SZCZEGÓŁOWY PROGRAM PRAKTYK ZAWODOWYCH

kierunek: Praca socjalna
studia pierwszego stopnia, profil praktyczny, forma niestacjonarna

Dokument przygotowany do wykorzystania w dokumentacji jakości kształcenia oraz podczas oceny Polskiej Komisji Akredytacyjnej

Nazwa przedmiotu	Praktyka
Kierunek	Praca socjalna
Poziom studiów	Studia pierwszego stopnia
Profil studiów	Praktyczny
Forma studiów	Niestacjonarne
Język realizacji	Język polski
Sposób realizacji	Tradycyjny, w instytucjach/organizacjach właściwych dla pracy socjalnej
Łączny wymiar praktyk	960 godzin udziału w praktykach oraz 150 godzin konsultacji indywidualnych z opiekunem praktyk z ramienia uczelni
Łączna liczba punktów ECTS	48 ECTS
Lata realizacji	I rok: 2026/2027; II rok: 2027/2028; III rok: 2028/2029

Opracowano na podstawie sylabusów praktyk dla I, II i III roku kierunku Praca socjalna.

1. Założenia ogólne programu praktyk

Program praktyk zawodowych stanowi uszczegółowienie sylabusów praktyk realizowanych na kierunku Praca socjalna, studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym. Dokument określa cele, organizację, zakres zadań, sposób dokumentowania, zasady weryfikacji efektów uczenia się oraz kryteria zaliczenia praktyk na kolejnych latach studiów.

Praktyki są traktowane jako integralny element procesu kształcenia praktycznego. Ich konstrukcja opiera się na zasadzie progresji: od obserwacji środowiska instytucjonalnego i roli zawodowej pracownika socjalnego, przez współuczestnictwo w diagnozie i działaniach pomocowych, do samodzielnego, nadzorowanego projektowania, realizowania i ewaluowania działań w pracy socjalnej.

2. Cele strategiczne praktyk

- zapewnienie studentom bezpośredniego kontaktu z realnym środowiskiem pracy socjalnej oraz z klientami instytucji pomocowych, przy zachowaniu zasad etyki, poufności i bezpieczeństwa;
- rozwijanie umiejętności wykorzystywania wiedzy teoretycznej w praktyce pracy z jednostką, rodziną, grupą i społecznością lokalną;
- kształtowanie kompetencji diagnozowania sytuacji klienta, planowania pomocy, realizowania działań pomocowych oraz oceny ich skuteczności;
- przygotowanie studentów do pracy zespołowej, interdyscyplinarnej i środowiskowej w systemie pomocy społecznej i usług społecznych;
- rozwijanie postawy refleksyjnego praktyka, gotowego do korzystania z informacji zwrotnej, superwizji, samooceny i doskonalenia zawodowego;
- kształtowanie odpowiedzialności zawodowej, wrażliwości społecznej, poszanowania praw człowieka, tajemnicy zawodowej i standardów ochrony klienta;
- przygotowanie absolwenta do samodzielnego wykonywania zadań zawodowych właściwych dla pracownika socjalnego oraz do dalszego rozwoju kompetencji zawodowych.

3. Struktura praktyk w cyklu kształcenia

Rok studiów	Charakter praktyki	Udział w praktykach	Konsultacje z opiekunem-wykładowcą	Razem	ECTS	Dominujący poziom aktywności studenta
I	Wprowadzająco-obserwacyjna	320 godz. (I sem. – 160 godz., II sem. – 160 godz.)	50 godz. (I sem. – 25 godz., II sem. – 25 godz.)	370 godz.	16	Obserwacja, poznanie instytucji, podstawowy udział, refleksja
II	Aktywizująco-diagnostyczna	320 godz. (III sem. – 160 godz., IV sem. – 160 godz.)	50 godz. (III sem. – 25 godz., IV sem. – 25 godz.)	370 godz.	16	Współuczestnictwo, diagnoza, planowanie pomocy, praca zespołowa

Rok studiów	Charakter praktyki	Udział w praktykach	Konsultacje z opiekunem-wykładowcą	Razem	ECTS	Dominujący poziom aktywności studenta
III	Profesjonalizująca	320 godz. (V sem. – 190 godz., VI sem. – 130 godz.)	50 godz. (V sem. – 25 godz., VI sem. – 25 godz.)	370 godz.	16	Samodzielna realizacja zadań pod nadzorem, projektowanie, ewaluacja
Łącznie	-	960 godz.	150 godz.		48	

4. Miejsca realizacji praktyk

Praktyki powinny być realizowane w jednostkach, instytucjach i organizacjach umożliwiających osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się dla kierunku Praca socjalna. Miejsce praktyk musi zapewniać studentowi kontakt z zadaniami właściwymi dla pracy socjalnej, możliwość obserwacji lub udziału w pracy z klientem oraz opiekę osoby posiadającej kompetencje do nadzorowania przebiegu praktyki.

- ośrodki pomocy społecznej, miejskie i gminne ośrodki pomocy społecznej, centra usług społecznych;
- powiatowe centra pomocy rodzinie oraz inne jednostki organizacyjne pomocy społecznej;
- domy pomocy społecznej, dzienne domy pomocy, środowiskowe domy samopomocy, placówki wsparcia dziennego;
- organizacje pozarządowe realizujące zadania z zakresu pomocy społecznej, integracji społecznej, przeciwdziałania wykluczeniu i aktywizacji środowiskowej;
- instytucje wspierające rodziny, seniorów, osoby z niepełnosprawnościami, osoby w kryzysie bezdomności, osoby doświadczające przemocy, osoby zagrożone ubóstwem lub marginalizacją;
- inne podmioty, których profil działalności jest zgodny z celami praktyk i umożliwia realizację programu praktyk.

5. Organizacja praktyk i odpowiedzialność stron

5.1. Obowiązki studenta

- zapoznanie się z regulaminem praktyk, programem praktyk, zasadami BHP, ochrony danych, tajemnicy zawodowej i etyki zawodowej;
- realizacja zadań ustalonych w programie praktyk i doprecyzowanych z opiekunem praktyk w placówce;
- systematyczne prowadzenie dziennika praktyk oraz gromadzenie dokumentacji wymaganej do zaliczenia;
- zachowanie poufności informacji dotyczących klientów, rodzin, środowisk lokalnych i dokumentacji instytucji;
- korzystanie z informacji zwrotnej, konsultacji i superwizji/omówień przypadków w celu doskonalenia warsztatu zawodowego;
- przygotowanie raportu, autoewaluacji i innych dokumentów wymaganych dla danego roku praktyk.

5.2. Obowiązki opiekuna praktyk w placówce

- wprowadzenie studenta w strukturę, zadania i zasady funkcjonowania placówki;
- określenie zakresu zadań studenta zgodnie z etapem praktyki, możliwościami placówki i zasadami bezpieczeństwa klientów;
- nadzorowanie aktywności studenta oraz udzielanie mu bieżącej informacji zwrotnej;

- umożliwienie studentowi udziału w działaniach instytucji adekwatnie do poziomu przygotowania i roku studiów;
- potwierdzanie przebiegu praktyk w dzienniku praktyk oraz przygotowanie opinii/karty oceny praktyk.

5.3. Obowiązki opiekuna praktyk z ramienia uczelni

- zapewnienie studentom informacji o celach, zasadach i wymaganej dokumentacji praktyk;
- weryfikacja zgodności miejsca praktyk z kierunkiem studiów i zakładanymi efektami uczenia się;
- monitorowanie przebiegu praktyk i rozwiązywanie zgłaszanych problemów organizacyjnych lub merytorycznych;
- ocena dokumentacji praktyk, opinii opiekuna z placówki oraz autoewaluacji studenta;
- podjęcie decyzji o zaliczeniu praktyki zgodnie z regulaminem i programem praktyk.

6. Szczegółowy program praktyk - I rok

6.1. Charakter i cel praktyki

Praktyka na I roku ma charakter wprowadzająco-obserwacyjny. Jej celem jest zapoznanie studenta z realnym środowiskiem pracy socjalnej, strukturą instytucji pomocowej, zakresem zadań pracownika socjalnego, specyfiką klientów oraz podstawowymi zasadami etyki, ochrony danych i poufności. Student rozwija podstawowe kompetencje komunikacyjne, refleksyjne i organizacyjne.

6.2. Zakres merytoryczny i zadania studenta

- zapoznanie się ze strukturą organizacyjną placówki, jej statutem, regulaminami, zakresem usług i grupami odbiorców wsparcia;
- poznanie zadań pracownika socjalnego oraz innych specjalistów zatrudnionych lub współpracujących z placówką;
- obserwacja codziennej pracy instytucji, obiegu informacji, podstawowych procedur i sposobów dokumentowania działań;
- poznanie podstawowych kategorii klientów pomocy społecznej oraz uwarunkowań ich sytuacji społecznej, ekonomicznej, rodzinnej i psychologicznej;
- udział w działaniach instytucji jako obserwator lub pomocnik, bez samodzielnego podejmowania decyzji wobec klienta;
- nawiązywanie pierwszych kontaktów zawodowych z klientami wyłącznie pod nadzorem opiekuna praktyk;
- analiza podstawowych problemów społecznych występujących w środowisku lokalnym placówki;
- prowadzenie dziennika praktyk, opisu obserwacji i refleksji nad własnymi predyspozycjami zawodowymi;
- identyfikowanie sytuacji wymagających zachowania poufności, szczególnej ostrożności etycznej lub konsultacji z opiekunem.

6.3. Proponowany rozkład aktywności na I roku

Moduł	Zakres działań	Orientacyjny wymiar
Wprowadzenie do placówki	Zapoznanie ze strukturą, regulaminami, procedurami, zasadami BHP, ochroną danych i etyką zawodową.	30 godz.
Obserwacja pracy specjalistów	Obserwacja pracy pracownika socjalnego i zespołu, poznanie ról zawodowych oraz sposobów komunikacji z klientem.	90 godz.

Moduł	Zakres działań	Orientacyjny wymiar
Poznanie klientów i problemów społecznych	Analiza grup odbiorców wsparcia, typowych problemów, zasobów środowiskowych i form pomocy.	70 godz.
Dokumentacja i procedury	Zapoznanie z dokumentacją prowadzoną w placówce, bez naruszania poufności i zasad dostępu do danych.	50 godz.
Podstawowy udział w działaniach	Pomoc organizacyjna, udział w działaniach instytucji jako obserwator/pomocnik, pierwsze kontakty zawodowe pod nadzorem.	80 godz.
Konsultacje indywidualne z opiekunem - wykładowcą	Analiza programu, regulaminu, literatury, przygotowanie pytań, opracowanie wstępnych celów uczenia się.	25 godz.

6.4. Oczekiwane rezultaty po I roku

- student opisuje strukturę i funkcjonowanie instytucji pomocy społecznej oraz zakres jej działań;
- student rozpoznaje podstawowe problemy społeczne klientów na podstawie obserwacji;
- student zna podstawowe zasady etyki, poufności, ochrony danych i odpowiedzialności zawodowej;
- student prowadzi podstawową dokumentację praktyk i formułuje wnioski z obserwacji;
- student dokonuje wstępnej autorefleksji dotyczącej własnych predyspozycji, mocnych stron i obszarów wymagających rozwoju.

7. Szczegółowy program praktyk - II rok

7.1. Charakter i cel praktyki

Praktyka na II roku ma charakter aktywizująco-diagnostyczny. Student przechodzi od obserwacji do współuczestnictwa w działaniach pomocowych, uczy się diagnozowania sytuacji klienta, współtworzenia planu pomocy, stosowania metod pracy socjalnej, komunikowania się z klientem i rodziną oraz współpracy z zespołem specjalistów.

7.2. Zakres merytoryczny i zadania studenta

- uczestnictwo w realizacji działań pomocowych wobec klientów pod nadzorem opiekuna praktyk;
- udział w diagnozowaniu sytuacji klientów z uwzględnieniem potrzeb, problemów, zasobów, ryzyk i możliwości środowiska;
- uczestnictwo w przeprowadzaniu lub omawianiu wywiadu środowiskowego, kontraktu socjalnego, decyzji administracyjnych i innych procedur stosowanych w placówce;
- współtworzenie indywidualnych planów pomocy oraz dobór adekwatnych form wsparcia;
- poznanie i praktyczne stosowanie metod, form i technik pracy socjalnej z jednostką, rodziną, grupą oraz społecznością lokalną;
- udział w pracy zespołu, naradach, konsultacjach, działaniach interdyscyplinarnych i środowiskowych;
- analiza dokumentacji i procedur administracyjnych z zachowaniem zasad poufności i ochrony danych;
- udział w projektach społecznych lub działaniach środowiskowych prowadzonych przez placówkę;
- analiza skuteczności podejmowanych działań pomocowych oraz formułowanie propozycji modyfikacji działań;
- przygotowanie analizy przypadku z uwzględnieniem diagnozy, planu pomocy, współpracy interdyscyplinarnej i refleksji własnej.

7.3. Proponowany rozkład aktywności na II roku

Moduł	Zakres działań	Orientacyjny wymiar
Aktualizacja wiedzy o placówce	Przypomnienie procedur, zasad etycznych i standardów dokumentowania; ustalenie zadań praktyk.	25 godz.
Diagnoza sytuacji klienta	Udział w gromadzeniu i analizie informacji o potrzebach, problemach, zasobach i ryzykach klienta/rodziny.	80 godz.
Planowanie pomocy	Współtworzenie planu pomocy, dobór form wsparcia, określanie celów i przewidywanych rezultatów.	60 godz.
Współuczestnictwo w działaniach pomocowych	Udział w kontaktach z klientem, rodziną, środowiskiem i instytucjami; realizacja zadań powierzonych przez opiekuna.	90 godz.
Praca zespołowa i interdyscyplinarna	Udział w konsultacjach, naradach, kontaktach z innymi specjalistami i instytucjami.	40 godz.
Analiza skuteczności i dokumentacja	Opis działań, analiza przypadku, refleksja nad efektami i propozycje doskonalenia.	25 godz.
Konsultacje indywidualne z opiekunem - wykładowcą	Analiza programu, literatury, procedur, przygotowanie celów indywidualnych i narzędzi dokumentowania.	25 godz.

7.4. Oczekiwane rezultaty po II roku

- student diagnozuje sytuację klienta z uwzględnieniem potrzeb, zasobów i uwarunkowań środowiskowych;
- student współtworzy plan pomocy i dobiera adekwatne formy wsparcia;
- student stosuje podstawowe metody pracy socjalnej w praktyce oraz komunikuje się z klientem i rodziną w sytuacjach trudnych;
- student współpracuje z zespołem specjalistów i rozumie znaczenie współpracy interdyscyplinarnej;
- student analizuje skuteczność podejmowanych działań i wykorzystuje informację zwrotną do modyfikowania sposobu pracy.

8. Szczegółowy program praktyk - III rok

8.1. Charakter i cel praktyki

Praktyka na III roku ma charakter profesjonalizujący i przygotowujący do samodzielnego wykonywania zawodu. Student realizuje zadania właściwe dla pracy socjalnej w sposób coraz bardziej samodzielny, ale nadal pod nadzorem opiekuna. Szczególny nacisk położony jest na projektowanie i realizację usług społecznych, planowanie działań pomocowych, ewaluację skuteczności, pracę w złożonych sytuacjach społecznych oraz rozwój tożsamości zawodowej.

8.2. Zakres merytoryczny i zadania studenta

- samodzielne, nadzorowane realizowanie powierzonych zadań z zakresu pracy socjalnej;
- prowadzenie działań pomocowych wobec klientów z uwzględnieniem ich potrzeb, zasobów, bezpieczeństwa i godności;
- opracowywanie, wdrażanie i modyfikowanie indywidualnych planów pomocy;

- projektowanie działań społecznych, środowiskowych lub usług społecznych odpowiadających na rozpoznane potrzeby;
- analiza skuteczności działań i prowadzenie ich ewaluacji, w tym formułowanie wniosków usprawniających;
- współpraca z instytucjami, organizacjami i specjalistami w celu rozwiązywania złożonych problemów klientów;
- korzystanie z superwizji, konsultacji i refleksji zawodowej w doskonaleniu własnego warsztatu;
- wykorzystanie narzędzi technologicznych i narzędzi AI w dokumentowaniu, monitorowaniu lub ewaluacji działań, z zachowaniem zasad etycznych i ochrony danych;
- przygotowanie pogłębionego raportu z praktyk obejmującego opis działań własnych, analizę sytuacji klientów/środowiska, ocenę skuteczności oraz refleksję zawodową;
- opracowanie indywidualnego planu dalszego rozwoju zawodowego.

8.3. Proponowany rozkład aktywności na III roku

Moduł	Zakres działań	Orientacyjny wymiar
Kontrakt praktyki i plan działań	Ustalenie z opiekunem zakresu samodzielnych zadań, zasad nadzoru, sposobu dokumentowania i kryteriów oceny.	25 godz.
Samodzielna praca z klientem pod nadzorem	Realizacja działań pomocowych, kontakt z klientem i rodziną, współpraca ze środowiskiem oraz dokumentowanie przebiegu działań.	100 godz.
Projektowanie i wdrażanie planów pomocy	Opracowanie lub współopracowanie indywidualnych planów pomocy i działań środowiskowych.	70 godz.
Działania społeczne i środowiskowe	Projektowanie, realizacja lub symulacja projektu społecznego/usługi społecznej dla wybranej grupy odbiorców.	55 godz.
Ewaluacja i analiza skuteczności	Ocena rezultatów, analiza mocnych i słabych stron działań, formułowanie rekomendacji.	40 godz.
Superwizja, refleksja i rozwój zawodowy	Korzystanie z informacji zwrotnej, analiza sytuacji trudnych, planowanie dalszego rozwoju.	30 godz.
Konsultacje indywidualne z opiekunem - wykładowcą	Przegląd literatury, procedur i narzędzi, przygotowanie celów, narzędzi monitorowania i planu pracy.	25 godz.

8.4. Oczekiwane rezultaty po III roku

- student samodzielnie, pod nadzorem, realizuje działania pomocowe i dokumentuje ich przebieg;
- student projektuje i wdraża indywidualne plany pomocy oraz działania społeczne i środowiskowe;
- student ocenia skuteczność własnych działań i formułuje wnioski doskonalące praktykę;
- student współpracuje z instytucjami i organizacjami w złożonych sytuacjach społecznych;
- student korzysta z superwizji i informacji zwrotnej oraz świadomie planuje rozwój zawodowy;
- student wykazuje gotowość do samodzielnego wykonywania zadań zawodowych zgodnie ze standardami etycznymi i organizacyjnymi.

9. Efekty uczenia się realizowane w toku praktyk

Praktyki umożliwiają osiąganie i weryfikowanie efektów uczenia się przypisanych w sylabusach do wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Program praktyk zachowuje wspólną matrycę efektów dla I–III roku, przy czym poziom samodzielności i złożoności zadań wzrasta na kolejnych etapach. Efekty szczegółowe wskazane są w sylabusach.

Obszar	Efekty kierunkowe	Charakter osiągania efektów w praktyce
Wiedza	K_W03, K_W05, K_W08, K_W14, K_W17, K_W18, K_W20	Student poznaje i rozumie znaczenie praktyki zawodowej, refleksji, informacji zwrotnej i superwizji oraz pogłębia wiedzę o instytucjach, metodach pracy socjalnej, procedurach, diagnozie, planowaniu pomocy i usługach społecznych.
Umiejętności	K_U02, K_U03, K_U04, K_U05, K_U06, K_U07, K_U09, K_U14, K_U16, K_U18, K_U20, K_U24	Student wykorzystuje metody pracy socjalnej, realizuje działania pomocowe i projekty społeczne, stosuje komunikację interpersonalną, dokumentuje działania, współpracuje z zespołem, ocenia skuteczność działań i planuje rozwój kompetencji.
Kompetencje społeczne	K_K01, K_K02, K_K05, K_K06, K_K07, K_K08, K_K10	Student rozwija autorefleksję, odpowiedzialność, etyczną postawę zawodową, gotowość do pracy projektowej i środowiskowej, przestrzegania procedur oraz współpracy w zespole instytucji pomocowej.

10. Dokumentacja praktyk

Podstawą zaliczenia praktyk jest kompletna dokumentacja potwierdzająca przebieg praktyki, zakres zrealizowanych zadań, osiągnięcie efektów uczenia się oraz ocenę studenta przez opiekuna praktyk w placówce i opiekuna z ramienia uczelni.

- dziennik praktyk prowadzony systematycznie i potwierdzony przez opiekuna praktyk w placówce;
- karta oceny praktyk/opinia opiekuna praktyk z placówki;
- protokół zapoznania się ze specyfiką placówki realizacji praktyk;
- ankieta autoewaluacji/karta ewaluacji studenta;
- raport z praktyk lub opis doświadczeń, zgodny z wymaganiami dla danego roku;
- na II roku: analiza przypadku obejmująca diagnozę, plan pomocy i refleksję dotyczącą współpracy interdyscyplinarnej;
- na III roku: pogłębiony raport z praktyk oraz opis projektowanego/realizowanego działania społecznego lub środowiskowego;
- inne dokumenty wymagane przez regulamin praktyk lub wskazane przez uczelnię, z zachowaniem zasad anonimizacji danych klientów.

11. Zasady zaliczenia i kryteria oceny praktyk

Zaliczenie praktyk odbywa się na podstawie dokumentacji zgodnie z regulaminem praktyk studenckich oraz niniejszym programem. Student jest oceniany indywidualnie. Ocena ma charakter opisowy i obejmuje postawę zawodową, stopień realizacji zadań, umiejętność wykorzystania wiedzy teoretycznej w praktyce, jakość dokumentowania oraz poziom refleksji zawodowej.

11.1. Kryteria wspólne dla wszystkich lat

- stopień i jakość zrealizowanych zadań praktyki;
- poprawność komunikowania się z klientem, rodziną, zespołem i przedstawicielami instytucji;
- umiejętność określania celów pracy socjalnej i rozpoznawania potrzeby współpracy z innymi specjalistami;
- działanie w ramach kompetencji, procedur i zasad określonych przez placówkę;
- poprawne posługiwanie się pojęciami właściwymi dla pracy socjalnej;
- właściwe wykorzystanie metod pracy socjalnej adekwatnie do poziomu zaawansowania studenta;
- zdolność identyfikowania zasobów społecznych i środowiskowych przy rozwiązywaniu problemów;
- korzystanie z informacji zwrotnej, konsultacji i superwizji w doskonaleniu pracy własnej;
- przestrzeganie etyki zawodowej, praw klienta, ochrony danych i tajemnicy zawodowej.

11.2. Kryteria szczegółowe według roku studiów

Rok	Główne elementy oceny	Ocenie podlega w szczególności
I	Dokumentacja, opinia opiekuna, refleksja studenta	Kompletność i systematyczność dziennika, poprawność opisów, zdolność analizy obserwowanych sytuacji, powiązanie obserwacji z wiedzą teoretyczną, zaangażowanie, kultura osobista, przestrzeganie zasad etycznych i organizacyjnych, identyfikacja mocnych i słabych stron.
II	Dokumentacja, analiza przypadku, opinia opiekuna, refleksja studenta	Poprawność diagnozy sytuacji klienta, adekwatność planu pomocy, logiczność analizy przypadku, uwzględnienie realiów instytucji i współpracy interdyscyplinarnej, samodzielność w powierzonych zadaniach, umiejętność pracy z klientem i zespołem.
III	Pogłębiony raport, aktywności zawodowe, projekt działania społecznego, dokumentacja, opinia opiekuna, rozwój zawodowy	Kompleksowość opisu działań własnych, analiza sytuacji klientów i środowiska, zdolność integrowania teorii z praktyką, samodzielność, inicjatywa, projektowanie i ewaluacja działań, poprawność dokumentacji, gotowość do samodzielnego wykonywania zadań, postawa etyczna i plan rozwoju zawodowego.

Pomimo że praktyka zawodowa kończy się zaliczeniem bez oceny liczbowej (zaliczenie/niezaliczenie), proces weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się ma charakter wieloetapowy i odbywa się z wykorzystaniem mierzalnych kryteriów, przypisanych do poszczególnych elementów dokumentacji praktyk. Przyjęty system umożliwia jednoznaczną ocenę stopnia realizacji efektów uczenia się oraz zapewnia porównywalność rozstrzygnięć podejmowanych wobec wszystkich studentów.

Minimalne progi zaliczenia:

Warunkiem zaliczenia praktyki jest:

1. Uzyskanie co najmniej 60% łącznej liczby punktów możliwych do zdobycia

   oraz jednocześnie:

2. Uzyskanie minimum 50% punktów w każdej z kluczowych kategorii:

- realizacja zadań w placówce (ocena oparta na: adekwatności działań do zadań pracy socjalnej, samodzielności (adekwatnej do roku studiów), poprawności komunikacji z klientem i zespołem, przestrzeganiu zasad etycznych i ochrony danych, umiejętności wykorzystania wiedzy teoretycznej),

- dokumentacja praktyk,

3. Uzyskanie pozytywnej opinii opiekuna praktyk w placówce,

4. Złożenie kompletnej dokumentacji praktyk.

Przyjmuje się następującą interpretację stopnia osiągnięcia efektów uczenia się:

- 90–100% – efekty osiągnięte w stopniu bardzo wysokim

- 75–89% – efekty osiągnięte w stopniu wysokim

- 60–74% – efekty osiągnięte w stopniu wystarczającym (zaliczenie)

- poniżej 60% – efekty nieosiągnięte (brak zaliczenia).

Struktura komponentów oceny odzwierciedla specyfikę praktycznego profilu studiów, w którym kluczową rolę odgrywa bezpośrednia realizacja zadań zawodowych w realnym środowisku pracy oraz ich refleksyjna analiza.

12. Metody weryfikacji efektów uczenia się

Efekty	Metody weryfikacji	Dokumentacja potwierdzająca
Wszystkie wskazane efekty szczegółowe w sylabusach praktyk	Analiza dokumentacji praktyk, raportu/opisu doświadczeń, rozmowa podsumowująca, ocena refleksji studenta.	Dziennik praktyk, raport, karta autoewaluacji, karta oceny.
Wszystkie wskazane efekty szczegółowe w sylabusach praktyk	Ocena realizacji zadań praktycznych, analiza przypadku, ocena dokumentacji, opinia opiekuna, ocena projektowanych lub realizowanych działań.	Dziennik praktyk, analiza przypadku, plan pomocy, opis działań, raport pogłębiony, opinia opiekuna.
Wszystkie wskazane efekty szczegółowe w sylabusach praktyk	Obserwacja postawy zawodowej, opinia opiekuna, samoocena, analiza sposobu reagowania na informacje zwrotne i sytuacje etycznie trudne.	Karta oceny praktyk, karta autoewaluacji, opis refleksji zawodowej, dokumentacja praktyki.

13. Standardy etyczne, bezpieczeństwo i ochrona danych

- student zobowiązany jest do zachowania tajemnicy zawodowej i poufności wszystkich informacji uzyskanych w toku praktyki;
- w dokumentacji przygotowywanej na potrzeby uczelni student anonimizuje dane klientów, rodzin, pracowników i instytucji, jeżeli ich ujawnienie nie jest konieczne;
- student nie podejmuje samodzielnych interwencji przekraczających jego kompetencje i zakres upoważnienia;
- w sytuacjach trudnych, konfliktowych, etycznie wątpliwych lub związanych z bezpieczeństwem klienta student niezwłocznie konsultuje się z opiekunem praktyk;
- korzystanie z narzędzi cyfrowych i AI może odbywać się wyłącznie w sposób zgodny z zasadami ochrony danych, poufności, etyki zawodowej oraz regulacjami placówki i uczelni;
- student respektuje godność, autonomię i prawa osób korzystających z pomocy społecznej oraz unika działań stygmatyzujących lub naruszających dobro klienta.

14. Monitorowanie jakości praktyk

Jakość praktyk jest monitorowana poprzez analizę dokumentacji, opinii opiekunów, kart ewaluacji, informacji zwrotnych od studentów oraz zgodności miejsc praktyk z efektami uczenia się. Wnioski z monitorowania powinny być wykorzystywane do doskonalenia programu praktyk, aktualizacji instrukcji dla studentów i opiekunów oraz rozwijania współpracy z interesariuszami zewnętrznymi.

- weryfikacja kompletności dokumentacji praktyk po każdym roku;
- analiza jakościowa opinii opiekunów praktyk i autoewaluacji studentów;
- ocena adekwatności miejsc praktyk do profilu praktycznego kierunku;
- identyfikacja powtarzających się trudności organizacyjnych lub merytorycznych;
- wykorzystanie wyników ewaluacji do modyfikacji programu praktyk i instrukcji praktyk.

15. Literatura i dokumenty wspierające realizację praktyk

- Gray M., Webb S.A., Praca socjalna. Teorie i metody. Podręcznik akademicki, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2022.
- Weissbrot-Koziarska A., Żukiewicz A. (red.), Wybrane zagadnienia pracy socjalnej. Teoria i praktyka dla służby społecznej w XXI wieku, Wydawnictwo Uniwersytetu Opolskiego, Opole 2022.
- Bojanowska E., Chaczko K., Krzyszkowski J., Zdebska E., Pomoc społeczna. Idea - rozwój - instytucje, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2022.
- Grudziewska E., Sędzicki M. (red.), Praktyka pracy socjalnej, Difin, Warszawa 2018.
- Grewiński M., Skrzypczak B. (red.), Superwizja pracy socjalnej, Wydawnictwo WSP im. Janusza Korczaka, Warszawa 2022.
- Szmagalski J. (red.), Praca socjalna. Teoria i działanie, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2012.
- Kantowicz E., Olubiński A. (red.), Praca socjalna w środowisku lokalnym, Wydawnictwo Edukacyjne Akapit, Toruń 2003.
- Młyński J., Podstawy pracy socjalnej. Od teorii do praktyki, Wydawnictwo Naukowe Uniwersytetu Pedagogicznego w Krakowie, Kraków 2023.
- Wódz K., Kowalczyk B., Pracując ze społecznością. Podstawy teoretyczne i metodyka działania, Wydawnictwo Uniwersytetu Śląskiego, Katowice 2025.
- Regulamin praktyk studenckich stanowiący załącznik do Uchwały nr 6/04/2025 Senatu Uczelni Korczaka - Akademii Nauk Stosowanych w Warszawie z dnia 14 kwietnia 2025 r.
- Plan realizacji praktyk, program praktyk oraz dokumenty udostępnione przez zakład pracy, w którym student odbywa praktykę.

16. Załącznik: rekomendowana struktura raportu z praktyk

1. Dane podstawowe: rok studiów, miejsce praktyki, termin realizacji, imię i nazwisko opiekuna z placówki.
2. Krótka charakterystyka placówki: zadania, struktura, odbiorcy wsparcia, główne formy działania.
3. Opis zrealizowanych zadań: zakres aktywności studenta, poziom samodzielności, współpraca z opiekunem i zespołem.
4. Analiza wybranej sytuacji, przypadku lub działania: problem, potrzeby, zasoby, cele, działania, rezultaty.
5. Odwołanie do wiedzy teoretycznej i metod pracy socjalnej wykorzystanych lub obserwowanych w praktyce.
6. Ocena skuteczności działań i wnioski doskonalące.
7. Refleksja zawodowa: mocne strony, trudności, informacja zwrotna, obszary rozwoju.
8. Plan dalszego rozwoju kompetencji zawodowych.

Uwaga: raport i inne dokumenty przekazywane uczelni powinny być przygotowane z zachowaniem zasad anonimizacji danych klientów oraz ochrony informacji poufnych.