kierunku, specjalności, stopnia oraz profilu realizowanych studiów. Praktyka winna przygotować słuchacza do realizowania zadań zawodowych, zgodnie z wymaganiami rynku i oczekiwaniami pracodawców. Praktyka umożliwia zdobycie osobistych doświadczeń zawodowych, zbudowanie własnego warsztatu pracy i kształtowanie umiejętności praktycznych w oparciu o podbudowę teoretyczną. Praktyka umożliwia wymianę wiedzy i doświadczeń, poprzez kontakt z doświadczonymi pracownikami placówek, w których słuchacz odbywa praktykę.
Miejsce praktyk	jednostki organizacyjne pomocy społecznej*
Czas trwania:	40 godzin dydaktycznych
Uwagi do przebiegu praktyk	
Program praktyk- wykaz zadań	A)ZAPOZNANIE SIĘ ZE SPECYFIKĄ PLACÓWKI, W KTÓREJ PRAKTYKA JEST REALIZOWANA B)OBSERWACJA PRACY PLACÓWKI C)WSPÓŁDZIAŁANIE Z OPIEKUNEM PRAKTYK D)WYKORZYSTANIE ZDOBYTEJ WIEDZY TEORETYCZNEJ DO SAMODZIELNYCH DZIAŁAŃ ZAWODOWYCH E)ANALIZA I INTERPRETACJA ZAOBSERWOWANYCH ALBO DOŚWIADCZANYCH SYTUACJI I ZDARZEŃ PODCZAS PRAKTYKI
Dokumentacja potrzebna do zaliczenia praktyki	1.Dzienniczek praktyk zawierający wpisy wszystkich czynności wykonywanych przez praktykanta zgodnie z przebiegiem realizacji planu praktyk (pkt.5A) potwierdzone podpisem: a)opiekuna praktyk w placówce (Zadania b), c), d)), b)podpisem opiekuna praktyk w Uczelni Korczaka (Zadania a), e)).

	2. Protokół z czynności zapoznania się ze specyfiką placówki/analiza dokumentacji placówki praktyk. 3. Karta oceny praktyk. 4. Ewaluacja praktyki (opracowanie własne zawierające uwagi i spostrzeżenia, ocenę swoich poczynąń na praktyce, słabe i mocne strony, itp.).
--	---

* do jednostek organizacyjnych pomocy społecznej należą: regionalne ośrodki polityki społecznej, powiatowe centra pomocy rodzinie, ośrodki pomocy społecznej, domy pomocy społecznej, placówki specjalistycznego poradnictwa, w tym rodzinne ośrodki wsparcia, ośrodki interwencji kryzysowej.

Uwaga: praktyka może być zrealizowana w całości w jednej instytucji a zaliczenie praktyk na koniec II semestru.