

REGULAMIN ŚWIADCZEŃ DLA STUDENTÓW
Uczelni Korczaka - Akademii Nauk Stosowanych w Warszawie

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Regulamin świadczeń dla studentów Uczelni Korczaka – Akademii Nauk Stosowanych w Warszawie, zwany dalej „Regulaminem”, określa sposób i tryb ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych w Uczelni Korczaka-Akademii Nauk Stosowanych w Warszawie, zwanej dalej „Uczelnią”.
2. Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:
 - 1) studencie bez bliższego określenia – należy przez to rozumieć studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych Uczelni;
 - 2) ustawie bez bliższego określenia – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2024.1571, ze zm.);
 - 3) osoba niepełnosprawna – należy przez to rozumieć studenta posiadającego orzeczenie o niepełnosprawności, orzeczenie o stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie, o którym mowa w art. 5 oraz art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. 2026.884 t.j. ze zm.).

§ 2

1. Uczelnia tworzy Fundusz stypendialny dla studentów.
2. Rektor, w porozumieniu z uczelnianym organem samorządu studenckiego, dokonuje podziału dotacji otrzymanej z budżetu państwa na pomoc materialną dla studentów na:
 - 1) stypendia socjalne;
 - 2) stypendia dla osób niepełnosprawnych;
 - 3) zapomogi;

- 4) stypendia rektora.
3. Wysokość i liczba przyznanych świadczeń pomocy materialnej jest uzależniona od stanu środków Funduszu stypendialnego, otrzymanych z Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego.

§ 3

1. Student może ubiegać się o pomoc materialną ze środków przeznaczonych na ten cel z budżetu państwa w formie:
 - 1) stypendium socjalnego;
 - 2) stypendium dla osób niepełnosprawnych;
 - 3) zapomogi;
 - 4) stypendium rektora.

II. ZASADY PRYZNAWANIA STYPENDIÓW

§ 4

1. Stypendium rektora jest przyznawane na pisemny wniosek studenta złożony w terminie do 31 października roku akademickiego [do końca lutego, jeżeli studia rozpoczynają się w semestrze letnim]. Wzór wniosku o przyznanie stypendium rektora stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.
2. Stypendium socjalne oraz stypendium dla osób niepełnosprawnych jest przyznawane na pisemny wniosek studenta złożony w terminie do 31 października danego roku akademickiego [do końca lutego, jeżeli studia rozpoczynają się w semestrze letnim]. Wzór wniosku o przyznanie stypendium socjalnego lub stypendium dla osób niepełnosprawnych stanowi załącznik nr 1. Wzór wniosku o przyznanie zapomogi stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu.
3. Wniosek o stypendium socjalne, stypendium dla osób niepełnosprawnych lub zapomogę pozostawia się bez rozpoznania, jeżeli wnioskodawca pomimo wezwania nie dostarczył kompletu wymaganych dokumentów. Wzór wezwania stanowi załącznik nr 7 do Regulaminu.
4. W przypadku uzupełnienia bądź złożenia wniosku o stypendium socjalne lub stypendium dla osób niepełnosprawnych w terminie późniejszym niż określony w ust. 2, świadczenia są przyznawane od kolejnego miesiąca następującego po miesiącu, w którym prawidłowo złożono wszystkie wymagane dokumenty. Ostateczny termin złożenia wniosku, bądź uzupełnienia brakujących dokumentów, upływa z końcem czerwca danego roku akademickiego.

5. Wnioski o przyznanie pomocy materialnej składa się w dziekanatach wydziałów. Dziekanat jest zobowiązany do stawiania pieczęci wpływu na wniosku, ze szczególnym uwzględnieniem daty wpływu wniosku.
6. Stypendium Rektora, stypendium socjalne oraz stypendium dla osób niepełnosprawnych jest przyznawane na pisemny wniosek studenta złożony w terminie do 31 października roku akademickiego [do końca lutego, jeżeli studia rozpoczynają się w semestrze letnim].
7. Przyjmowanie i rozpatrywanie wniosków wspierane jest systemem elektronicznym działającym w ramach uczelnianego systemu CloudA. Formularze (wzory wniosków stypendialnych) są dostępne w uczelnianym systemie CloudA (zakładka *Stypendia*).
8. Wnioski należy po wypełnieniu wydrukować, podpisać i złożyć w dziekanacie Uczelni. Student może dowolną ilość razy usuwać i wypełniać ponownie poszczególne formularze w uczelnianym systemie CloudA do momentu złożenia wniosku w dziekanacie. Po złożeniu możliwość usuwania i edycji wniosku zostaje zablokowana.
9. Student może sprawdzać status złożonych przez siebie wniosków w uczelnianym systemie CloudA (zakładka *Stypendia*). W przypadku wadliwie wypełnionego lub niekompletnego wniosku Uczelnia wzywa studenta drogą elektroniczną za pomocą komunikatu wysłanego na indywidualne konto studenta w intranecie Uczelni do poprawienia lub uzupełnienia wniosku w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania. W przypadku niezastosowania się do wezwania wniosek pozostawia się bez rozpoznania.
10. W przypadku złożenia wniosku o przyznanie stypendium socjalnego, stypendium dla osób niepełnosprawnych i stypendium Rektora po obowiązującym terminie Rektor może:
 - a) odmówić studentowi przyznania wyżej wymienionych świadczeń, jeżeli środki finansowe na świadczenia zostały już rozdysponowane pomimo spełnienia przez niego kryteriów uprawniających do ich otrzymania,
 - b) odmówić przyznania stypendium Rektora, jeżeli przyznanie tego stypendium spowoduje przekroczenie liczby stypendiów przyznanych na danym kierunku studiów, ustalonej przez Rektora w porozumieniu z uczelnianym samorządem studenckim.

§ 5

1. Stypendium socjalne oraz stypendium rektora są przyznawane na rok akademicki, z wyjątkiem przypadku, gdy ostatni rok studiów, zgodnie z planem studiów, trwa jeden semestr.

2. Stypendium dla osób niepełnosprawnych jest przyznawane na okres ważności orzeczenia o stopniu niepełnosprawności i osób posiadających ważne orzeczenia o zaliczeniu do jednej z grup inwalidów jednak nie dłużej niż na rok akademicki. Jeżeli po utracie ważności orzeczenia student przedłoży nowe orzeczenie, stanowiące kontynuację poprzedniego, może otrzymać kolejne stypendium zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu.
3. Stypendium socjalne, stypendium dla osób niepełnosprawnych oraz stypendium rektora student może otrzymywać w danym roku akademickim przez okres do dziesięciu miesięcy, a gdy ostatni rok studiów trwa jeden semestr – przez okres do pięciu miesięcy.
4. Stypendium socjalne, stypendium dla osób niepełnosprawnych oraz zapomogi mogą być przyznawane studentom przyjętym na studia oraz wpisanym na kolejny rok akademicki zgodnie z Regulaminem studiów.

§ 6

1. Świadczenia pomocy materialnej, o których mowa w § 3 ust 1 pkt 1);2) i 4) przyznane na okres roku lub jednego semestru, przysługują w miesiącach:
 - 1) w semestrze zimowym: październik, listopad, grudzień, styczeń i luty,
 - 2) w semestrze letnim: marzec, kwiecień, maj, czerwiec i lipiec.
2. Kwoty świadczeń pomocy materialnej są wypłacane co miesiąc z zastrzeżeniem, że stypendia za październik i listopad mogą być wypłacone w grudniu.
3. Wypłata świadczeń, o których mowa w § 2 ust. 2, odbywa się przelewem na wskazany rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy studenta w terminie do 20 dnia kalendarzowego za dany miesiąc.
4. Przyznana pomoc materialna, na podstawie pisemnego oświadczenia studenta, może być przekazana na poczet opłat czesnego.
5. Prawo do przyznanego stypendium wygasa z dniem złożenia egzaminu dyplomowego zrealizowanego zgodnie z planem studiów.
6. Wypłatę świadczeń pomocy materialnej przysługujących w miesiącach określonych w ust. 1 kończy wypłata za miesiąc, w którym student złożył egzamin dyplomowy.

§ 7

1. Student studiujący równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymać stypendia, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1);2) i 4) , tylko na jednym z kierunków studiów, według własnego wyboru. O dokonany wybór student informuje w formie pisemnej Dziekana

wydziału, w którym student odbywa studia na kierunku podstawowym oraz Dziekana wydziału właściwego dla drugiego lub kolejnego kierunku studiów.

2. Świadczenia o których mowa w § 3 ust. 1 nie przysługują Studentowi posiadającemu tytuł zawodowy:

a) magistra, magistra inżyniera albo równorzędny;

b) licencjata, inżyniera albo równorzędny, jeżeli ponownie podejmuje studia pierwszego stopnia. 3. Student, który otrzyma świadczenia pomocy materialnej, jest zobowiązany do złożenia oświadczenia o niepobieraniu świadczeń pomocy materialnej na innym kierunku studiów w terminie do:

1) 31 grudnia w przypadku świadczeń przyznanych na semestr zimowy lub na cały rok akademicki,

2) 31 marca w przypadku świadczeń przyznanych na semestr letni.

Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu.

4. Łączny okres, przez który przysługują świadczenia o których mowa w § 3 ust. 1 wynosi 12 semestrów, bez względu na ich pobieranie przez studenta, z zastrzeżeniem, że w ramach tego okresu świadczenia przysługują na studiach :

a) pierwszego stopnia – nie dłużej niż 9 semestrów

b) drugiego stopnia – nie dłużej niż przez 7 semestrów;

c) jednolitych studiach magisterskich, których czas trwania określony w przepisach prawa wynosi 11 albo 12 semestrów, łączny okres, przez który przysługują świadczenia, jest dłuższy o 2 semestry, tj. wynosi łącznie 14 semestrów.

§ 8

Łączna miesięczna kwota stypendiów, o których mowa w § 2 ust.2 pkt 1 i 4, dla studenta nie może być wyższa niż 38% wynagrodzenia profesora.

§ 9

1. Na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie mogą ubiegać się o świadczenia pomocy materialnej również:

1) cudzoziemcy, którym udzielono zezwolenia na osiedlenie się;

2) osoby posiadające Kartę Polaka, studiujące na zasadach dotyczących obywateli polskich;

3) cudzoziemcy posiadający status uchodźcy nadany w Rzeczypospolitej Polskiej;

- 4) cudzoziemcy korzystający z ochrony czasowej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 5) pracownicy migrujący, będący obywatelami państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, a także członkowie ich rodzin, jeżeli mieszkają na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 6) cudzoziemcy, którym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej udzielono zezwolenia na pobyt rezydenta długoterminowego Unii Europejskiej;
 - 7) cudzoziemcy, którym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej udzielono ochrony uzupełniającej;
 - 8) obywatele państw członkowskich Unii Europejskiej, państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub Konfederacji Szwajcarskiej i członkowie ich rodzin, posiadający prawo stałego pobytu.
2. Prawo do stypendium socjalnego, stypendium dla osób niepełnosprawnych i zapomogi nie przysługuje obywatelom państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym i członkom ich rodzin, posiadającym środki finansowe niezbędne na pokrycie kosztów utrzymania podczas studiów.
 3. Prawo do stypendium socjalnego, stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych i zapomogi nie przysługuje cudzoziemcom, którzy posiadają kartę pobytu z adnotacją „dostęp do rynku pracy” lub wizę Schengen lub wizę krajową wydaną w celu wykonywania pracy na terytorium RP.

§ 10

1. Studenci, którzy powtarzają rok studiów lub wznowili studia po skreśleniu z listy studentów z powodu niezaliczenia roku nie mogą otrzymywać stypendium rektora.
2. Decyzja o przyznaniu świadczenia pomocy materialnej wygasa:
 - 1) z ostatnim dniem miesiąca, w którym student został skreślony z listy studentów
 - 2) ukończył studia na kierunku, na którym pobierał świadczenie
 - 3) utracił prawo do świadczenia na podstawie § 7 ust. 1 lub na podstawie § 7 ust. 2
 - 4) zawieszenia w prawach studenta na skutek orzeczenia Komisji Dyscyplinarnej.
3. Student otrzymujący świadczenie pomocy materialnej jest obowiązany niezwłocznie powiadomić uczelnię o wystąpieniu okoliczności, o której mowa w § 7 ust.1 oraz ust. 2 mającej wpływ na prawo do świadczeń pomocy materialnej

4. Wypłata świadczeń pomocy materialnej określonych w § 2 ust. 1 zostaje zawieszona z dniem wydania przez Dziekana decyzji o skreśleniu z listy studentów.
5. Student traci prawo do zawieszonych świadczeń pomocy materialnej z dniem uprawomocnienia się decyzji o skreśleniu z listy studentów.
6. Jeżeli decyzja o skreśleniu została uchylona, zawieszone świadczenia zostają wypłacone w najbliższym terminie wypłaty świadczeń dla studentów.
7. W okresie zawieszenia świadczeń nie rozpatruje się wniosków studenta o przyznanie innych świadczeń pomocy materialnej.
8. Student traci prawo do świadczeń pomocy materialnej z dniem podjęcia decyzji przez Dziekana wydziału o zmianie wpisu na rok akademicki, w wyniku której student skierowany zostaje na urlop długoterminowy. Po powrocie z urlopu student, który spełnia warunki określone w § 19-21, może złożyć pisemny wniosek o przyznanie stypendium rektora.
9. Student przebywający na urlopie krótkoterminowym nie traci prawa do świadczeń pomocy materialnej.
10. Świadczeń pomocy materialnej nie przyznaje się wstecz, z wyjątkiem zmiany decyzji Dziekana lub Rektora w wyniku uwzględnienia odpowiednio odwołania lub wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy.
11. Student skierowany na studia do innych uczelni w kraju i za granicą [np. w ramach ERASMUS], może otrzymywać wszystkie świadczenia pomocy materialnej, o ile spełnia warunki niezbędne do otrzymania tych świadczeń.

III. STYPENDIUM SOCJALNE

§ 11

1. Stypendium socjalne otrzymuje student będący w trudnej sytuacji materialnej.
2. Student studiów stacjonarnych może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkania w domu studenckim lub obiekcie innym niż dom studencki, jeżeli codzienny dojazd z miejsca stałego zamieszkania do uczelni uniemożliwiałby lub w znacznym stopniu utrudnił studiowanie.
3. Student studiów stacjonarnych może również otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkania z niepracującym małżonkiem lub dzieckiem studenta, w domu studenckim lub w obiekcie innym niż dom studencki, jeżeli odległość od stałego miejsca zamieszkania a uczelnią wynosi co najmniej 40 km [nie dotyczy sytuacji, gdy miejscowość, w której zamieszkuje student, nie posiada regularnej komunikacji publicznej].

4. Student dokumentuje fakt zamieszkania w domu studenta decyzją o przyznaniu miejsca w domu studenta, natomiast student zakwaterowany w innym obiekcie umową najmu potwierdzoną przez Urząd Skarbowy lub umową najmu wraz z zaświadczeniem tymczasowego zameldowania na terenie miasta będącego siedzibą danego wydziału.
5. W uzasadnionych przypadkach dziekan może zezwolić na udokumentowanie faktu zamieszkania w inny sposób niż wskazany w ust 4.
6. Studentom będącym wychowankami placówek opiekuńczo – wychowawczych lub zupełnymi sierotami bez opiekunów prawnych lub faktycznych, stypendium socjalne oraz jego wysokość przyznaje dziekan w wyniku indywidualnej decyzji.

§ 12

1. Przy ustalaniu wysokości dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne, uwzględnia się dochody za ubiegły rok kalendarzowy osiągnięte przez:
 - 1) studenta;
 - 2) małżonka studenta, a także będące na utrzymaniu studenta lub jego małżonka dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek;
 - 3) rodziców, a także opiekunów prawnych, opiekunów faktycznych studenta i będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek.
2. Miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniającą do ubiegania się o stypendium socjalne ustala się na zasadach określonych w ustawie z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych, z uwzględnieniem ust.1, z zastrzeżeniem, że do dochodu nie wlicza się:
 - 1) dochodów, o których mowa w ust. 1 pkt. 3, jeżeli student jest samodzielny finansowo;
 - 2) stypendiów przyznawanych studentom w ramach:
 - a) funduszy strukturalnych Unii Europejskiej,
 - b) niepodlegających zwrotowi środków pochodzących z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu,
 - c) umów międzynarodowych lub programów wykonawczych, sporządzanych do tych umów albo międzynarodowych programów stypendialnych,
 - 3) świadczeń pomocy materialnej dla uczniów otrzymywanych na podstawie przepisów o systemie oświaty;

- 4) stypendiów o charakterze socjalnym przyznawanych przez inne podmioty, o których mowa w art. 21 ust. 1 pkt 40b ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2026.592 t.j. ze zm.
3. Student może ubiegać się o stypendium socjalne bez wykazywania dochodów osiąganych przez osoby, o których mowa w § 14 ust. 1 pkt 3:
- 1) w przypadku gdy nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców i potwierdził ten fakt w złożonym oświadczeniu oraz spełnia jedną z następujących przesłanek:
 - a) ukończył 26. rok życia,
 - b) pozostaje w związku małżeńskim,
 - c) ma na utrzymaniu dzieci, o których mowa w ust. 4 pkt 2
 - d) osiągnął pełnoletność, przebywając w pieczy zastępczej
 - e) posiada stałe źródło dochodów i jego przeciętny miesięczny dochód w poprzednim roku podatkowym oraz w roku bieżącym w miesiącach poprzedzających miesiąc złożenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 3, jest wyższy lub równy 1,15 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.
 - 2) Rektor albo komisja stypendialna lub odwoławcza komisja stypendialna odmawia przyznania stypendium socjalnego studentowi, którego miesięczny dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, jeżeli nie dołączy do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej o sytuacji dochodowej i majątkowej swojej i rodziny.
 - 3) Rektor albo komisja stypendialna lub odwoławcza komisja stypendialna może przyznać studentowi stypendium socjalne w przypadku, o którym mowa w pkt 2), jeżeli przyczyny niedołączenia do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej o sytuacji dochodowej i majątkowej studenta i rodziny studenta były uzasadnione oraz student udokumentował źródła utrzymania rodziny.

§ 13

1. W przypadku udokumentowanej utraty źródła dochodu prawo do stypendium, na wniosek studenta, ustala się na podstawie dochodu rodziny pomniejszonego o utracony dochód. Przez pojęcie utraty dochodu rozumie się:
 - 1) uzyskanie prawa do urlopu wychowawczego;
 - 2) utratę prawa do zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych;
 - 3) utratę zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, z wyłączeniem pracy wykonywanej na podstawie umowy o dzieło;

- 4) utratę zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego a także emerytury, renty, renty rodzinnej lub renty socjalnej, z wyjątkiem rent przyznanych rolnikom w związku z przekazaniem lub dzierżawą gospodarstwa rolnego;
 - 5) wyrejestrowanie pozarolniczej działalności gospodarczej;
 - 6) utratę zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej;
 - 7) utratę zasądzonych świadczeń alimentacyjnych w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do tych świadczeń.
2. Prawo do stypendium ustala się od pierwszego pełnego miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła utrata dochodu, nie wcześniej jednak niż od miesiąca złożenia wniosku.
 3. W przypadku uzyskania przez członka rodziny dochodu, prawo do stypendium ustala się na podstawie dochodu powiększonego o uzyskany dochód. Uzyskanie dochodu może być spowodowane wyłącznie:
 - 1) zakończeniem urlopu wychowawczego;
 - 2) uzyskaniem prawa do zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych;
 - 3) uzyskaniem zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, z wyłączeniem pracy wykonywanej na podstawie umowy o dzieło;
 - 4) uzyskaniem zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury, renty, renty rodzinnej lub renty socjalnej, z wyjątkiem rent przyznanych rolnikom w związku z przekazaniem lub dzierżawą gospodarstwa rolnego;
 - 5) rozpoczęciem pozarolniczej działalności gospodarczej;
 - 6) uzyskaniem zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej.
 4. W przypadku, gdy dochód rodziny powiększony o uzyskany dochód powoduje utratę prawa do stypendium, stypendium nie przysługuje od miesiąca następującego po pierwszym pełnym miesiącu od uzyskania dochodu.
 5. Za dochody uważa się, po odliczeniu kwot alimentów świadczonych na rzecz innych osób:
 - 1) przychody podlegające opodatkowaniu na zasadach określonych w art. 27, 30b, 30c i 30e ustawy z dnia 26 lipca 1991r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2026.592 t.j. ze zm).pomniejszone o koszty uzyskania przychodu, należny podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenia społeczne niezaliczone do kosztów uzyskania przychodu oraz składki na ubezpieczenie zdrowotne;

- 2) deklarowany w oświadczeniu dochód z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne, pomniejszony o należny zryczałtowany podatek dochodowy i składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne – wzór znajduje się w załączniku nr 5 lub znajduje się w uczelnianym systemie CloudA (zakładka *Stypendia*). ;
 - 3) inne dochody niepodlegające opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych wymienione w załączniku nr 6 lub znajduje się w uczelnianym systemie CloudA (zakładka *Stypendia*).
6. Dochód z prowadzenia gospodarstwa rolnego ustala się na podstawie powierzchni użytków rolnych w hektarach przeliczeniowych i wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1 ha przeliczeniowego, ogłaszanego na podstawie art. 18 ustawy z dnia 15 listopada 1984r. o podatku rolnym [Dz. U. 2025.1344 t.j. ze zm.]. W przypadku uzyskiwania dochodów z gospodarstwa rolnego oraz dochodów pozarolniczych, dochody te sumuje się.
6. Ustalając dochód rodziny uzyskany z gospodarstwa rolnego do powierzchni gospodarstwa stanowiącego podstawę wymiaru podatku rolnego wlicza się obszary rolne oddane w dzierżawę z wyjątkiem:
- 1) oddanej w dzierżawę, na podstawie umowy dzierżawy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników, części lub całości znajdującego się w posiadaniu rodziny gospodarstwa rolnego;
 - 2) gospodarstwa rolnego wniesionego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną;
 - 3) gospodarstwa rolnego oddanego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji Gwarancji Rolnej oraz w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz rozwoju obszarów wiejskich.
8. Ustalając dochód rodziny uzyskany przez dzierżawcę gospodarstwa rolnego oddanego w dzierżawę na zasadach, o których mowa w ust. 7 oraz wydzierżawionego od Agencji Nieruchomości Rolnych gospodarstwa rolnego, dochód uzyskany z w/w gospodarstwa rolnego pomniejsza się o zapłacony czynsz z tytułu dzierżawy.

§ 14

1. Student składając wniosek o stypendium socjalne zobowiązany jest dołączyć odpowiednio:
 - 1) Zaświadczenia o dochodzie za ubiegły rok kalendarzowy podlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach

określonych w art.27, 30b, 30c, i 30e ustawy z dnia 26.07.1991r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, każdego członka rodziny, wydane przez naczelnika właściwego urzędu skarbowego, zawierające informacje o wysokości:

- a) dochodu,
 - b) składek na ubezpieczenia społeczne odliczonych od dochodu,
 - c) należnego podatku.
- 2) Zaświadczenia dokumentujące wysokość innych dochodów;
- 3) Zaświadczenie z ośrodka pomocy społecznej o sytuacji dochodowej i majątkowej studenta i jego rodziny – w przypadku gdy dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty określonej w art. 8 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej
- 4) Oświadczenie o deklarowanych dochodach osiągniętych przez osoby podlegające przepisom o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiągniętych przez osoby fizyczne, zawierające w szczególności informacje o:
- a) wysokości dochodu,
 - b) wysokości należnych składek na ubezpieczenia społeczne,
 - c) wysokości należnych składek na ubezpieczenie zdrowotne,
 - d) wysokości i formie opłacanego podatku dochodowego,
 - e) wysokości dochodu po odliczeniu należnych składek i podatku.
- 5) Inne zaświadczenia lub oświadczenia oraz dowody, w tym:
- a) orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności,
 - b) prawomocny wyrok sądu rodzinnego stwierdzający przysposobienie lub zaświadczenie sądu rodzinnego lub ośrodka adopcyjno-opiekuńczego o prowadzonym postępowaniu sądowym w sprawie o przysposobienie dziecka,
 - c) prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację,
 - d) orzeczenie sądu rodzinnego o ustaleniu opiekuna prawnego dziecka,
 - e) zaświadczenie pracodawcy o terminie urlopu wychowawczego i okresie, na jaki został udzielony, oraz o okresach zatrudnienia,
 - f) zaświadczenie (ZUS lub KRUS) lub oświadczenie (wzór znajduje się w załączniku nr 9 lub znajduje się w uczelnianym systemie CloudA (zakładka *Stypendia*).) o wysokości składek na ubezpieczenie zdrowotne.
2. Jeżeli rodzice [opiekunowie] studenta bądź student posiadają gospodarstwo rolne, student zobowiązany jest przedstawić zaświadczenie z organu gminy o wielkości gospodarstwa w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni w roku bazowym.

3. W odniesieniu do członków rodziny, którzy ukończyli 18 lat i pobierają naukę, student obowiązany jest dostarczyć zaświadczenie ze szkoły [uczelni].
4. W odniesieniu do członków rodziny, którzy nie ukończyli 18 lat [rodzeństwo, dzieci], student obowiązany jest dostarczyć potwierdzoną kserokopię w postaci aktu urodzenia wydanego przez urząd stanu cywilnego (alternatywnie zaświadczenie ze szkoły lub przedszkola)
5. Student zobowiązany jest udokumentować swoją sytuację, a w szczególności dostarczyć:
 - 1) akt zgonu rodzica;
 - 2) akt małżeństwa;
 - 3) odpis wyroku sądu zasądzającego alimenty na rzecz studenta wnioskodawcy lub osób w rodzinie, lub odpis protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej, przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące faktyczną wysokość otrzymanych alimentów w przypadku uzyskania alimentów niższych niż zasądzone w wyroku lub ugodzie sądowej, oraz zaświadczenie komornika o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów w poprzednim roku kalendarzowym;
 - 4) potwierdzenie właściwego Urzędu Pracy o figurowaniu bezrobotnego w rejestrze jako osoba aktywnie poszukująca pracy lub o pobieraniu zasiłków;
 - 5) inne poświadczenia przychodu nie wykazanego w Urzędzie Skarbowym na zasadzie zwolnienia przedmiotowego określonego w ustawie o podatku dochodowym od osób fizycznych;
 - 6) w przypadku utraty źródła dochodu – dokument określający datę utraty dochodu oraz wysokość utraconego dochodu;
 - 7) w przypadku uzyskania dochodu – dokument określający wysokość uzyskanego dochodu z pierwszego pełnego miesiąca;
 - 8) umowę dzierżawy w przypadku oddania części lub całości znajdującego się w posiadaniu rodziny gospodarstwa rolnego w dzierżawę;
 - 9) umowę zawartą w formie aktu notarialnego, w przypadku wniesienia gospodarstwa rolnego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną.
6. W przypadku, gdy wykazany średni miesięczny dochód netto na osobę w gospodarstwie domowym uprawnia do ubiegania się o dofinansowanie na podstawie ustawy o pomocy społecznej, Dziekan ma prawo żądać opinii o sytuacji materialnej rodziny z właściwego terenowego ośrodka pomocy społecznej.
7. Jeżeli dochód netto na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty 150 zł student zobowiązany jest do dostarczenia dokumentu poświadczającego trudną sytuację rodziny z właściwego terenowego ośrodka pomocy społecznej.

8. Student zobowiązany jest dodatkowo udokumentować swoją sytuację materialną na żądanie przewodniczącego wydziałowej komisji stypendialnej.
9. W przypadku braku udokumentowania za cały poprzedni rok podatkowy okresów uzyskiwania dochodów z tytułu umowy o pracę, umowy zlecenia, umowy o dzieło lub prowadzenia działalności gospodarczej, bądź pobierania renty lub emerytury, a także braku zaświadczeń z powiatowego urzędu pracy o ciągłości rejestracji wniosek, zgodnie z § 4 ust. 3, pozostanie bez rozpoznania i skutkować będzie decyzją negatywną.
10. W wyjątkowych, uzasadnionych przypadkach, wynikających ze zdarzeń losowych Dziekan może przyznać stypendium socjalne pomimo nie spełniania warunków określonych w ust. 8.
11. W przypadku, gdy osobie samotnie wychowującej dziecko lub rodzeństwo [studentowi lub jednemu z jego rodziców], nie zostało zasądzone sądownie świadczenie alimentacyjne na rzecz dziecka od drugiego z rodziców, stypendium nie przysługuje, chyba że:
 - 1) rodzice dziecka nie żyją lub jedno z rodziców dziecka nie żyje;
 - 2) ojciec dziecka jest nieznany;
 - 3) powództwo o ustalenie świadczenia alimentacyjnego od drugiego z rodziców zostało oddalone;
 - 4) sąd zobowiązał jednego z rodziców do ponoszenia całkowitych kosztów utrzymania dziecka i nie zobowiązał drugiego z rodziców do świadczenia alimentacyjnego na rzecz tego dziecka.
12. W przypadku, gdy członek rodziny osiąga dochody poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, dokonuje się ich przeliczenia na podstawie średniego kursu walut ogłaszanego przez Prezesa Narodowego Banku Polskiego z ostatniego dnia roboczego roku kalendarzowego, z którego dochód członków rodziny stanowi podstawę ustalenia prawa do świadczeń.
13. W przypadku gdy członek rodziny uzyskał poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej dochód, którego nie osiągał w roku kalendarzowym stanowiącym podstawę ustalenia prawa do stypendium, przeliczenia dokonuje się na podstawie średniego kursu walut z ostatniego dnia roboczego pełnego miesiąca, w którym uzyskał dochód.
14. Student może złożyć kserokopię dokumentów niezbędnych do przyznania prawa do stypendium socjalnego, jeżeli zostały one potwierdzone notarialnie lub przez inny urząd państwowy. Kserokopię dokumentu uwierzytelnić może pracownik przyjmujący wniosek o przyznanie pomocy materialnej pod warunkiem okazania oryginału dokumentu. To uregulowanie nie dotyczy zaświadczeń z urzędu skarbowego określonych w ust. 1 pkt 1 i 2, które przyjmowane są wyłącznie w oryginale.

§ 15

1. Wniosek o przyznanie stypendium socjalnego student składa wraz z wymaganymi dokumentami.
2. Podstawą przyznania stypendium socjalnego jest średni miesięczny dochód netto na jednego członka rodziny uzyskany w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki.
3. Przeciętny miesięczny dochód rodziny ustala się, dzieląc przez liczbę 12 łączną kwotę dochodów uzyskanych przez członków rodziny w roku podatkowym poprzedzającym rok akademicki.
4. Przeciętny miesięczny dochód przypadający na jedną osobę w rodzinie ustala się dzieląc łączną kwotę przeciętnego miesięcznego dochodu rodziny przez liczbę członków rodziny.
5. Przy określaniu średniego dochodu miesięcznego przypadającego na jednego członka rodziny należy wykazać kwotę, wyrażoną w pełnych złotych, pomijając grosze, wyliczoną na podstawie przedstawionych dokumentów.
6. W przypadku ujawnienia, że przedstawione udokumentowanie dochodów jest fałszywe lub niepełne, student podlega karze dyscyplinarnej, a świadczenia pobrane podlegają zwrotowi.
7. Progowy poziom miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie uprawniający studenta do ubiegania się o stypendium socjalne, ustala na każdy rok Rektor w porozumieniu z uczelnianym organem samorządu studenckiego.
8. Wysokość dochodu, o którym mowa w ust. 7, nie może być niższa niż 1,30 kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej [Dz. U. 2026.639 t.j. ze zm.] oraz wyższa niż 1,30 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych [Dz. U. z 2025.1208 t.j. ze zm.]. W szczególnie uzasadnionych przypadkach student może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości.

IV. STYPENDIUM DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH

§ 16

1. Wniosek o przyznanie stypendium dla osób niepełnosprawnych student składa wraz z wymaganymi dokumentami.
2. Stypendium dla osób niepełnosprawnych może otrzymywać każdy student z tytułu niepełnosprawności potwierdzonej orzeczeniem właściwego organu.
3. Stypendium dla osób niepełnosprawnych może otrzymać student posiadający orzeczenie o niepełnosprawności, orzeczenie o stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie, o którym

mowa w art. 5 oraz 5a oraz art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U.2026.884 t.j. ze zm.).

4. Uznaje się równoważność orzeczeń wydanych przez zespoły orzekające i lekarza orzecznika ZUS, a także orzeczeń o zaliczeniu do jednej z grup inwalidów oraz o stałej albo długotrwałej niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym wydanych przed dniem 1 stycznia 1998r., jeżeli nie utraciły ważności.
5. Na podstawie ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych [Dz. U.2026.884 t.j. ze zm..] wyróżnia się trzy stopnie niepełnosprawności:
 - 1) do znacznego stopnia niepełnosprawności zalicza się osobę z naruszoną sprawnością organizmu, niezdolną do pracy albo zdolną do pracy jedynie w warunkach pracy chronionej. i wymagającą, w celu pełnienia ról społecznych, stałej lub długotrwałej opieki i pomocy innych osób w związku z niezdolnością do samodzielnej egzystencji, potwierdzoną:
 - a) orzeczeniem o niepełnosprawności w stopniu znacznym w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
 - b) orzeczeniem o całkowitej niezdolności do pracy i samodzielnej egzystencji orzeczoną na podstawie przepisów o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych,
 - c) orzeczeniem o stałej albo długotrwałej niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym i do samodzielnej egzystencji albo trwałą lub okresową całkowitą niezdolnością do pracy w gospodarstwie rolnym i do samodzielnej egzystencji, wydanym na podstawie przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników w celu uzyskania świadczeń określonych w tych przepisach,
 - d) orzeczeniem o zaliczeniu do I grupy inwalidów,
 - e) orzeczeniem o niezdolności do samodzielnej egzystencji wydanym na podstawie przepisów o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych lub przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników;
 - 2) do umiarkowanego stopnia niepełnosprawności zalicza się osobę z naruszoną sprawnością organizmu, niezdolną do pracy albo zdolną do pracy jedynie w warunkach pracy chronionej lub wymagającą czasowej albo częściowej pomocy innych osób w celu pełnienia ról społecznych. potwierdzoną:
 - a) orzeczeniem o niepełnosprawności w umiarkowanym stopniu w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,

- b) orzeczeniem o całkowitej niezdolności do pracy wydanym na podstawie przepisów o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych,
 - c) orzeczeniem o zaliczeniu do II grupy inwalidów;
- 3) do lekkiego stopnia niepełnosprawności zalicza się osobę o naruszonej sprawności organizmu, powodującej w sposób istotny obniżenie zdolności do wykonywania pracy, w porównaniu do zdolności, jaką wykazuje osoba o podobnych kwalifikacjach zawodowych z pełną sprawnością psychiczną i fizyczną, lub mająca ograniczenia w pełnieniu ról społecznych dające się kompensować przy pomocy wyposażenia w przedmioty ortopedyczne, środki pomocnicze lub środki techniczne. potwierdzoną:
- a) orzeczeniem o częściowej niezdolności do pracy oraz celowości przekwalifikowania,
 - b) orzeczeniem o zaliczeniu do III grupy inwalidów.
6. Niezdolność do samodzielnej egzystencji oznacza naruszenie sprawności organizmu w stopniu uniemożliwiającym zaspokajanie bez pomocy innych osób podstawowych potrzeb życiowych, za które uważa się przede wszystkim samoobsługę, poruszanie się i komunikację.
- 7.. Wysokość stypendium dla osób niepełnosprawnych uzależniona jest od stopnia niepełnosprawności.
8. Wysokość stypendium dla osób niepełnosprawnych ustala Rektor na rok akademicki.
9. Po upływie terminu oznaczonego w orzeczeniu i niedostarczeniu przez studenta wniosku oraz nowego orzeczenia na dalszy okres, wypłata stypendium zostaje wstrzymana od kolejnego miesiąca do czasu dostarczenia nowego wniosku.
10. W przypadku gdy niepełnosprawność powstała w trakcie studiów lub po uzyskaniu tytułu zawodowego, świadczenie, o którym mowa w art. 86 ust. 1 pkt 2, przysługuje przez dodatkowy okres 12 semestrów. Przepisy ust. 4 i 6 stosuje się odpowiednio.

V. STYPENDIUM REKTORA

§ 17

1. Stypendium rektora może otrzymać student, który uzyskał wyróżniające wyniki w nauce, osiągnięcia naukowe lub artystyczne, lub osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym.
2. Stypendium rektora otrzymuje student przyjęty na pierwszy rok studiów w roku złożenia egzaminu maturalnego, który jest:

- 1) laureatem olimpiady międzynarodowej albo laureatem lub finalistą olimpiady stopnia centralnego, o których mowa w przepisach o systemie oświaty;
 - 2) medalistą co najmniej współzawodnictwa sportowego o tytuł Mistrza Polski w danym sporcie, o którym mowa w przepisach o sporcie
3. Stypendium rektora może otrzymać student, który uzyskał w poprzednim roku akademickim wysoką średnią ocen lub posiada osiągnięcia naukowe, artystyczne lub wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym. Liczba studentów, którzy mogą otrzymać stypendium rektora nie może przekraczać 10% liczby studentów każdego kierunku studiów prowadzonego w uczelni. Jeżeli liczba studentów na kierunku studiów jest mniejsza niż dziesięć, stypendium rektora może być przyznane jednemu studentowi.
 4. Stypendium rektora dla najlepszych studentów może otrzymać student, który zajmie odpowiednią pozycję na liście rankingowej i spełnia warunki określone w ust. 1 i 2 oraz:
 - 1) został wpisany na kolejny rok zgodnie z wymaganiami określonymi w programie studiów; - zaliczył w pierwszym terminie sesji –rok studiów/ew. semestr.
 - 2) nie powtarzał roku studiów.
 5. Lista rankingowa, na podstawie której będzie przyznane stypendium rektora dla najlepszych studentów, ustalana jest na podstawie sumy punktów uzyskanych za:
 - 1) wysoką średnią ocen nie mniejszą niż 4,6;
 - 2) każde uznane osiągnięcie naukowe, artystyczne lub wysoki wynik sportowy.
 6. Kryteria oceny merytorycznej wniosków o przyznanie stypendium rektora określa załącznik nr 8 do Regulaminu lub znajdują się w uczelnianym systemie CloudA (zakładka *Stypendia*).

§ 18

1. Średnią ocen studenta, o której mowa w niniejszym regulaminie oblicza się jako średnią arytmetyczną, zgodnie z Regulaminem studiów.
2. Średnie ocen uzyskane na innej uczelni przez studenta I roku studiów drugiego stopnia w skali, w której najwyższą oceną jest 6,0 lub 5,5 zastępuje się odpowiednikami przeliczonymi według poniższego wzoru:
 - 1) ze skali ocen 2-5,5:
średnia Uczelni Korczaka-Akademii Nauk Stosowanych w Warszawie: średnia ocen z ostatniego roku studiów pierwszego stopnia podzielona przez współczynnik 1,1;

2) ze skali ocen 2-6:

średnia Uczelni Korczaka-Akademii Nauk Stosowanych w Warszawie: średnia ocen z ostatniego roku studiów pierwszego stopnia podzielona przez współczynnik 1,2.

3. Student, który ukończył studia na innej uczelni, jest zobowiązany do złożenia zaświadczenia uczelni, na której ukończył studia, o średniej ocen wraz z informacją o obowiązującej skali ocen.

§ 19

1. Rektor corocznie ustala poszczególne stawki stypendium rektora, które ogłasza w listopadzie każdego roku akademickiego.

VI. ZAPOMOGI

§ 20

1. Zapomoga może być przyznana na wniosek studenta, który z przyczyn losowych znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej na skutek:

- 1) nieszczęśliwego wypadku;
- 2) choroby studenta lub członków jego najbliższej rodziny;
- 3) śmierci najbliższych członków rodziny;
- 4) kradzieży lub zniszczenia bez winy studenta przedmiotów pierwszej potrzeby;
- 5) nagłych okoliczności losowych, które mogą mieć znaczący wpływ na pogorszenie sytuacji materialnej [pożar, powódź itp.].

2. Składający wniosek o zapomogę student ma obowiązek udokumentowania okoliczności stanowiących podstawę wniosku.

3. Udokumentowaniem wniosku o zapomogę są:

- 1) dokumenty z urzędu stanu cywilnego;
- 2) zaświadczenia lekarskie;
- 3) zaświadczenia policji;
- 4) inne zaświadczenia właściwych instytucji i urzędów potwierdzające okoliczności opisane we wniosku.

4. Student może otrzymać zapomogę dwa razy w roku akademickim.

5. Student w roku akademickim może otrzymać jedną zapomogę z tytułu tego samego zdarzenia losowego.
6. W przypadku studentów, będących małżeństwem i podejmujących naukę w Uczelni, zapomogę z tytułu tego samego zdarzenia losowego, może otrzymać tylko jedno z nich.

VII. Tryb wydawania decyzji oraz organizacja i funkcjonowanie komisji stypendialnych

§ 21

1. Stypendia socjalne, stypendia dla osób niepełnosprawnych i zapomogi są przyznawane na wniosek studenta przez Rektora, w którego imieniu decyzję podpisuje Dziekan wydziału, działający w tym zakresie z upoważnienia Rektora po zasięgnięciu opinii wydziałowej komisji stypendialnej. Wydziałowa komisja stypendialna wyraża opinię poprzez pisemne parafowanie odpowiedniej decyzji Dziekana wydziału
2. Stypendia rektora są przyznawane na wniosek studenta przez Rektora.
3. Rektor, analizując wniosek studenta o stypendium rektora, zasięga opinii Dziekana. Odwoławcza komisja stypendialna sporządza listę rankingową, na podstawie której będzie przyznane stypendium rektora.
4. Od decyzji Dziekana podjętej z upoważnienia Rektora, w sprawie stypendium socjalnego, stypendium dla osób niepełnosprawnych oraz zapomogi, przysługuje studentowi wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy do Rektora. Wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy składa się za pośrednictwem Dziekana, w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji. Rektor rozstrzyga odwołanie po zasięgnięciu opinii odwoławczej komisji stypendialnej.
5. Od decyzji Rektora w sprawie stypendium rektora student może złożyć wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy. Wniosek składa się do Rektora w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji.

§ 22

1. Wydziałową komisję stypendialną powołuje dziekan na wniosek samorządu studenckiego działającego na Wydziale. W skład wydziałowej komisji stypendialnej wchodzi studenci delegowani przez wydziałowy organ samorządu studenckiego oraz pracownicy wydziału wskazani przez Dziekana. Studenci stanowią większość składu komisji. Komisję powołuje się na rok akademicki.

2. Odwoławczą komisję stypendialną powołuje Rektor na wniosek samorządu studenckiego. W skład odwoławczej komisji stypendialnej wchodzi studenci delegowani przez uczelniany organ samorządu studentów oraz pracownicy uczelni wskazani przez Rektora. Studenci stanowią większość składu komisji. Komisję powołuje się na rok akademicki.
3. Na wniosek właściwego organu samorządu studenckiego Dziekan lub Rektor przekazują uprawnienia w zakresie przyznawania stypendium socjalnego, stypendium dla osób niepełnosprawnych, zapomogi oraz stypendium rektora odpowiednio wydziałowej komisji stypendialnej lub odwoławczej komisji stypendialnej. Wydziałowa komisja stypendialna zbiera się w listopadzie.

§ 23

1. Wydziałowa komisja stypendialna zbiera się w listopadzie w ciągu 14 dni kalendarzowych od upływu terminu składania wniosków o przyznanie świadczeń. W pozostałych miesiącach komisja zbiera się w miarę potrzeby raz w miesiącu, nie później niż 10 dni kalendarzowych przed końcem miesiąca. O zebraniu komisji w danym miesiącu decyduje przewodniczący na podstawie liczby złożonych wniosków.
2. Odwoławcza komisja stypendialna zbiera się w miarę potrzeby, nie później niż 10 dni kalendarzowych przed końcem danego miesiąca. O zebraniu komisji odwoławczej decyduje jej przewodniczący na podstawie informacji o liczbie złożonych wniosków.
3. Z posiedzenia wydziałowej i odwoławczej komisji stypendialnej sporządzany jest protokół, który podpisuje przewodniczący lub upoważniony przez niego wiceprzewodniczący.
4. Szczegółowy tryb pracy wydziałowych i odwoławczej komisji stypendialnej mogą określać przyjęte Zasady i tryb pracy wydziałowych i odwoławczej komisji stypendialnej.

§ 24

1. Opinie wydawane przez wydziałową komisję stypendialną i odwoławczą komisję stypendialną dotyczące świadczeń pomocy materialnej podpisują przewodniczący tych komisji lub działający z ich upoważnienia wiceprzewodniczący.
2. Rektor i Dziekan, w formie pisemnej, może upoważnić odpowiednio Prorektora, Prodziekana lub inną osobę wskazaną przez siebie, do podejmowania decyzji administracyjnych, o których mowa w niniejszym Regulaminie.
3. Decyzje I instancji w sprawie przyznania świadczeń pomocy materialnej doręczane są studentowi w dziekanacie wydziału, za potwierdzeniem odbioru.

4. O miejscu i terminie odbioru decyzji zawiadamia się niezwłocznie studentów poprzez uczelniany system CloudA (zakładka *Stypendia*).
5. Decyzje niedoręczone w trybie określonym w ust 3. w ciągu 14 dni od zamieszczenia informacji są przesyłane za potwierdzeniem odbioru na adres korespondencyjny podany we wniosku przez studenta, a przy jego braku – na adres stałego zameldowania.
6. Przesyłki nieodebrane, awizowane dwukrotnie, uznaje się za skutecznie doręczone.

§ 25

1. Nadzór nad działalnością wydziałowych komisji stypendialnych sprawują Dziekani wydziałów, a odwoławczej komisji stypendialnej – Rektor.
2. Do decyzji podjętych przez organy przyznające świadczenia pomocy materialnej mają zastosowanie przepisy kodeksu postępowania administracyjnego oraz przepisy o zaskarżaniu decyzji do sądu administracyjnego.

§ 26

1. W przypadku ustalenia, że student uzyskał świadczenie na podstawie nieprawdziwych danych, Rektor lub Dziekan wstrzymuje wykonanie decyzji w sprawie przyznania świadczenia pomocy materialnej [wstrzymuje wypłatę świadczenia].
2. Nienależnie pobrane przez studenta świadczenia podlegają zwrotowi pod rygorem odpowiedzialności dyscyplinarnej i są przekazywane na fundusz pomocy materialnej.

§ 27

1. W sprawach nieuregulowanych przepisami niniejszego Regulaminu stosuje się przepisy Ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z dnia 20 lipca 2018 r (Dz. U. 2024.1571 t.j. ze zm.) i przepisy Ustawy Kodeks postępowania administracyjnego z dnia 14 czerwca 1960 r. (Dz. U. 2025.1691 t.j. ze zm.)
2. Przepisy § 4 ust 1-5 Regulaminu stosuje się wyłącznie w roku akademickim 2026/2027 dla studentów II i III roku studiów pierwszego stopnia; dla studentów studiów II roku studiów drugiego stopnia oraz dla studentów II, III, IV i V roku jednolitych studiów magisterskich. Z dniem 31 lipca 2027 przepisy § 4 ust 1-5 Regulaminu wygasają.